

# JAARSTUKKEN

## STICHTING THEATER DAKOTA

De culturele hotspot van Escamp

THEATER  
**DAKOTA**  
FILMHUIS



**BESTUURSVERSLAG 2025**

**VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2025**

**JAARREKENING 2025**

**ACCOUNTANTS VERKLARING 2025**

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Pagina</b>
<b>1. Jaarverslagen</b>	
1.1 Bestuursverslag 2025	3 - 20
1.2 Verslag Raad van Toezicht 2025	21
<b>2. Jaarrekening</b>	
2.1 Balans per 31 december 2025	23
2.2 Exploitatierkening 2025	24
2.3 Exploitatierkening projecten 2025 volgens uniforme richtlijnen OCW	25
2.4 Overzicht subsidies en fondsbijdragen 2025	26
2.5 Kasstroomoverzicht 2025	27
2.6 Toelichting op de jaarrekening	28 - 34
2.7 Toelichting op de balans	35 - 38
2.8 Toelichting op de exploitatierkening	39 - 44
<b>3. Overige gegevens</b>	
3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	46
<b>4. Bijlagen</b>	
4.1 Nevenfuncties directie en Raad van Toezicht	51
4.2 Prestatieraster 2025	52

## **1. Jaarverslagen**

# JAARVERSLAG 2025

De culturele hotspot van Escamp

THEATER  
**DV**  
**KO**  
**TA**  
FILMHUIS



# NAAM, RECHTSVORM EN VESTIGINGSPLAATS

Stichting Theater Dakota is opgericht op 26 januari 2009, heeft als vestigingsplaats Den Haag en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27335487. De stichting is aangemerkt als ANBI-stichting. In deze stukken wordt Stichting Theater Dakota aangeduid als Dakota.

## DOELSTELLING

- ▶ Het in samenwerking met bewoners en culturele en maatschappelijke organisaties bevorderen van een breed cultureel aanbod in het stadsdeel Escamp;
- ▶ Het programmeren en in stand houden van een cultureel centrum in het stadsdeel Escamp.

## BESTUUR EN TOEZICHT

Dakota heeft een raad van toezicht-model. Directeur-bestuurder is M.J. Bakker - de Prouw.

Tussen de directeur-bestuurder en de raad van toezichtleden bestaan geen persoonlijke relaties. Daarnaast bestaan er geen verstrengelde belangen tussen de dagelijkse werkzaamheden van de leden van de raad van toezicht en de directeur-bestuurder.

De raad van toezicht heeft de Governance Code Cultuur volledig geïmplementeerd en reglementair vastgelegd in een Handboek Bestuur en Toezicht.

## BEZOLDIGINGSBELEID

De raad van toezicht is onbezoldigd. De directeur-bestuurder is in dienst bij Dakota. De bezoldiging van de directeur-bestuurder bestaat alleen uit een vast beloningscomponent en is gebaseerd op de CAO Nederlandse Podia.

## VOORWOORD

Het jaar 2025 was een bijzonder jaar voor Dakota. Het eerste jaar in de nieuwe beleidsperiode, waarin we door een structurele versteviging ons hebben kunnen aansluiten bij de CAO Nederlandse Podia en hiermee een lang traject kunnen afsluiten waarin we met Dakota zijn gegroeid naar fairpay betaling voor personeel en bespelers, een 36-urige werkweek en aansluiting bij pensioenfonds Zorg en Welzijn. Dit alles legt een fundament voor een gezonde en toekomstbestendige organisatie.

In een wereld die soms verdeeld lijkt, hebben wij in Escamp gezocht naar wat ons bindt. Of het nu gaat om het Vrijheidsontbijt met het Koninklijk Paar, de ontroerende verhalen tijdens de NAVO-filmweek of de trotse gezichten van kinderen tijdens de Kinderkunstlessen; Dakota is de plek waar verhalen gedeeld worden. Dit verslag gaat in op een jaar vol groei, participatie en 'meewerken'.

**Maarten Bakker - Directeur Bestuurder**



# INVULLING MEERJARENBELEIDSPLAN 2025- 2028

## AMBITIES 2025-2028

Onze missie is om Escamp gelukkiger te maken. Escamp is een stadsdeel met een grote diversiteit aan bewoners. Deze diversiteit brengt een veelheid aan meningen en zienswijzen met zich mee die regelmatig schuren. Dakota gelooft in SAMENleven door middel van het verbinden van de bewoners uit Escamp middels theater- en kunstbeleving. Wij dagen hen uit, elkaar in een veilige omgeving te leren kennen.

Voor de beleidsperiode 2025-2028 hebben we de ambitie gesteld dat Dakota de culturele hotspot wordt in Escamp die mensen kennis laat maken met kunst en cultuur wanneer zij hier zelf nog niet bekend mee zijn. We doen dit vanuit de kernwaarden: diversiteit, inclusie, participatie, kwaliteit en educatie.

Dakota ontwikkelde tijdens verschillende deelsessies in 2025 de 'Dakota Waarden'. Vijf waarden die zijn doorontwikkeld vanuit de waarden in het meerjarenbeleidsplan die moeten gaan bijdragen aan het sensitief programmeren van Dakota.

De waarden zijn ieder voor zich uitgewerkt en vormen nu de pijlers onder onze programma's en activiteiten van de stichting.

### DEZE WAARDEN ZIJN:



#### GEWOON MEEDOEN

Er is geen drempel, doe mee.



#### IMPACT DICHTBIJ

Wat je hier beleeft, raakt je.



#### SAMEN TROTS

Met elkaar maken we het verschil.



#### OPVALLEND VERTROUWD

Je voelt je thuis en ontdekt altijd iets nieuws.



#### ESCOMP BETROKKEN

Iedereen hoort erbij.

Binnen de programma-activiteiten ontwikkelde de programmaleider in 2025 samen met het team van Dakota, partners en bezoekers vijf programmalijnen.

Deze lijnen: Met een verhaal, Publiekslievelingen, Meedoen met kunst, Ook van Jou en de wijk als podium.

## DE ACTIVITEITEN DIE ZIJN VASTGESTELD

### IN ONS BELEIDSPLAN 2025-2028 ZIJN:

- ▶ Een totaalprogrammering verzorgen die sensitiviteit voor de omgeving uitdraagt
- ▶ Café ZUID57 als een uitnodigende plek met verbindende randactiviteiten
- ▶ Investeren in zichtbaarheid, zowel door marketing als door outreachende activiteiten
- ▶ Vraaggerichte projecten opzetten met organisaties en partners in Escamp
- ▶ Werken vanuit een gezond huis (bedrijfsvoering)

Op de volgende pagina zullen we per onderdeel toelichten welke ambities wel en niet zijn gerealiseerd. Deze zijn ook verwerkt in het prestatieraster dat onderdeel is van de jaarstukken.



# EEN TOTAALPROGRAMMERING VERZORGEN DIE SENSITIVITEIT VOOR DE OMGEVING UITDRAAGT

## AFREKENBAAR:



Professionele  
voorstellingen



Filmvertoningen



Amateur  
voorstellingen



Activiteiten tijdens  
baby/peuterochtenden

## REALISATIE:



Professionele  
voorstellingen



Filmvertoningen



Amateur  
voorstellingen



Activiteiten tijdens  
baby/peuterochtenden

De professionele voorstellingen vallen binnen de programma's onder de lijnen Publiekslievelingen en Met een Verhaal.

**Publiekslievelingen** zijn voorstellingen waar veel mensen graag naartoe gaan. Bekende artiesten, leuke kindervoorstellingen of fijne muziek. Je komt er echt voor je plezier.

Hier is veel behoefte aan in Escamp bleek uit diverse uitvragen die gedaan zijn. In wijken waar veel problematieken spelen en in een tijdsgewricht waar veel zorgen zijn willen mensen in het theater ontspannen en die zorgen juist even vergeten. Hiervoor kozen we samen met onze partners en publiek, voorstellingen van artiesten zoals: Lovella, Sjaak Bral, Michael Varekamp en Vuile Huichelaar.

Voorstellingen die stuk voor stuk uitverkopen, en vaak een publiek bereiken van mensen die de weg naar het theater ook al weten te vinden. De uitdaging blijft om ook nieuwe publieksgroepen bij deze voorstellingen te betrekken.

**Met een Verhaal** is de programmalijn waar verhalen worden getoond die veelal aan een sociale en/of maatschappelijke problematiek raken. Voorstellingen die bezoekers aan het denken zetten en meer zijn dan een avondje uit. Voorstellingen die worden geprogrammeerd doordat een thema in de wijk speelt, of een partner verder een onderwerp in wil duiken. Deze voorstellingen worden vaak voorzien van randprogramma's die we in 2025 steeds vaker organiseerden met partners. Een ontwikkeling die we in 2026 doorzetten.

Thema's als inclusie, racisme, mantelzorg, depressie, armoede en eenzaamheid zijn in 2025 langsgelopen.



Deze voorstellingen vullen de zaal niet vanzelf, zoals de publiekslievelingen dat makkelijker doen. Deze voorstellingen vragen veel marketingaandacht, waardoor het in 2025 regelmatig zoeken was hoe we die aandacht eerlijk en effectief verdelen over alle activiteiten. Daarom is er structureel overleg tussen de programmaleider en het hoofd marketing. Op basis daarvan is halverwege 2025 het aantal marketinguren uitgebreid.

### FILMVERTONINGEN

Begin 2025 is gekeken naar de spreiding van bezoekers over de filmvertoningen. Hieruit bleek dat er 3 momenten in de vaste programmering zaten waar weinig tot geen bezoekers op af kwamen. Dit gaf druk op vrijwilligers en organisatie. Er is daarom gekozen om het aantal vertoningen af te schalen. Het aantal verschillende titels is wel gelijk gebleven. In 2025 is er ingezet op meer randprogramma om de film meer aandacht te geven en goed aan te laten sluiten bij de diverse programmalijnen van Dakota.

Zo lieten we films beter aansluiten op verschillende doelgroepen en in 2025 is de samenwerking met het Filmhuis opnieuw onder de loep genomen. Er is structureel op directie, programma en marketingniveau contact geweest. Dit heeft geleid tot een stevigere visie op het filmaanbod van Dakota en tot een sterkere aansluiting bij diverse festivals, zoals het Movies That Matter Festival, waarmee een doorlopende programmalijn voor het hele jaar is opgezet. Zij waren rondom de NAVO-top ook de partner die onze NAVO-Filmdagen samen met onze programmamakers hebben vormgegeven. Een initiatief wat door andere filmhuizen in Den Haag ook is overgenomen in de periode rondom de NAVO-top.

### AMATEURVOORSTELLINGEN

We faciliteerden 60 voorstellingen die gemaakt en uitgevoerd werden door amateurkunstenaars dit jaar. Lokale dansgezelschappen en koren stonden op ons podium. Maar ook maatschappelijke organisaties die met kunst en cultuur aan hun eigen doelen werkten zoals welzijnsorganisatie Meion die eindpresentaties van hun kunsttrajecten bij ons in de zaal presenteerden.

Als cultuuranker proberen we organisaties altijd meer te bieden dan alleen het faciliteren van de ruimte. We denken bijvoorbeeld mee bij festivals die door bewonersorganisaties worden georganiseerd en zorgen met technische ondersteuning dat voorstellingen worden opgetild en een professioneel tintje krijgen, waarmee we ons onderscheiden van buurthuizen en andere podia waar amateurs vaak optreden.

Een uitdaging die afgelopen jaar steeds zichtbaarder wordt, is de financiële kant voor de amateurgezelschappen. Door scherpe keuzes van externe financiers is het steeds moeilijker voor hen om de kosten voor onze zaal te kunnen betalen. Daar waar mogelijk zoeken we mee naar oplossingen, want ook voor Dakota is het belangrijk dat er juist financiën via deze kant binnenkomen.

### ACTIVITEITEN TIJDENS BABY/PEUTEROCHTENDEN

Onze vrolijke vrijdagen bleven in 2025 ook weer goed bezocht. Wekelijks organiseerden we baby- en peuterconcertjes en peuterdans. Gebleken is dat er veel vraag is naar deze activiteiten en we zien het publiek van deze vrijdagen groeien en diverser worden. Ook voorschoolse-opvanglocaties ontdekken steeds meer onze activiteiten en Dakota heeft deze ook op verschillende voorschoolse opvanglocaties in het stadsdeel verzorgd afgelopen jaar.

De vrolijke vrijdagen zijn bedoeld om op laagdrempelige manier kinderen in contact te brengen met cultuur. Naast muziek en dans is er ook maandelijks een professionele jeugdvoorstelling geprogrammeerd om een zo divers mogelijk aanbod te organiseren.



# CAFÉ ZUID57 ALS EEN UITNODIGENDE PLEK MET VERBINDENDE RANDACTIVITEITEN

## AFREKENBAAR:

80

Cafépodium-programmeringen

30

Activiteiten op de Ook van Jou festivals

## REALISATIE:

57

Cafépodium-programmeringen

62

Activiteiten op de Ook van Jou festivals

## CAFÉPODIUMPROGRAMMERINGEN

Café Zuid57 moet groeien tot het kloppende hart van Zuid57. De ambities zijn hoog en eigenlijk willen we elke dag activiteiten in het café. Afgelopen jaar hebben we een stevige stap gezet. De ambitie van 80 bleek voor 2025 net aan de hoge kant. De café programmeringen vragen in deze opbouwfase veel aandacht. Daarom is ervoor gekozen om iets af te schalen, kwaliteit boven kwantiteit.

Maandelijks waren er herkenbare programmeringen zoals Den Haag Lucht (een stand-up comedy avond), Koffie en Kunst (een ontmoetingsmoment voor senioren in combinatie met een kunstworkshop), Muziek en Taart (wereldmuziek met taart op de maandagmiddag) en Voorleesochtenden voor de kleintjes. In het najaar van 2025 zijn we gestart met een maandelijks Jazz in het Café concept en Goude Ouwe muziekmiddagen.

Naast deze terugkerende concepten was het Café podium een plek waar veel randprogramma's bij voorstellingen en films hebben plaatsgevonden.

In november vond ook onze community-art voorstelling 'Wat een Klerezooi' plaats in het café.

De programmeringen in het café kenmerkten zich door toegankelijkheid vanwege vrij of een zeer betaalbare entree. De programmeringen hebben ten doel mensen kennis te laten maken met kunst en cultuur en met Dakota.

We zien een groeiende belangstelling voor dit concept. Het trekt bovendien een sterk lokaal publiek dat om verschillende redenen komt: voor de inhoud, maar ook voor de ontmoeting. Voor veel bezoekers is het sociale en gezellige aspect minstens zo belangrijk als het culturele aanbod.

Veel programmeringen verzorgen we met (lokale) partners. Zo werken we samen met de bibliotheek voor de voorleesochtenden, is er een lokaal amateur Jazz combo waarmee we het Jazz concept hebben opgezet, werken we voor muziek en koffie en kunst altijd met lokale artiesten uit Den Haag en vaak kunstenaars vanuit onze eigen ArtLabs.



## ACTIVITEITEN OP DE OOK VAN JOU FESTIVALS

De Ook van Jou festivals vonden 5 maal plaats dit jaar. We startten met de vrijheidsdagen rondom 80 jaar bevrijding. Samen met 6 lokale vrijheidsambassadeurs programmeerden we 5 dagen lang voorstellingen, films, gesprekken en een vrijheidsontbijt. Op 5 mei was Dakota ook van de Koning en de Koningin. Zij schoven aan bij het vrijheidsontbijt en spraken met wijkbewoners en ontmoetten onze vrijwilligers. Een bijzonder moment voor Dakota en voor Escamp!

Aan het begin van de zomer vonden de Ook van Jou zomerdagen plaats en aan het eind van de zomer het Ook van Jou Spotlight festival. Festivals waarbij bewoners gratis naar concertjes, previews van voorstellingen en workshops konden gaan. Veel wijkbewoners stonden ook zelf op ons podium.

Op 6 september vond de eerste editie van het Escamp Art festival plaats in het winkelcentrum de Leyweg. Een initiatief van het Esc'art overleg, de culturele instellingen uit Escamp. Samen met Musicon, het Zuiderparktheater, Bibliotheek Escamp, Cultuurschakel, Wijkz en vele anderen organiseerden het festival bij gebrek aan een mooi publieksevenement rondom kunst en cultuur in Escamp; een echt festival voor en met de buurt. Amateurmuzikanten en dansgezelschappen kregen hun eigen podium, kinderen konden diverse workshops volgen van verschillende aanbieders, op het hoofdpodium was ruimte voor professionele artiesten maar ook de buurtband presenteerde zich er. In de straten van het winkelcentrum vonden ook diverse straatacts plaats. Samen bereikten we ongeveer 1500 bezoekers wat we een mooi resultaat vonden voor een eerste editie van dit festival.

Het jaar sloten we af in december met het Ook van Jou lichtjesfestijn. Een festival dat we samen met de buurtkamer het Vierhuis organiseerden die sinds november 2025 nieuwe bewoners zijn van ZUID57. Een mooie samenwerking waarin Wijkz zorgde voor een foodcourt met wijkbewoners en wij voor de culturele programmering met verhalen over het licht en de winter, dansoptredens van Studio Natya die ook in Zuid57 gevestigd is en diverse workshops in onze artlabs. Een zeer geslaagde eerste samenwerking met buurtkamer het Vierhuis die smaakt naar meer.

De Ook van Jou festivals zijn ondertussen een bekend concept en weten we als team ook steeds beter op te pakken en telkens weer een andere vorm te geven die past bij de vraag van onze omgeving.



# INVESTEREN IN ZICHTBAARHEID, ZOWEL DOOR MARKETING ALS DOOR OUTREACHENDE ACTIVITEITEN

## AFREKENBAAR:

40

Activiteiten in de wijken  
van Escamp

## REALISATIE:

44

Activiteiten in de wijken  
van Escamp

97

Kinderkunstlessen in  
Escamp

In de beleidsperiode 2025-2028 werkt Dakota aan betere zichtbaarheid door meer onderzoek te doen naar doelgroepen, een stevigere marketingstrategie uit te werken en meer in te zetten op outreachende activiteiten.

In 2025 is begonnen met een verdiepend doelgroepenonderzoek aansluitend op het doelgroepenonderzoek vanuit The Hague Marketing. Er hebben meerdere gesprekken plaatsgevonden tussen Dakota en de onderzoekers van The Hague Marketing om scherp te krijgen welke doelgroepen er in Escamp aanwezig zijn en die af te zetten tegenover de doelgroepen die we willen bereiken.

Vanuit deze gesprekken zijn speerdoelgroepen van light en medium users vastgesteld waarvan er ook veel in de wijken van Escamp aanwezig zijn. Er is een doorvertaling van deze doelgroepen gemaakt om alle teams van Dakota mee te nemen in deze doelgroepen en hoe deze aan ons te binden.

Naast de doelgroepenstrategie is ook gewerkt aan de toegankelijkheid van de website en kaartverkoop voor onder andere Ooievaarspashouders. Sinds eind 2025 is het mogelijk om ook via de website tickets te kopen met een Ooievaarspas.

In 2025 is ook voorbereidend werk gedaan om de transformatie van de website in 2026 in gang te zetten om ook deze beter toegankelijk te maken voor diverse doelgroepen.

## ACTIVITEITEN IN DE WIJKEN VAN ESCAMP

Dakota heeft twee combinatiefunctionarissen in dienst die uitsluitend werken in de wijken van Zuidwest. In deze 4 wijken van Escamp organiseren zij vraaggericht diverse kunst en cultuuractiviteiten in onze programmalijs De wijk als Podium. In 2025 organiseerden zij 44 wijkactiviteiten zoals workshop, optredens bij wijk-evenementen of kleinschalige festivals. In het afgelopen jaar is een menukaart ontwikkeld voor wijkbewoners en organisaties die met concrete vragen bij de combinatiefunctionarissen aankloppen. Deze maakt het lokale en toegankelijke aanbod inzichtelijk en draagt bij aan een snellere en efficiëntere werkwijze voor de combinatiefunctionarissen.

De Wijk als Podium was afgelopen jaar een van de kartrekkers van de Buurtband. Een band die uitsluitend uit wijkbewoners bestaat en wekelijks met elkaar repeteert. Stichting Fort van de Verbeelding heeft overal door het land dergelijke bands opgericht. In samenwerking met de GGD Haaglanden hebben we deze



band vormgegeven. Eind 2025 is een lokale dirigent gevonden. In 2026 staat het verzelfstandigen van de band centraal. Ford van de Verbeelding trekt zich terug en de lokale partners nemen het stokje over. Een mooi voorbeeld van wijkgericht werken, waarin muziek verschillende bewoners met elkaar verbindt.

### **DAKOTA'S KINDERKUNSTLESSEN**

Naast de bovengenoemde activiteiten is De wijk als Podium ook ingestapt op de vraag van verschillende buurtkamers naar het lokaal aanbieden van kunstlessen voor kinderen. Dakota's Kinderkunstlessen vonden in 2025 in totaal 97 keer plaats op verschillende locaties in Zuidwest en Wateringseveld. Reeksen van telkens 8 lessen waarin kinderen zelf mogen bepalen in welke discipline ze willen gaan werken. De Wijk als Podium zoekt hier dan een geschikte kunstenaar bij en begeleidt de locatie en de kunstenaar.

Elke workshopreeks is afgesloten met een eindpresentatie. Na opgedane ervaringen in 2024 vonden deze eindpresentaties dit jaar plaats in de buurtkamers waar de lessen ook gegeven werden. Hierdoor zagen we een hogere ouderparticipatie en grotere betrokkenheid van de locaties. Alle deelnemers werden aan het einde gewaardeerd met een certificaat als bewijs van deelname en een cadeautasje met daarin materialen om thuis hun creativiteit te kunnen blijven ontwikkelen. Bij deze eindpresentaties werd telkens goed zichtbaar hoe trots de kinderen waren op hun eindresultaten.

Ook dit jaar hebben we weer gezien dat de kwaliteit van het eindproduct niet leidend is maar het creatieve proces wat kinderen leren te doorlopen. Je ziet hun zelfvertrouwen en sociale vaardigheden groeien tijdens de lessen.

We breidden het aanbod voor de lessen verder uit door nieuwe samenwerkingen aan te gaan zoals met het Haags Kunstatelier en KOO.

Ambitie is dat de locaties deze kunstlessen in de toekomst ook zelfstandig kunnen gaan verzorgen met een pool aan kunstenaars.

Deze Kinderkunstlessen hebben kunnen plaatsvinden door extra financiering vanuit de gemeente. Voor 2026 zijn deze middelen ook nog beschikbaar. In 2026 zullen we ook samen met de locaties kijken of deze activiteiten door de locaties kunnen worden overgenomen.



# VRAAGGERICHT PROJECTEN OPZETTEN MET SCHOLEN, ORGANISATIES EN PARTNERS IN ESCAMP

## AFREKENBAAR:

1

Community  
art-project

1480

Workshops in Artlabs  
door partners

10

Voorstellingen voor de  
voorschoolse educatie

30

Voorstellingen  
Primair onderwijs

12

Voorstellingen/films  
MBO

60

Cultuurlessen  
MBO

20

Cultuurlessen  
Voortgezet onderwijs

9

Afscheidsmusicals

## REALISATIE:

2

Community  
art-project

1751

Workshops in Artlabs  
door partners

13

Voorstellingen voor de  
voorschoolse educatie

33

Voorstellingen  
Primair onderwijs

12

Voorstellingen/films  
MBO

24

Cultuurlessen  
MBO

19

Cultuurlessen  
Voortgezet onderwijs

9

Afscheidsmusicals

## COMMUNITY-ART

Dakota is de afgelopen jaren steeds meer gegroeid in het meedoen en meemaken met wijkbewoners en wijkpartners. Via veel gratis toegankelijke activiteiten op de Ook van Jou festivals zien bezoekers dat je bij ons niet alleen kan kijken maar ook mee kan doen.

We hebben twee grote community art projecten gedaan in 2025. De eerder besproken Buurtband en het project 'Wat een Klerezooi'. Een voorstelling die we in samenwerking met Studio de Bakkerij uit Rotterdam hebben ontwikkeld en gespeeld. Samen met buurtbewoners en diverse maatschappelijke organisaties ontwikkelden we een verhaal dat

zich afspeelde in een kringloopwinkel. Verhalen over spullen en het loslaten daarvan vormden de spil van de voorstelling. In het najaar repeteerden we in onze eigen Artlabs om in november de voorstelling 6 keer te spelen in ons tot kringloopwinkel omgebouwde café. De voorstelling werd goed bezocht en ook goed ontvangen. Bewoners werden in hun kracht gezet en konden op een veilige manier hun verhaal delen. Dit nodigde het publiek ook uit om ook zelf na te gaan denken over de thema's uit de voorstelling.

Per uitvoering schoof een maatschappelijke organisatie aan om zich te presenteren en een probleem dat speelt in de wijken rondom Dakota te bespreken. Op deze manier maakt Dakota met kunst en cultuur impact op de maatschappelijke uitdagingen waar dit stadsdeel voor staat.

### **INCLUSIEF SAMENLEVEN**

Vanuit de afdeling inclusief samenleven van de gemeente Den Haag heeft Dakota diverse contextprogrammeringen opgezet rondom de volgende vier thema's: vrouwenemancipatie, anti-discriminatie, queeremancipatie en koloniaal en slavernijverleden. Daarnaast verzorgden we een speciale NAVO-filmweek om publiek bekend te maken met de thema's en het bestaan van de NAVO-top, die in juni 2025 samenkwam in Den Haag.

Deze programmeringen werden altijd in samenwerking met partners tot stand gebracht die ook een eigen achterban meenamen naar Dakota. Zo sloten de Dolle Mina's en de GGD Haaglanden aan bij de programmering rondom vrouwenemancipatie. Ange de Beer, initiatiefnemer van het Anton de Kom-standbeeld in Den Haag sloot aan bij de programmeringen rondom Koloniaal en slavernijverleden. En Movies that Matter was onze programma partner bij de NAVO Filmweek.

Publiek weet ons meer en meer te vinden voor deze speciale programmeringen en komen hier ook verder dan het stadsdeel voor naar Dakota. Zo trok het nagesprek bij KAMP over anti-discriminatie ook publiek uit Delft en Leiden die specifiek voor het nagesprek naar Dakota waren gekomen.

### **ESCAMP OOK VAN JOU**

In 2025 heeft het stadsdeel Escamp bijgedragen aan een breed en samenhangend programma van participatieve activiteiten binnen Theater en Filmhuis Dakota. Deze bijdrage maakte het mogelijk om participatieve Ook van Jou festivals te realiseren in de zomer en winter en themadagen te programmeren rond maatschappelijke onderwerpen zoals vrijheid, herdenken en Keti Koti. De meedenkdagen kregen dit jaar concreet vorm via het werken met ambassadeurs, onder andere gekoppeld aan de Vrijheidsdagen en de deelnemers de community art voorstelling Wat een klerozooi.

Ook zijn er diverse jeugdactiviteiten gerealiseerd in de schoolvakanties en via doorlopende programmering. Evenals jongerenworkshops binnen het programma Luister dan! Nieuwe Helden. Tot slot is geïnvesteerd in creatieve en culturele ontmoetingen en activiteiten, zoals muziek met taart, koffie en kunst, in ons theatercafé. In 2025 zijn we gestart met de aanpak voor een filmclub te ontwikkelen, parallel met het vernieuwen van ons vrijwilligersbeleid. De intentie is om de filmclub te verbinden aan actieve vrijwilligers die als ambassadeurs bijdragen aan het bereik en de betrokkenheid in de wijk.

### **EDUCATIE**

2025 stond in het teken van nieuwe verbindingen en verdieping binnen de educatie activiteiten. Op bijna alle lagen van het onderwijs hadden we contact met scholen en instellingen. Begin 2025 is een traject opgestart om samen met de voortgezet onderwijs scholen uit Escamp een samenwerking op te zetten. Na





meerdere gesprekken is een projectaanvraag tot stand gekomen met het Roemer Visscher College. In 2026 starten we samen een traject waarin we hun kunst- en cultuurbeleid verder aanscherpen en onderzoeken hoe leerlingen gedurende hun schoolloopbaan zo veel mogelijk in aanraking kunnen komen met het lokale cultuuraanbod. De aanvraag is gehonoreerd door het Fonds Cultuurparticipatie en begin 2026 is de uitvoer van dit project gestart.

Tegelijkertijd ontwikkelt het mbo-traject met MBO de Meppel zich ook door. Alle studenten komen meerdere malen per jaar bij Dakota voor een voorstelling, een film en twee workshops in onze artlabs. Door de vele wisselingen en het feit dat locatie De Meppel van ROC Mondriaan nog relatief jong is, ontstaan er soms uitdagingen in de uitvoering, met name op het gebied van roostering en beschikbare ruimte voor het kunst- en cultuurtraject. Mede daardoor is besloten om een workshopreeks naar voorjaar 2025 te verplaatsen waardoor de realisatiecijfers lager zijn dan de uitgesproken ambitie. In de zomer is ook voor het vervolg van deze samenwerking een aanvraag gedaan en toegewezen door het Fonds Cultuurparticipatie.



Samen met Cultuurschakel bedienen we ook het basisonderwijs. In 2025 heeft door diverse omstandigheden geen evaluatiegesprek plaatsgevonden met Cultuurschakel, dit is verplaatst naar voorjaar 2026.

Binnen het aanbod voor het primair onderwijs merken we dat scholen veelal voor 'makkelijke' voorstellingen gaan en minder de voorstellingen met diepgang opzoeken. In de sector is dit een breed gehoorde klank. Samen met cultuurschakel willen we op zoek gaan hoe we nog meer de lokale scholen aan ons kunnen binden en met hen ook meer de diepgang op kunnen zoeken.

### **TALENTONTWIKKELING**

Luister dan! Nieuwe Helden is binnen Dakota ingezet als vervolg op het eerdere programma Luister dan! en fungeerde als pilot om te onderzoeken hoe een duurzame jongerenlijn in Escamp kan worden opgebouwd, in samenwerking met de Participatie Federatie en partners als Meion. Jongeren kwamen gedurende het traject wekelijks bij elkaar om in gesprek te gaan over heldendom en representatie en werkten vanuit hun eigen perspectief en in hun eigen taal toe naar een eindpresentatie waarin zij hun resultaten met publiek deelden. De opzet met een basisspoor voor intrinsiek gemotiveerde jongeren en een testspoor voor jongeren met meer afstand tot kunst en cultuur gaf waardevol inzicht in verschillen in motivatie, begeleiding en ontwikkeltempo.



Daarbij bleek opnieuw dat de combinatie van een artistiek maker en een jongerenwerker essentieel is om zowel artistieke kwaliteit als persoonlijke ontwikkeling te waarborgen. Tegelijkertijd liet het traject zien dat werving, betrokkenheid en continuïteit per doelgroep een andere aanpak vragen. Deze pilot biedt daarmee concrete handvatten voor de verdere ontwikkeling van een structureel jongerenprogramma, waarin zowel artistieke verdieping als sociale impact centraal staan.

# WERKEN VANUIT EEN GEZOND HUIS (BEDRIJFS- VOERING)

## AANSLUITING CAO NEDERLANDSE PODIA

Een nadrukkelijke wens van Dakota was om in 2025 aan te sluiten bij de CAO Nederlandse Podia. Op 1 januari is Dakota aspirant-lid geworden en is het traject van toetreding gestart. De belangrijkste wijzigingen werden per 1 januari toegepast:

- ▶ 36 urye werkweek
- ▶ Aansluiting bij pensioen Zorg en Welzijn
- ▶ Invoeren van de onregelmatigheidstoelage

Inschalen naar de CAO Nederlandse podia deed Dakota al enkele jaren.

In 2024 had al een informatie traject plaatsgevonden met het personeel wat we in 2025 hebben afgerond waarna we eind 2025 officieel zijn aangesloten bij werkgeversvereniging voor schouwburgen en concertzalen en waarmee de transitie naar de CAO Nederlandse Podia is afgerond.



## ACTIEVE PERSONEELSVERTEGENWOORDIGING

De personeelsvertegenwoordiging (PVT) van Dakota is in 2025 actief betrokken door het managementteam (MT) rondom de transitie naar de CAO. Er hebben meerdere gesprekken plaatsgevonden en ook heeft de PVT een overleg met de raad van toezicht gehad om kennis te maken en de raad te informeren over hun bevindingen. Er is altijd een transparante en goede verhouding tussen de PVT en het MT en de bestuurder van Dakota. Samen met de PVT is ook het handboek van Dakota vernieuwd met hierin ook speciale aandacht voor de sociale veiligheid en de wegen die te bewandelen zijn wanneer op dit vlak zaken aan de hand zijn. Het vernieuwde handboek zorgt ook voor een gestroomlijndere onboarding van nieuwe collega's,

Overige onderwerpen die besproken zijn met de PVT zijn: het fietsenplan, pauzeregelingen en werkgeluk.

## VERTROUWENSPERSOON

De interne vertrouwenspersoon heeft actief meegedacht met het vormgeven van het hoofdstuk sociale veiligheid in het handboek van Dakota. Een onderwerp wat in een groeiend bedrijf met verschillende afdelingen steeds belangrijker wordt. In dit hoofdstuk wordt het verschil tussen grensoverschrijdend gedrag en een werkconflict besproken en welke wegen er te bewandelen zijn. Deze zaken worden ook bij het in dienst treden van een nieuwe medewerker altijd besproken. Er heeft in 2025 wegens persoonlijke omstandigheden een wissel plaatsgevonden van de interne vertrouwenspersoon.

## WERKTEVREDENHEIDSONDERZOEK

Dakota werkt met de werktevredenheidstool 2DAYSMOOD. Wekelijks meten we het werkgeluk van de werknemers van Dakota en regelmatig toetsen we onderwerpen door middel van verdiepende vragenlijsten. In 2025 vroegen we de onderwerpen vitaliteit en welzijn uit. Het meer op de agenda zetten van de mentale gezondheid tijdens 1-1 gesprekken tussen werknemers en hun leidinggevende was een uitkomst hiervan en meer ruimte voor persoonlijke interactie met de collega's. De werkdruk wordt soms als hoog ervaren. Het monitoren hiervan door de leidinggevende en hierop handelen is een focuspunt voor ons geweest en zal dat ook blijven de komende tijd. Er is veel waardering uitgesproken voor de inspanningen die Dakota doet om door de invoering van de CAO de fairpay op goed niveau te krijgen.

## MEEWERKEN IN EEN WIJKBEDRIJF

In 2025 voegden we een nieuwe 'Mee' toe aan het reeds bestaande lijstje van onze werkwijzen (Meedoen, Meedenken, Meemaken), namelijk Meewerken. Meewerken is niet nieuw voor Theater Dakota. Er is bij ons altijd ruimte geweest voor wijkbewoners op de werkvloer, zowel betaald als onbetaald. Doel is de wijk actief te betrekken bij onze werkzaamheden.

Dakota heeft een groot team van vrijwilligers, waarvan sommige al jaren bij ons actief zijn. Door Meewerken actief uit te rollen in de organisatie kwam er ook al in 2025 meer ruimte voor nog meer 'Meewerkers'; op diverse plekken in de organisatie bieden we ruimte voor wijkbewoners om zinnig bij te dragen aan onze



plek, aan hun dagbesteding, hun re-integratie, verhalen of dromen. Hierin hebben we de eerste samenwerkingen met organisaties als Werkwijzers, WijkZ, Jongerenpunt070, Den Haag Werkt en Baankans.

Deze manier van werken heeft geresulteerd in het meedoen aan de tender Wijkbedrijf Morgenstond eind 2025. Deze tender hebben we gegund gekregen en we mogen ons dan ook met trots per december 2025 wijkbedrijf Morgenstond noemen.

In 2026 zullen we dit echt uitrollen door in te zetten op het activeren van bewoners van Morgenstond om weer mee te doen in de maatschappij. Hierin zal in het begin een stevige focus liggen op het werken met medewerkers in de horeca van Dakota en het meer divers maken van ons vrijwilligersbestand.

In het vierde kwartaal van 2025 is een nieuwe vrijwilligerscoördinator gestart die de eerste zichtbare stappen heeft gemaakt in het verder diversifiëren van ons vrijwilligersbestand.

## **DUURZAAM WERKEN**

In 2025 is de LED-transitie die in 2024 plaatsvond afgerond met trainingen voor personeel. Ook is de airco van de filmzaal vervangen voor een energiezuinige warmtepomp die ook kan koelen.

Dakota stuurt bij het personeel aan om zo veel mogelijk cloudbased te werken om papier gebruik terug te brengen. Ook in de marketing wordt scherp gekeken naar hoeveelheden drukwerk omdat vaak drukwerk ongebruikt weg werd gegooit. Ook communiceren we dit naar producerende partners in de hoop dat in de keten van producenten en theaters het onnodig drukwerk maken afneemt.

## **FINANCIËEL**

Dakota is voor de nieuwe beleidsperiode 2025-2028 versterkt door de Gemeente Den Haag. Hierdoor kon de stap naar aansluiting CAO en bijbehorend pensioen gezet worden.

Medio 2025 hebben er gesprekken plaatsgevonden met HOFwonen rondom de energie afrekening 2023 en 2024. Vanuit deze gesprekken bleken contractuele afspraken niet te zijn doorgevoerd door HOFwonen. Deze zijn rechtgezet waardoor een vrijval van gereserveerde financiële middelen plaatsvond. Dit is terug te lezen in de jaarrekening.

De horecafunctie van Dakota bleef ook in 2025 een uitdaging. Door veel ziekte en wisselingen van personeel en hoge huur en personeelskosten blijft het een uitdaging dit onderdeel te exploiteren. De sociale functie die de ruimte heeft en de vele culturele activiteiten die we hier organiseren rechtvaardigen het feit dat we deze tak van Dakota niet afstoten. Het is een belangrijk onderdeel in ons beleidsplan om van café ZUID57 het kloppende hart van Dakota te maken.

Dakota sluit 2025 af met een bescheiden positief resultaat.

## **RISICO INVENTARISATIE**

In 2025 heeft de jaarlijkse risico-inventarisatie plaatsgevonden. Hieruit kwam naar voren dat er op dit moment geen acute risico's zijn en dat de risico's die aanwezig zijn goed zijn afgedekt door middel van verzekeringen of andere maatregelen.

## PUBLIEKSBEREIK

In 2025 bereikten we met onze publieksactiviteiten **54.796** mensen. Daarnaast bereikten we nog **3.954** mensen met besloten verhuringen. In totaal bereikten we **58.750** mensen. Dit waren er **2.233 MEER** dan in 2024, een groei van bijna 4%.

Binnen onze betalende bezoekers die een ticket voor een voorstelling of film koopt zien we vooral de publieksgroepen die medium gebruik maken van cultuur en ook publiek dat de weg naar cultuur al goed weet te vinden, de heavy users.

In dit publieksonderzoek dat door The Hague Marketing wordt uitgevoerd blijft het lastig om publiek van onze gratis en onze wijkactiviteiten mee te nemen. Juist bij deze bezoekers zien we de light users die we als cultuuranker zo graag willen bereiken.

Dakota richt zich op bewoners voor wie kunst en cultuur niet altijd vanzelfsprekend bereikbaar zijn. Daarom werken we met het Culturele Doelgroepenmodel, waarin bezoekers worden ingedeeld op basis van gedrag, interesses en drempels. We focussen vooral op light en medium users: mensen die wel willen, maar soms een zetje nodig

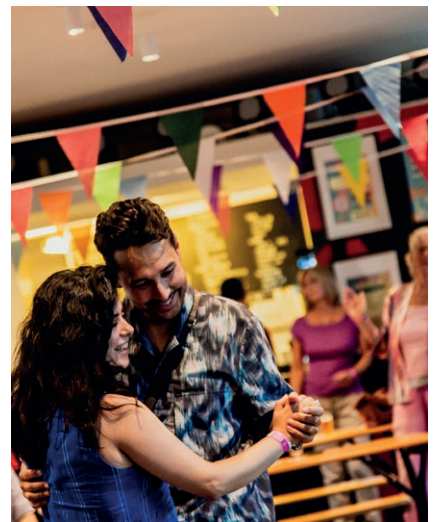
hebben om de weg naar cultuur te vinden. Voor onze programmering staan kinderen en hun (groot)ouders, jongeren en ouderen centraal, aangevuld met wijkbewoners breed die meedoen aan activiteiten van de Wijk als Podium.

### Dakota richt zich voornamelijk op de volgende groepen:

- ▶ Flanerende Plezierzoekers
- ▶ Actieve Vermaakvangers
- ▶ Nieuwsgierige Toekomstgrijpers
- ▶ Lokale Vrijtijdsgenieters
- ▶ Proevende Buitenwijkers
- ▶ Sociale Cultuurhoppers

Deze doelgroepen zoeken vooral laagdrempelig plezier, inspiratie, ontmoeting en herkenning. Met onze programmering, randactiviteiten en samenwerkingen richten we ons op het bereiken, verwelkomen en betrekken van deze bewoners, zodat steeds meer mensen kunst en cultuur als onderdeel van hun dagelijkse leven ervaren.

Door het scherper vormgeven van onze speerdoelgroepen (zie eerder bij investeren in zichtbaarheid) verwachten we de komende jaren ons programma nog beter bij de doelgroepen op het vizier te krijgen waar we onze programmering voor vormgeven.





## POSITIONERING VAN DE INSTELLING EN HET BELANG VOOR DE STAD

Theater en Filmhuis Dakota is het cultuuranker van Escamp. We nemen als de grootste instelling van Escamp een trekkersrol in het Esc'art overleg en hebben door onze unieke positie de mogelijkheid om echt impact te maken in de stad. Door vanuit ons pand op de Zuidlarenstraat 57 meer en meer wijkgericht te werken en ook echt in de haarvaten van het stadsdeel te komen weten mensen ons steeds makkelijker te vinden voor samenwerkingen. Vanuit de wijk wanneer partners opzoek zijn naar verbindingen met kunst en cultuur zoals Wijkz, GGD Haaglanden en diverse bewonersorganisaties. Maar ook vanuit de stad wanneer het over kennis over Zuidwest gaat en het bereiken van publiek in de randen van de stad. Hierin werken we samen met verschillende instellingen zoals o.a. Movies that Matters, de Betovering en Museon Omniversum.

Dakota werd dit jaar ook landelijk opgemerkt door het bezoek van de Koning en Koningin tijdens het vrijheidsontbijt op 5 mei. Dit bezoek heeft de ogen op Dakota gevestigd merken we. Meer en meer partners zoeken de samenwerking met ons op als een partij die hun omgeving serieus neemt en samen met hen het theater bouwt.

Dakota wordt ook door de het Nationaal programma Zuidwest vaak gevonden wanneer het om publieksbereik gaat. Zo organiseerden zij een informatiemarkt en verstrekten ze Dakota een opdracht om in 2026 een reeks debatavonden te organiseren rondom de gemeentelijke verkiezingen.

Onze directeur-bestuurder is in 2025 ook in de partnerraad Zuidwest gestapt en heeft meegeschreven aan het armoede advies dat is uitgegeven aan het college van burgemeester en wethouders.

Dakota neemt op deze manier een steeds grotere rol in naast de culturele functie die het al jaren heeft. Dakota verbindt het sociale domein steeds meer en meer aan het culturele domein en maakt hier crossovers in. Met de toekenning van wijkbedrijf Morgenstond zal deze positie in de stad naar verwachting gaan groeien de komende jaren.

## DIVERSITEIT, INCLUSIE EN GELIJKWAARDIGHEID

Met de start van de nieuwe beleidsperiode is ook de werkgroep diversiteit en inclusie versterkt. We hebben ook gelijkwaardigheid aan de werkgroep toegevoegd die nu afgekort DIG heeft. De werkgroep bestond in 2025 uit 6 leden. De leden kwamen uit verschillende lagen uit de organisatie en divers in gender en afkomst. Qua leeftijd waren alle leden redelijk jong.

De werkgroep is het afgelopen jaar tweewekelijks bij elkaar geweest en heeft een onderzoek gedaan naar de stand van zaken op het gebied van DIG bij personeel, publiek, programma en partners.

Naar aanleiding van deze onderzoeken brachten ze in december een advies uit aan het MT van Dakota met daarin op alle vlakken meerdere aandachtspunten en adviezen.

Het MT heeft deze in eerste kwartaal van 2026 omgezet naar quickwins en lange termijn ambities. De eerste quickwins moeten voor de zomer van 2026 zijn uitgevoerd.

Vanuit het onderzoek bleek Dakota al goed te scoren op programma en partners. Meer dan gemiddeld goed scoorden we op het beleid rondom personeel. Rondom het beleid van diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid voor publiek waren de meeste kansen om te verbeteren. Hierin werd met name de uitstraling van de ruimtes van Dakota, alsmede ook de toiletindeling en signing in het pand als niet inclusief ervaren. Dit zijn quickwins waar we snel mee aan de slag gaan.

In 2025 zijn de eerste stappen gezet om het vrijwilligersbestand meer divers te maken door de nieuwe vrijwilliger coördinator hier beleid op te laten maken wat in 2026 uit gevoerd gaat worden.

Door de werkgroep regelmatig zich te laten presenteren in bedrijfsbrede overleggen binnen Dakota leeft het onderwerp en is elke afdeling zich ook bewust om inclusiviteit en gelijkwaardigheid uit te stralen te doorleven. In de horeca heeft zich dit al vertaald naar een veel leesbaardere kaart en ook het uitspreken van onze werkwijze met verschillende soorten werknemers. We laten onze visie hierop ook nu letterlijk zien op de kaart.



# KORTE BLIK OP DE TOEKOMST

In 2026 bouwen we als Dakota verder aan onze programmalijnen, onze maatschappelijke context programmeringen en verdiepen we de samenwerkingen met het welzijn en het onderwijs.

In ons eigen huis werken we aan het worden van een echt wijkbedrijf waar we tot en met de zomer van 2026 vooral binnen de horeca hierop inzetten.

Vanuit de werkgroep diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid werken we met hun advies aan een nog diverser, inclusiever en gelijkwaardiger Dakota. De quickwins willen we voor de zomer afronden.

In 2026 zal ook de tweede editie van het Escamp Art festival gaan plaatsvinden, dit jaar in samenwerking met de BIZ Leyweg (winkeliersvereniging).

Kortom het jaar zal weer vol mooie ontmoetingen zitten, bijzondere voorstellingen en publiek dat verwonderd wordt.



# DANKWOORD

Het was een jaar waarin we in de wereld weer eens zagen hoe belangrijk het is om contact met elkaar te maken, te luisteren naar elkaars verhalen en visies zodat we elkaar begrijpen en leren verstaan. Iedereen binnen Dakota werkt iedere dag ongelooflijk hard om samen een mooiere wereld te creëren en om Escamp een beetje gelukkiger te maken.

Vanaf deze plek wil ik als directeur-bestuurder dan ook alle medewerkers, bespelers, vrijwilligers en partners danken voor een bijzonder en enerverend 2025!



# VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

## SAMENSTELLING

De samenstelling van de raad is afgelopen jaar ongewijzigd gebleven. Bijzonder aan deze samenstelling is, dat 3 van de 5 leden woonachtig zijn in het verzorgingsgebied van dit cultuuranker, het stadsdeel Escamp. De raad kwam in 2025 vijfmaal bijeen.

## TAAKOPVATTING/WERKWIJZE.

De raad kent een audit commissie en een remuneratiecommissie. In deze commissies ligt het zwaartepunt voor respectievelijk de toezichhoudende rol en de werkgeversrol. De auditcommissie bespreekt met de directeur-bestuurder de financiële stand van zaken en bereidt de besluitvorming over de begroting en jaarrekening door de raad voor. Deze commissie kwam het afgelopen jaar 4 maal bijeen. De remuneratie commissie heeft het jaarlijkse voortgangsgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder, mede na raadpleging van de personeelsvertegenwoordiging. De conclusies daarvan zijn gedeeld met de Raad. Vastgesteld is dat de directeur-bestuurder zijn functie uitstekend invult.

## ZELFEVALUATIE

De raad heeft tijdens een afzonderlijke bijeenkomst ook stilgestaan bij het eigen functioneren. Daarbij is stilgestaan bij de voorbereiding van de vergaderingen en de te verwachten vacature in 2026 in verband met het voltooiën van de termijn van één van de leden. De raad heeft afgelopen jaar besloten vooralsnog af te zien van een onkosten/vacatievergoeding. De leden hebben één of meer keer een voorstelling bezocht in Dakota.

## Enkele bijzondere onderwerpen/gebeurtenissen

**1.** Eén van de hoogtepunten was het bezoek van de Koning en Koningin bij de Vrijheidsmaaltijd op 5 mei.

**2.** 2025 was het eerste jaar van de kunstenplanperiode 2025-2028 waarbij Dakota een groei kon realiseren en het personeel kon opnemen in de CAO Kunst en Cultuur.

**3.** De ontwikkeling van de horeca bij Dakota blijft achter bij de verwachtingen. Daarover heeft de raad meerdere malen met de directeur-bestuurder van gedachten gewisseld. Inmiddels is de organisatie op een andere leest geschoeid.

**4.** De afrekening van de servicekosten door HOFwonen bleek veel hoger dan werd aangenomen. De directeur-bestuurder is erin geslaagd deze conform de huurovereenkomst met de rechtsvoorganger van HOFwonen, i.c. Vestia, omlaag te krijgen. De directeur-bestuurder is hierin samen opgetrokken met de raad.  
De inzet is nu gericht op een actualisatie van de huur/service-overeenkomst.

## GOVERNANCE CODE CULTUUR

Dakota past de principes en aanbevelingen van de Governance Code Cultuur toe. De leden van de raad zijn onafhankelijk. In het handboek 'Bestuur en Toezicht' zijn taken en bevoegdheden tussen bestuur en raad van toezicht, het beleid rondom selectie, de informatievoorziening en regels rondom belangenverstrengelingen vastgelegd.

In 2025 waren er geen belangenverstrengelingen.

De raad heeft kunnen vaststellen dat de bestuurder zorgvuldig en verantwoord met de mensen en de middelen van de organisatie omgaat. Zo voert de organisatie de Fair Practice Code en zorgt voor een(sociaal) veilige werkomgeving door dat er een vertrouwenspersoon is en op structurele basis het gesprek met het team wordt gevoerd over sociale veiligheid.

Tijdens de vergadering van 16 april 2026 is de jaarrekening en het jaarverslag 2026 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

## Pierre Heijnen voorzitter raad van toezicht



## **2. Jaarrekening**

**2.1 Balans per 31 december 2025**

(Na resultaatbestemming)

**Activa**

**Vaste activa**

	<i>pagina</i>	2025		2024	
		€	€	€	€
<b>Materiële vaste activa</b>					
Computerapparatuur	35	9.158		5.283	
Inventaris	35	8.792		4.223	
Theatertechniek	35	<u>120.459</u>		<u>123.523</u>	
			138.409		133.029
<b>Vlottende activa</b>					
Handelsgoederen en emballage	35	5.446		5.640	
Vorderingen en overlopende activa	35	239.876		148.061	
Liquide middelen	35	<u>825.847</u>		<u>641.309</u>	
			1.071.169		795.010
			<u>1.209.578</u>		<u>928.039</u>

**Passiva**

**Eigen vermogen**

*Vrij besteedbaar vermogen*

Bestemmingsreserve	36	176.277		169.350	
Overige reserve	36	<u>78.121</u>		<u>66.010</u>	
			254.398		235.360

*Vastgelegd vermogen*

Bestemmingsfondsen	36		11.869		0
--------------------	----	--	--------	--	---

**Voorzieningen**

Overige voorzieningen	37		323.952		283.894
-----------------------	----	--	---------	--	---------

**Kortlopende schulden**

Belastingen	37	0		0	
Overige schulden	37	71.963		116.984	
Schulden en overlopende passiva	37	<u>547.396</u>		<u>291.801</u>	
			619.359		408.785
			<u>1.209.578</u>		<u>928.039</u>

## 2.2 Exploitatierekening 2025

		pagina	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<b>A. Baten</b>					
<i>EIGEN INKOMSTEN</i>					
1.	<b>Publieksinkomsten binnenland</b>	<b>(2+3+4+5+6)</b>	<b>671.914</b>	<b>696.000</b>	<b>669.281</b>
2.	Kaartverkoop	39	227.973	233.000	224.181
3.	Uitkoop en partage		0	0	0
4.	Horeca bij uitvoeringen	39	182.919	200.000	187.468
5.	Verkoop van programma's of beeld- en geluiddragers		0	0	0
6.	Overige publieksinkomsten	39	261.022	263.000	257.632
7.	Publieksinkomsten buitenland		0	0	0
8.	<b>Publieksinkomsten</b>	<b>(1+7)</b>	<b>671.914</b>	<b>696.000</b>	<b>669.281</b>
9.	Sponsorinkomsten		0	0	0
10.	Overige directe inkomsten	39	18.078	0	13.635
11.	<b>Totaal directe inkomsten</b>	<b>(8+9+10)</b>	<b>689.992</b>	<b>696.000</b>	<b>682.916</b>
12.	Indirecte inkomsten		0	0	0
13.	Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen	39	1.823	17.500	1.576
14.	Private middelen - bedrijven		0	0	0
15.	Private middelen - private fondsen	39	114.751	130.000	8.500
16.	Private middelen - goede doelenloterijen		0	0	0
17.	<b>Totaal bijdragen private middelen</b>	<b>(13+14+15+16)</b>	<b>116.574</b>	<b>147.500</b>	<b>10.076</b>
18.	<b>Totaal indirecte inkomsten</b>	<b>(12+17)</b>	<b>116.574</b>	<b>147.500</b>	<b>10.076</b>
19.	<b>Totaal eigen inkomsten</b>	<b>(11+18)</b>	<b>806.566</b>	<b>843.500</b>	<b>692.992</b>
<i>SUBSIDIES</i>					
20.	Totaal structureel ministerie OCW		0	0	0
21.	Totaal structureel Cultuurfondsen	39	56.550	70.000	94.717
22.	Totaal structureel provincie		0	0	0
23.	Totaal structureel gemeente Den Haag	39	1.205.454	1.205.454	855.708
24.	Totaal incidenteel gemeente Den Haag	39	366.888	309.500	298.588
25.	Totaal overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen	39	0	0	0
26.	<b>Totaal subsidies</b>	<b>(20+21+22+23+24+25)</b>	<b>1.628.892</b>	<b>1.584.954</b>	<b>1.249.013</b>
27.	<b>Totaal baten</b>	<b>(19+26)</b>	<b>2.435.458</b>	<b>2.428.454</b>	<b>1.942.005</b>
<b>B. Lasten en resultaat</b>					
<i>LASTEN</i>					
1a	Directie	40	83.314	81.808	72.457
	Ontvangen ziekengeld		0		-16.052
1b	Zakelijk leider	40	28.357	0	0
1c	Balie	40	141.109	153.962	122.828
	Ontvangen ziekengeld		-23.720	0	-36.602
1d	Personeelszaken	40	74.179	76.586	67.114
	Ontvangen ziekengeld		-6.105	0	-37.955
1e	Financiële zaken	40	69.925	67.366	58.886
1f	Ingehuurd personeel	40	34.236	6.000	45.955
1g	Overige personeelskosten	40	23.163	43.702	24.390
1.	<b>Beheerlasten personeel totaal</b>	<b>(1a+1b+1c+1d+1e+1f)</b>	<b>424.458</b>	<b>429.424</b>	<b>301.021</b>
2a	Huisvestingskosten	40	307.313	353.260	372.000
2b	Organisatiekosten	41	42.999	27.300	34.886
2c	Onderhoud gebouw en installaties	41	50.000	50.000	21.448
2d	Algemene publiciteitskosten	41	3.782	3.250	4.059
2e	Afschrijvingskosten	41	25.764	75.500	19.426
2f	Overige algemene kosten	41	45.459	53.900	43.555
2.	<b>Beheerlasten materieel totaal</b>	<b>(2a+2b+2c+2d+2e+2f)</b>	<b>475.317</b>	<b>563.210</b>	<b>495.374</b>
3.	<b>Totaal beheerlasten</b>	<b>(1+2)</b>	<b>899.775</b>	<b>992.634</b>	<b>796.395</b>
4a	Programmamakers	42	190.467	215.790	139.386
4b	Productie en techniek	42	241.076	246.748	181.777
	Ontvangen ziekengeld		0		-36.473
4c	Floormanagers	42	73.580	65.984	53.052
4d	Fondsenwerver	42	28.357	85.094	18.758
	Ontvangen ziekengeld		0		-7.697
4e	Educatie/schoolvoorstellingen	42	64.287	64.505	50.271
4f	PR-marketing	42	80.192	64.066	69.261
4g	Horeca	42	229.926	213.811	207.973
	Ontvangen ziekengeld		-16.977		-29.999
4h	Ingehuurd personeel programma	42	26.096	25.000	24.658
4i	ingehurd personeel projecten	42	26.545	0	85.039
4j	Overige personeelskosten	42	33.640	18.654	22.840
4.	<b>Activiteitenlasten personeel totaal</b>	<b>(4a t/m 4j)</b>	<b>977.189</b>	<b>999.652</b>	<b>778.846</b>
5a	Zaalhuur (voor repetities en uitvoeringen)		0	0	0
5b	Collectiebeheer (kosten programmering + film)	43	131.145	139.075	139.718
5c	Talentontwikkeling		0	0	0
5d	Educatie/schoolvoorstellingen	43	26.493	25.000	14.262
5e	Overige projecten/activiteiten buiten prestatienorm	43	235.952	122.925	126.798
5f	Specifieke publiciteitskosten	43	48.578	60.000	43.965
5g	Horeca	43	89.229	87.000	86.556
5.	<b>Activiteitenlasten materieel totaal</b>	<b>(5a+5b+5c+5d+5e+5f+5g)</b>	<b>531.397</b>	<b>434.000</b>	<b>411.299</b>
6.	<b>Totaal activiteitenlasten</b>	<b>(4+5)</b>	<b>1.508.586</b>	<b>1.433.652</b>	<b>1.190.145</b>
7.	<b>Totaal lasten</b>	<b>(3+6)</b>	<b>2.408.361</b>	<b>2.426.286</b>	<b>1.986.540</b>
<i>RESULTAAT</i>					
8.	<b>Saldo uit gewone bedrijfsvoering</b>		<b>27.097</b>	<b>2.168</b>	<b>-44.535</b>
9.	Saldo rentebaten / -lasten	43	3.810	0	4.270
10.	Saldo overige buitengewone baten / lasten		0	0	0
11.	<b>EXPLOITATIERESULTAAT</b>	<b>(8+9+10)</b>	<b>30.907</b>	<b>2.168</b>	<b>-40.265</b>
	Saldo toevoegingen bestemmingsreserves		22.500		0
	Saldo onttrekkingen bestemmingsreserves		-15.573		-17.137
	Saldo toevoeging bestemmingsfonds kunst en cultuur Den Haag 2025-2028		11.869		0
	Saldo onttrekking bestemmingsfonds Steunfonds Cultuur		0		-6.599
	Saldo onttrekking stichtingsvermogen		12.111		-16.531
<i>RESUME PERSONEELSKOSTEN</i>					
12.	<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>(1+4)</b>	<b>1.401.648</b>		<b>1.079.868</b>
13.	waarvan vast contract		574.413		574.416
14.	waarvan tijdelijk contract		740.358		302.760
15.	waarvan inhuur (zzp'ers e.d.)		86.877		155.652

2.3 Exploitatierkening projecten 2025 volgens uniforme richtlijnen OCW

	Combinatie functionaris 20230904	Combinatie functionaris trenduitering 20251118	Meedenk dagen 20250411	Thema dagen 20250411	Ook van jou 20250411	Community art 20250411	Vakantie activiteiten 20250411	Creatieve ontmoeting 20250411	Nieuwe helden 20250411	Kinderkunst Lessen 20241118	Escamp Art Festival 20250711	Wijkbedrijf Morgenstond 20251006	Correctie energielasten vorige jaren	Exploitatie 20240126	Resultaat
<b>Baten</b>	-71072	-72862	-26798	-26798	-26798	-26798	-26798	-26798	-26798	-81961	-86293	-49124		-72755	
Directe inkomsten	688														
Indirecte inkomsten				13.500	1.950	44.500		4.000						52.624	116.574
Totaal eigen inkomsten	688	0	0	13.500	1.950	46.495	0	4.000	0	529	800	0	0	738.605	806.567
Totaal structureel Cultuurfondsen								14.285	20.250					22.015	56.550
Totaal structureel gemeente Den Haag														1.205.454	1.205.454
Totaal incidenteel gemeente Den Haag	114.343	3.603	1.000	8.000	10.000	6.000	10.000	13.000	2.000	30.000	90.000	16.750		62.192	366.888
Overige subs en bijdr uit publieke middelen															0
Totaal subsidies	114.343	3.603	1.000	8.000	10.000	6.000	10.000	27.285	22.250	30.000	90.000	16.750	0	1.289.661	1.628.892
<b>Totale baten</b>	<b>115.031</b>	<b>3.603</b>	<b>1.000</b>	<b>21.500</b>	<b>11.950</b>	<b>52.495</b>	<b>10.000</b>	<b>31.285</b>	<b>22.250</b>	<b>30.529</b>	<b>90.800</b>	<b>16.750</b>	<b>0</b>	<b>2.028.266</b>	<b>2.435.459</b>
<b>Lasten</b>															
Beheerlasten personeel															424.458
Beheerlasten materieel															424.458
Subtotaal beheerlasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-45.711	424.458	424.458
Activiteitenlasten personeel	106.042	3.603	1.000	11.125	4.700	17.900		18.077	9.200	8.358	11.147	16.750		769.288	977.190
Activiteitenlasten materieel	27.888			10.361	7.250	34.595	9.999	13.205	13.042	22.170	79.654			313.233	531.397
Subtotaal activiteitenlasten	133.930	3.603	1.000	21.486	11.950	52.495	9.999	31.282	22.242	30.528	90.801	16.750	0	1.082.521	1.508.587
<b>Totale lasten</b>	<b>133.930</b>	<b>3.603</b>	<b>1.000</b>	<b>21.486</b>	<b>11.950</b>	<b>52.495</b>	<b>9.999</b>	<b>31.282</b>	<b>22.242</b>	<b>30.528</b>	<b>90.801</b>	<b>16.750</b>	<b>-45.711</b>	<b>2.028.007</b>	<b>2.408.362</b>
Saldo uit gewone bedrijfsvoering	-18.899	0	0	14	0	0	1	3	8	1	-1	0	45.711	259	27.097
Saldo rentebaten en -lasten														3.810	3.810
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-18.899</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>45.711</b>	<b>4.069</b>	<b>30.907</b>
Mutatie overige reserves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-18.796	-18.796
<b>Saldo</b>	<b>-18.899</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>45.711</b>	<b>-14.727</b>	<b>12.111</b>
Subsidiejaar	2024-26	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025-2027		2025	
Verleende subsidie	262.500	3.603	1.000	8.000	10.000	6.000	10.000	13.000	2.000	60.000	90.000	400.000		1.205.454	
Datum beschikking	31-8-2023	8-12-2025	2-5-2025	2-5-2025	2-5-2025	2-5-2025	2-5-2025	2-5-2025	2-5-2025	27-1-2025	31-10-2025	17-12-2025		6-10-2024	
Subsidiënt	gemeente DH	gemeente DH	Stadsdeel Escamp	Stadsdeel Escamp	Stadsdeel Escamp	Stadsdeel Escamp	Stadsdeel Escamp	Stadsdeel Escamp	Stadsdeel Escamp	gemeente DH	gemeente DH	gemeente DH		gemeente DH	
Beschikkingnummer	20230904-71072	20251118-72862	20250411-26798	20250411-26798	20250411-26798	20250411-26798	20250411-26798	20250411-26798	20250411-26798	20241118-81961	20250711-86293	20251006-49124		20240126-72755	

2.4 Overzicht subsidies en fondsbijdragen 2025

Project	Subsidiënt of Fonds	beschikingsnummer of kenmerk	toegezegd bedrag	realisatie 2025	Balans 31-12-2025	
					activa	passiva
Vrijheidsmaaltijd 5 mei 2025	Vfonds	105640	1.000	1.000		
Vrijheidsdagen 2025	Vfonds	105639	12.500	12.500		
Wat een klerezooi	VSB-fonds	20250942	16.000	16.000	16.000	
Wat een klerezooi	Cultuurfonds	5180127	10.000	10.000	10.000	
Wat een klerezooi	Cultuurschakel	25136	6.000	6.000	6.000	
Investeren in een nieuwe werkplek van samenkomen	Fonds 1818	230964	15.000	4.107		
Wat een klerezooi	Fonds 1818	250405	12.500	12.500	2.500	
Participatie projecten	Fonds 1818	250931	33.500	18.500		8.300
Orange the world	Smith communicatie	-	3.025	3.025		
Heerlijk van dichtbij Melk-machine	Groenfonds	4789030284	4.490	4.490		
Tegemoetkoming salariskosten ZPP-er in dienst	Oog voor Impuls/ACCT	411	15.813	15.813	13.812	
Tegemoetkoming salariskosten ZPP-er in dienst	Oog voor Impuls/ACCT	503	6.975	4.069	2.069	
Tegemoetkoming salariskosten ZPP-er in dienst	Oog voor Impuls/ACCT	504	5.462	4.268	2.268	
Tegemoetkoming salariskosten ZPP-er in dienst	Oog voor Impuls/ACCT	568	7.439	2.480	1.480	
<b>Projectsubsidies van private fondsen</b>				<u>114.751</u>		
exploitatie algemeen	Gemeente DH	20240126-72755	1.205.454	1.205.454		0
<b>Meerjarige subsidie gemeente Den Haag</b>				<u>1.205.454</u>		
Ook van jou festival	Stadsdeel Escamp	20240530-84534	18.000	0	1.800	
Vakantie activiteiten mei/kerst	Stadsdeel Escamp	20240530-84534	10.000	0	1.000	
Luister dan!	Stadsdeel Escamp	20240530-84534	10.000	0	1.000	
Vrijheidsdagen	Stadsdeel Escamp	20240530-84534	7.500	0	750	
Senioren activeren	Stadsdeel Escamp	20240530-84534	7.500	0	750	
Ook van jou festival	Stadsdeel Escamp	20250411-26798	10.000	10.000		
Vakantie activiteiten	Stadsdeel Escamp	20250411-26798	10.000	10.000		
Nieuwe helden	Stadsdeel Escamp	20250411-26798	2.000	2.000		
Themadagen	Stadsdeel Escamp	20250411-26798	8.000	8.000		
Community art	Stadsdeel Escamp	20250411-26798	6.000	6.000		
Meedenkdagen	Stadsdeel Escamp	20250411-26798	1.000	1.000		
Creatieve ontmoeting	Stadsdeel Escamp	20250411-26798	13.000	13.000		
Cultuurparticipatie jong DH/KidsArtLabs	Gemeente DH	20231221-96316	36.365	0	3.637	
Kinderkunstlessen	Gemeente DH	20241118-81961	30.000	30.000		
Bijdrage Wijk als Podium 2024	Gemeente DH	factuur 25600265	20.000	6.173		
Bijdrage Wijk als Podium 2025	Gemeente DH	factuur 25600515	25.000	20.670	4.330	
Randprogramma's 2025	Gemeente DH	factuur 25600217	18.000	10.000	8.000	
Escamp art festival	Gemeente DH	20250711-86293	90.000	90.000		
Combinatiefunctionarissen	Gemeente DH	20230904-71072	87.500	87.500		
Trenduitkering 2025 combinatiefunctionarissen	Gemeente DH	20251118-72862	3.603	3.603		
Wijkbedrijf Morgenstond 2025-2027	Gemeente DH	20251006-49124	400.000	16.750	183.250	
<b>Projectsubsidies gemeente Den Haag</b>				<u>314.696</u>		
Loonkostensubsidie	Gemeente DH	-		52.191		0
<b>Loonkostensubsidie gemeente Den Haag</b>				<u>52.191</u>		
Podiumregeling 2023-2024	Podiumkunsten	176828310	75.645	15.415		
MeeMaakPodium 2023-2024	Cultuurparticipatie	16628364	100.000	14.285	10.000	
Cultuureducatie MBO 20/11/25-31/07/27	Cultuurparticipatie	19166172	55.000	3.600	45.900	
Nieuwe helden	Participatie Federatie	factuur 25600487	20.250	20.250		
Reisvoorstellingen t/m 2025	Participatie Federatie	factuur 25600571	3.000	3.000		
<b>Projectsubsidies uit publieke middelen</b>				<u>56.550</u>		
Kinderkunstlessen Wateringseveld	Wijkz	factuur	10.000	3.000	3.000	
<b>Totaal Subsidies</b>				<u>1.743.643</u>	<u>76.065</u>	<u>249.780</u>

## 2.5 Kasstroomoverzicht 2025

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2025	
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo van baten en lasten		27.097
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	25.764	
Mutatie voorzieningen	40.058	
		<u>65.822</u>
<b>Veranderingen in werkkapitaal</b>		
Vorraden en onderhanden werk	194	
Vorderingen	-91.815	
Kortlopende schulden	210.575	
		<u>118.954</u>
		211.873
Rentebaten en -lasten		3.810
		<u>215.683</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>215.683</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa		-31.145
		<u>-31.145</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-31.145</u>
		<u>184.538</u>
Mutatie geldmiddelen		<u>184.538</u>
<b>Liquide middelen</b>		
Begin saldo 1 januari 2025		641.309
Eind saldo 31 december 2025		825.847
		<u>184.538</u>
Mutatie geldmiddelen		<u>184.538</u>

## **2.6 Toelichting op de jaarrekening**

### **Algemene toelichting**

#### **Activiteiten**

De activiteiten van Stichting Theater Dakota, statutair gevestigd te Den Haag, bestaan voornamelijk uit:

- het in samenwerken met bewoners en culturele en maatschappelijke organisaties bevorderen van een breed cultureel aanbod in het Haagse stadsdeel Escamp
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Zuidlarenstraat 57 te Den Haag.

#### **Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister**

Stichting Theater Dakota, statutair gevestigd te Den Haag aan de Zuidlarenstraat 57 is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 27335487.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie. Het totaal vermogen inclusief de bestemmingsreserves bedraagt per 31 december 2025 € 254.398. Dit bedrag is ook in liquiditeiten beschikbaar. De stichting is opgenomen in de komende Cultuurplan periode 2025-2028.

Met dit positieve advies blijft de structurele subsidie gewaarborgd en zal het subsidiebedrag ook De verwachting is dat huidige tekorten hiermee in de toekomst niet meer structureel zullen zijn.

#### **Schattingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Theater Dakota zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### **Toelichting op het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord.

De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

## 2.6 Toelichting op de jaarrekening

### Personeelskosten

Gedurende het jaar 2025 waren gemiddeld 17,0 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2024 waren dit 16,7 werknemers.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Directie	0,8	0,7
Zakelijk leider	0,3	0,0
Administratie	0,8	0,8
Marketing	0,9	0,7
Verhuur	1,4	1,6
Techniek	2,7	3,2
Horeca	2,5	2,1
Balie-Floor	3,1	4,3
Programmering	2,6	1,6
Educatie / participatie	0,9	0,8
Productie	0,7	0,9
Fondsenwerver / projectbegeleider	0,3	0,0
	<u>17,0</u>	<u>16,7</u>

### Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Theater Dakota van toepassing zijnde regelgeving: artikel 4a van de Wet op het specifiek cultuurbeleid die genoemd wordt in artikel 1.3.1c WNT. Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting Theater Dakota is € 246.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

##### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking 2025

<i>bedragen x € 1</i>	<b>M.J. Bakker-de Prouw</b>
Functie(s)	bestuurder-directeur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7778
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	80.939
Beloning betaalbaar op termijn	<u>10.528</u>
Subtotaal	91.467
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	191.339
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>91.467</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

2.6 Toelichting op de jaarrekening

1. Bezoldiging topfunctionarissen (vervolg)

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking 2024

<i>bedragen x € 1</i>	<b>M.J. Bakker-de Prouw</b>
Functie(s)	bestuurder-directeur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7368
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	74.324
Beloning betaalbaar op termijn	4.457
Subtotaal	<u>78.781</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	171.674
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>78.781</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

1.d Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder in 2025

<b>Naam topfunctionaris</b>	<b>Functie</b>
P.M.M. Heijnen	voorzitter RvT
V.R.M. Fontijn-Radjpalsingh	lid RvT
S. van der Pluijm	lid RvT
W. Jankie	lid RvT
R. van Geest	lid RvT

## 2.6 Toelichting op de jaarrekening

### Algemene grondslagen

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de exploitatierekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Vreemde valuta

De posten in de jaarrekening worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de onderneming haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende toelichting.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

## 2.6 Toelichting op de jaarrekening

### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de exploitatierekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

### **Vorraden**

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Eigen vermogen**

#### *Vrij besteedbaar vermogen*

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht. De bestemmingsreserve is een reserve gevormd vanuit het exploitatieresultaat en afgescheiden van de overige reserves, omdat hier een specifieke bestemming aan is gehangen.

#### *Vastgelegd vermogen*

Het vastgelegd vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan.

Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

## **2.6 Toelichting op de jaarrekening**

### **Voorzieningen**

#### *Algemeen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

#### *Overige voorzieningen*

##### *Voorziening groot onderhoud*

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van de lasten voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt per component opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is bepaald op basis van het onderhoudsplan voor de periode 2016 tot en met 2024. Voor de volgende componenten wordt een onderhoudsvoorziening opgebouwd; vloerafwerking en beschermlagen, lichtinstallatie en toneelmechanisch installatie.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen.

### **Baten**

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht.

De lasten van deze diensten worden aan dezelfde periode toegerekend.

## 2.6 Toelichting op de jaarrekening

### **Toewijzing van kosten aan projecten/activiteiten**

Direct aanwijsbare kosten worden direct ten laste van het betreffende project/activiteit gebracht. De toewijzing van personeelskosten aan projecten en de doorbelasting van de overige kosten vindt plaats op basis van de door het bestuur vastgestelde begroting alsmede op basis van de diverse projectbegrotingen.

### **Activiteitenlasten**

Onder de activiteitenlasten wordt verstaan de direct aan de activiteiten toe te rekenen lasten.

### **Beheerlasten**

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Lasten worden genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

### **Kosten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben

### **Personeelsbeloningen**

#### *Periodiek betaalbare beloningen*

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de exploitatierekening.

#### *Pensioenen*

De onderneming heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaald de onderneming verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan de verzekeringsmaatschappij. Vanaf 2020 is de pensioenvoorziening ondergebracht bij Brand New Day/ASR. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn, onder aftrek van het werknemersdeel. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### **Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Overheidssubsidies**

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de exploitatierekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de exploitatierekening.

### **Financiële baten en lasten**

#### *Rentebaten en -lasten*

Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

2.7 Toelichting op de balans

Activa

Vaste activa		2025			2024		
		€	€	€	€	€	€
<b>Materiële vaste activa</b>							
		Aanschaf waarde	Afschrij- vingen	Boek waarde	Aanschaf waarde	Afschrij- vingen	Boek waarde
Computer apparatuur	Saldo per 1 januari	54.868	-49.586	5.282	53.147	-46.697	6.450
	mutaties	6.436	-2.561	3.876	1.721	-2.889	-1.167
	Saldo per 31 december	61.304	-52.147	9.158	54.868	-49.586	5.283
Inventaris (inclusief horeca)	Saldo per 1 januari	91.186	-86.963	4.223	89.587	-84.825	4.762
	mutaties	7.332	-2.763	4.569	1.599	-2.138	-539
	Saldo per 31 december	98.518	-89.726	8.792	91.186	-86.963	4.223
Theater techniek	Saldo per 1 januari	191.382	-67.859	123.523	80.774	-53.460	27.314
	mutaties	17.376	-20.440	-3.064	110.608	-14.399	96.209
	Saldo per 31 december	208.758	-88.299	120.459	191.382	-67.859	123.523
Afschrijvingspercentages	Computer apparatuur	20%					
	Inventaris	20-33,33%					
	Theater techniek	10-12,5-20%					
<b>Vlottende activa</b>							
<b>Handelsgoederen en emballage</b>							
	Vorraden dranken alcohol en non-alcohol	3.358			3.362		
	Emballage	2.088			2.279		
		5.446			5.640		
<b>Vorderingen en overlopende activa</b>							
	Pensioenpremie	0			-502		
	Debiteuren	41.735			24.590		
	Omzetbelasting	16.649			40.201		
	Nog te ontvangen fondsbijdragen en subsidies	76.067			30.837		
	Vooruitbetaalde bedragen	84.835			1.492		
	Nog te ontvangen bedragen	29.005			43.258		
	Reservering LIV / LKV	267			5.816		
	Nog te ontvangen / vooruit gefactureerd	-8.681			2.366		
		239.876			148.061		
<b>Liquide middelen</b>							
Rabo	rekening courant	345.721			166.406		
Rabo	bedrijfsspaarrekening	295.439			291.169		
Rabo	rekening courant	101.207			101.271		
Rabo	zakelijke rekening Cultuurankers	76.301			76.366		
Kluis		6.064			4.831		
Kassa's en overige		1.115			1.265		
		825.847			641.309		

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

2.7 Toelichting op de balans

Passiva

Eigen vermogen	2025		2024	
	€	€	€	€
<b>Vrij besteedbaar vermogen</b>				
<b>Bestemmingsreserve</b>				
<i>Vervanging inventaris en apparatuur</i>				
Saldo per 1 januari	159.876		177.013	
Toevoeging uit resultaatbestemming	22.500		0	
Afschrijvingen + onderhoud ketels/warmtepomp	-15.573		-17.137	
Saldo per 31 december		166.803		159.876
<i>Kantoorverbetering</i>				
Saldo per 1 januari	9.474		9.474	
Afschrijvingen + aankoop kantoorverbetering	0		0	
Saldo per 31 december		9.474		9.474
		<u>176.277</u>		<u>169.350</u>

De bestemmingsreserve "vervanging inventaris en apparatuur" is gevormd voor de toekomstige vervanging van de inventaris en apparatuur in het theater. De gemeente Den Haag heeft toestemming verleend tot een toevoeging vanuit het resultaat van totaal € 22.500 in 2025. In 2025 is er € 15.573 afschrijvingen en onderhoud ketels/warmtepomp op investeringen ten laste van deze reserve gebracht.

De bestemmingsreserve "kantoorverbetering" is gevormd voor de toekomstige kantoorverbetering. In 2025 zijn er geen uitgaven direct ten laste van deze reserve gebracht. Er zijn geen afschrijvingen op investeringen in kantoorverbetering ten laste gebracht.

**Overige reserve**

Saldo per 1 januari	66.010	82.541
Mutatie boekjaar	<u>12.111</u>	<u>-16.531</u>
Saldo per 31 december	78.121	66.010

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2025 wordt verwezen naar de exploitatierekening.

**Vastgelegd vermogen**

**Bestemmingsfondsen**

*Bestemmingsfonds Covid-19 steun*

Saldo per 1 januari	0	6.599
Onttrekking negatief resultaat t.l.v. bestemmingsfonds	0	-6.599
Toevoeging vanuit resultaatbestemming	<u>0</u>	<u>0</u>
Saldo per 31 december	0	0

*Bestemmingsfonds meerjarenbeleidsplan kunst en cultuur Den Haag 2025-2028*

Saldo per 1 januari	0	0
Onttrekking negatief resultaat t.l.v. bestemmingsfonds	0	0
Toevoeging vanuit resultaatbestemming	<u>11.869</u>	<u>0</u>
Saldo per 31 december	11.869	0

## 2.7 Toelichting op de balans

### Voorzieningen

	2025		2024	
	€	€	€	€
<b>Overige voorzieningen</b>				
<i>Voorziening groot onderhoud</i>				
Saldo per 1 januari		283.894		325.146
Dotatie		50.000		21.448
Onttrekking		<u>-9.941</u>		<u>-62.700</u>
Saldo per 31 december		323.952		283.894

Met ingang van 2014 wordt er een voorziening gevormd voor het te verwachten groot onderhoud o.b.v. een meerjarenonderhoud. Het onderhoud wordt per component opgebouwd en het onderhoud wordt per onderdeel in verschillende boekjaren verwacht. In 2025 is € 9.941 onttrokken aan de voorziening voor onderhoud aan het theater en de filmzaal.

### Kortlopende schulden

#### Belastingen

Loonheffing		0		0
-------------	--	---	--	---

#### Overige schulden

Waardebonnen Theater Dakota	4.010		2.492	
Penvoerderschap Cultuurankers	<u>67.953</u>		<u>114.492</u>	
		71.963		116.984

Het saldo van € 67.953 voor Penvoerderschap Cultuurankers bestaat uit gelden van de Cultuurankers die gespaard zijn voor toekomstige activiteiten. De gelden komen niet aan Stichting Theater Dakota toe, maar worden in toekomstige jaren voor nieuwe activiteiten ingezet of terugbetaald aan het betreffende Cultuuranker. In de komende periode wordt een aparte vereniging opgericht en zal Theater Dakota geen penvoerder meer zijn en worden de gelden overgeheveld naar deze vereniging.

### Schulden en overlopende passiva

Accountants- en administratiekosten	10.840		9.900	
Crediteuren	107.235		78.234	
Nog te betalen bedragen	53.935		86.057	
Vakantiegeld	39.005		32.738	
Vakantiedagen	45.311		40.834	
Pensioenpremie	13.761		0	
Sociaal fonds	1.923		0	
Vooruitgefactureerde huur Art Labs	8.609		9.930	
Vooruitontvangen kaartverkoop theater	16.997		10.303	
Vooruitontvangen subsidies	<u>249.780</u>		<u>23.807</u>	
		547.396		291.801

## **2.7 Toelichting op de balans**

### **Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

#### **Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen**

##### *Huurverplichtingen*

De stichting heeft ingaande 1 oktober 2011 een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Zuid te Den Haag. De huurverplichting loopt tot en met 31 augustus 2031. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 84.47 servicekosten. Het huurcontract wordt telkens met 5 jaar verlengd.

De stichting heeft ingaande 1 augustus 2015 een huurcontract afgesloten voor de exploitatie van de spiegelzalen op locatie. De huurverplichting loopt tot en met 31 december 2023. De huurovereenkomst wordt behoudens opzegging 12 maanden verlengd. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 27.231 exclusief servicekosten.

De stichting heeft ingaande 1 juli 2017 een huurcontract afgesloten ten behoeve van horecaexploitatie op dezelfde locatie. De huurverplichting loopt tot en met 30 juni 2027. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 23.324 exclusief servicekosten.

De stichting heeft ingaande 19 augustus 2019 een huurcontract afgesloten voor de exploitatie van de Artlabs beeldstudio op dezelfde locatie. De huurverplichting liep tot en met 30 juni 2020. De huurovereenkomst wordt behoudens opzegging met 6 maanden verlengd. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 30.277. Er worden geen servicekosten in rekening gebracht.

##### *Bruikleen*

De stichting heeft van de Rijksdienst voor het Culturele Erfgoed onder contractnummer B303300 een kunstobject in gebruik. Hiertoe is zij verplicht het object te verzekeren voor een bedrag van € 80.000. Deze verzekering is per balansdatum afgesloten door de stichting.

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

<b>Baten</b>	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<b>Directe publieksinkomsten</b>			
Kaartverkoop theater	107.000	103.000	109.254
Schoolvoorstellingen	70.139	70.000	69.013
Filmopbrengsten	50.835	60.000	45.913
Kaartverkoop	<u>227.973</u>	<u>233.000</u>	<u>224.181</u>
Horeca	182.919	200.000	187.468
	<u>410.892</u>	<u>433.000</u>	<u>411.649</u>
<b>Overige publieksinkomsten</b>			
Verhuur theater	43.980	75.000	53.811
Verhuur overige zalen en diversen	34.749	42.500	31.550
Verhuur Artlabs theater dans	44.437	31.500	39.784
Verhuur Artlabs beeldend	45.900	37.500	44.232
Zaalverhuur	<u>169.066</u>	<u>186.500</u>	<u>169.376</u>
Vergoeding gezamenlijke activiteiten (balie-receptie Zuid 57)	64.679	60.000	64.180
Overige publieksinkomsten	<u>27.277</u>	<u>16.500</u>	<u>24.076</u>
	<u>261.022</u>	<u>263.000</u>	<u>257.632</u>
<b>Overige directe inkomsten</b>			
Overige directe inkomsten	18.078	0	13.635
	<u>18.078</u>	<u>0</u>	<u>13.635</u>
<b>Indirecte inkomsten (bijdragen uit private middelen)</b>			
Particulieren incl. vriendenverenigingen en bedrijven	1.823	17.500	1.576
Private fondsen (al dan niet via een andere penvoerder)	114.751	130.000	8.500
	<u>116.574</u>	<u>147.500</u>	<u>10.076</u>
<b>Subsidies</b>			
Exploitatie subsidie gemeente Den Haag	1.205.454	1.205.454	855.708
Project subsidies gemeente Den Haag	314.696	245.500	204.852
Loonkostensubsidies gemeente Den Haag	52.191	64.000	63.048
Noodsteun 2024 gemeente Den Haag	0	0	30.688
<i>Subsidies gemeente Den Haag</i>	<u>1.572.342</u>	<u>1.514.954</u>	<u>1.154.296</u>
Projectsubsidies	56.550	70.000	94.717
<i>Overige subsidies en bijdragen uit publieke middelen</i>	56.550	70.000	94.717
	<u>1.628.892</u>	<u>1.584.954</u>	<u>1.249.013</u>

Op verzoek van de gemeente is de begroting 2025 ingediend naar de opzet van de meerjaren-begroting.

De subsidies ontvangen van de gemeente Den Haag zijn vastgesteld tot en met 2023. De subsidievaststelling van de subsidies over het boekjaar 2024 zijn nog niet vastgesteld. Hieruit worden geen bijzonderheden verwacht, vertraging wordt veroorzaakt door nog niet vastgestelde projectafrekeningen. De Algemene Subsidieverordening Den Haag 2014 is van toepassing. De exploitatiesubsidie betreft een structurele subsidie op basis van het Meerjarenbeleidsplan Kunst en Cultuur 2025 – 2028 (RIS 319863). De overige subsidies betreffen jaarlijkse incidentele projectsubsidies die jaarlijks aangevraagd

**2.8 Toelichting op de exploitatierekening**

<b>Beheer</b>	<b>Realisatie 2025 €</b>	<b>Begroting 2025 €</b>	<b>Realisatie 2024 €</b>
<b>Beheerlasten personeel</b>			
<i>Salariskosten</i>			
Salarissen	285.361	274.701	245.207
Vakantiegeld	22.540	21.717	19.394
Eindejaarsuitkering	4.932	4.838	2.160
Ontvangen ziekengeld	-29.825	0	-90.609
Sociale lasten	50.830	47.631	43.273
Pensioenpremie	33.489	32.834	17.079
Loonsubsidie LIV/LKV	-267	-800	-5.829
	<u>367.060</u>	<u>380.921</u>	<u>230.677</u>
Inhuur overig personeel	34.236	6.000	45.955
	<u>401.296</u>	<u>386.921</u>	<u>276.632</u>
 <i>Overige personeelskosten</i>			
Ziekteverzuimverzekering/Arbokosten	21.999	25.119	12.201
Reis- en verblijfkosten overig	1.796	2.250	1.538
Opleidingskosten	1.993	6.683	1.956
Bedrijfskleding	0	0	0
Werving en selectie	625	1.500	726
Overige personeelskosten	9.058	8.150	7.968
Doorbelaste personeelskosten	-12.308	0	0
	<u>23.163</u>	<u>43.702</u>	<u>24.390</u>
	<u>424.459</u>	<u>430.623</u>	<u>301.023</u>
 <b>Totaal beheerlasten personeel</b>			
 <b>Beheerlasten materieel</b>			
<i>Huisvestingskosten</i>			
Huurkosten	165.304	166.560	161.256
Servicekosten	94.712	155.000	178.180
Schoonmaakkosten	36.071	21.700	26.534
Theaterkosten	9.758	8.500	4.831
Overige huisvestingskosten	1.468	1.500	1.200
Doorbelaste huisvestingskosten	0	0	0
	<u>307.313</u>	<u>353.260</u>	<u>372.000</u>

De gemiddelde huurverhoging was 3,5% t.o.v. 2024.

In de servicekosten is de vrijval van de reserveringen 2023 en 2024 verwerkt.

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

Beheer	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<i>Organisatiekosten</i>			
Kantoorbenodigdheden	2.133	1.600	1.450
Telecommunicatie en internet	2.184	2.200	2.025
Automatiseringskosten	12.856	11.400	11.286
Contributie en abonnementen	4.355	5.100	1.134
Onderhoud inventaris en kleine aanschaffingen	21.471	7.000	18.992
	<u>42.999</u>	<u>27.300</u>	<u>34.886</u>
<i>Onderhoud gebouw en installaties</i>			
Dotatie onderhoudsvoorziening	50.000	50.000	21.448
	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>	<u>21.448</u>
<i>Algemene publiciteitskosten</i>			
Reclame en advertentiekosten	0	0	0
Representatiekosten	3.782	3.250	4.059
Overige verkoopkosten	0	0	0
Afboeking oninbare debituren	0	0	0
Doorbelasting verkoopkosten	0	0	0
	<u>3.782</u>	<u>3.250</u>	<u>4.059</u>
<i>Afschrijvingskosten</i>			
Afschrijvingskosten computer	2.561	2.000	2.889
Afschrijvingskosten inventaris	425	500	848
Afschrijvingskosten theatertechniek	20.440	70.000	14.399
Afschrijvingskosten inventaris horeca	2.338	3.000	1.289
	<u>25.764</u>	<u>75.500</u>	<u>19.426</u>
De begroting van de Afschrijvingskosten theatertechniek is gebaseerd op het Meerjaren Onderhoudsplan. In 2025 zijn de begrote investingen niet allemaal gerealiseerd.			
<i>Overige algemene kosten</i>			
Administratiekosten	13.400	9.200	8.685
Accountantskosten	10.840	16.000	11.500
Advieskosten	0	5.000	0
Juridische kosten	0	0	0
Verzekeringen	13.154	16.000	15.897
Bankkosten	2.914	3.500	3.092
Overige algemene kosten	5.151	4.200	4.382
	<u>45.459</u>	<u>53.900</u>	<u>43.555</u>
<b>Totaal beheerlasten materiaal</b>	<u>475.317</u>	<u>563.210</u>	<u>495.375</u>
<b>Totaal beheerlasten</b>	<u>899.775</u>	<u>993.833</u>	<u>796.397</u>

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

Activiteiten	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<b>Activiteitenlasten personeel</b>			
<i>Salariskosten</i>			
Salarissen	672.472	680.261	505.832
Vakantiegeld	52.815	53.093	39.945
Eindejaarsuitkering	11.521	11.826	4.426
Ontvangen ziekengeld	-38.984	0	-74.169
Sociale lasten	126.478	140.885	100.800
Pensioenpremie	66.607	71.133	22.434
Loonsubsidie LIV/LKV	0	0	0
	<u>890.909</u>	<u>957.198</u>	<u>599.268</u>
Inhuur projectmedewerkers, fondsenwerver en PR-medewerker	26.545	0	132.079
Inhuur conciërge	14.222	20.000	21.678
Inhuur medewerker techniek	11.874	5.000	2.980
Inhuur medewerker theaterdienst	0	0	0
	<u>943.550</u>	<u>982.198</u>	<u>756.004</u>
Theater Dakota baseert haar salarissen op de CAO Nederlandse Podia.			
<i>Overige personeelskosten</i>			
Ziekteverzuimverzekering/Arbokosten	42.596	47.691	28.864
Reis- en verblijfkosten overig	708	2.250	901
Kosten vrijwilligers	4.647	5.000	4.492
Opleidingskosten	8.065	6.683	406
Bedrijfskleding	0	0	0
Werving en selectie	0	0	0
Overige personeelskosten	2.109	5.750	1.102
Doorbelaste personeelskosten	-24.484	-48.720	-12.926
	<u>33.640</u>	<u>18.654</u>	<u>22.840</u>
<b>Totaal activiteitenlasten personeel</b>	<u><u>977.190</u></u>	<u><u>1.000.852</u></u>	<u><u>778.844</u></u>

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

Activiteiten	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<b>Activiteitenlasten materieel</b>			
<i>Programmering theater/film/schoolvoorstellingen binnen prestatienorm</i>			
Theater	99.546	100.575	109.015
Overige kosten voorstellingen	1.520	2.500	1.323
<b>Totaal theatervoorstellingen</b>	<u>101.066</u>	<u>103.075</u>	<u>110.337</u>
Filminkopen	23.447	27.000	21.040
Samenwerkingsbijdrage (Filmhuis)	6.632	9.000	8.341
Overige kosten filmhuis	0	0	0
<b>Totaal filmvoorstellingen</b>	<u>30.079</u>	<u>36.000</u>	<u>29.382</u>
<b>Totaal kosten collectiebeheer</b>	<u>131.145</u>	<u>139.075</u>	<u>139.718</u>
Schoolvoorstellingen/educatie	26.493	25.000	14.262
<i>Overige projecten/activiteiten buiten prestatienorm</i>			
Projectkosten	235.952	122.925	126.798
Theater Dakota was penvoerder voor het Escamp Art Festival. Hiervan waren de kosten € 90.000.			
Horeca inkopen	89.229	87.000	86.556
Horeca overige kosten	0	0	0
	<u>89.229</u>	<u>87.000</u>	<u>86.556</u>
Publiciteit, drukwerk en verspreiding programmering	48.578	60.000	43.965
<b>Totaal activiteitenlasten materiaal</b>	<u>531.396</u>	<u>434.000</u>	<u>411.301</u>
<b>Totaal activiteitenlasten</b>	<u>1.508.586</u>	<u>1.434.852</u>	<u>1.190.146</u>
Rentebaten en -lasten	-3.810	0	-4.270

## **2.8 Toelichting op de exploitatierekening**

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Met ingang van 1 januari 2026 is Theater Dakota volwaardig lid van de VSCD en de Kring Werkgeverszaken, hierd kunnen we gebruik maken van en volgen we de CAO Nederlandse Podia.

Van de gemeente Den Haag hebben we de beschikking ontvangen van de Subsidieregeling meerjarenbeleidsplan kunst en cultuur 2025-2028.

### **Ondertekening van de jaarrekening**

Het jaarverslag en de jaarrekening zijn aldus vastgesteld door de directeur-bestuurder.

Den Haag, 16 april 2026  
Stichting Theater Dakota



M.J. Bakker-de Prouw  
directeur-bestuuder

Het jaarverslag en de jaarrekening zijn goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Den Haag, 16 april 2026  
Stichting Theater Dakota



drs P.M.M. Heijnen  
voorzitter RvT



M. Fontijn-Radjpalsingh  
lid RvT



drs S. van der Pluijm  
lid Rvt



drs W. Jankie  
lid RvT



R. van Geest  
lid Rvt

### **3. Overige gegevens**

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Theater Dakota

### A. Verklaring over de jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Theater Dakota te Den Haag gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Theater Dakota op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de geldende Rjk-Richtlijn C1 (Kleine organisaties zonder winststreven) alsmede de bepalingen krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Tevens zijn naar ons oordeel de verantwoorde subsidies van de gemeente Den Haag in de jaarrekening 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgenomen in overeenstemming met de van toepassing zijnde subsidievoorwaarden. Dit betreft in ieder geval de bepalingen van de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2020, van de (eventueel) van toepassing zijnde subsidieregeling, van de Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020 en de subsidievoorwaarden zoals opgenomen in de subsidieverlening.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Theater Dakota zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is, geen materiële afwijkingen bevat en alle informatie bevat die op grond van Rjk-Richtlijn C1 (Kleine organisaties zonder winststreven) vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn 640 (Organisaties zonder winststreven).

## **B. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder voor de jaarrekening**

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Rjk-Richtlijn C1 (Kleine organisaties zonder winststreven), de Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020 en de bepalingen krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij hij het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Delft, 23 april 2026

Audit 4you B.V.

Marcel Vink RA

## **4. Bijlagen**

#### 4.1 Nevenfuncties directie en Raad van Toezicht

Voorzitter: drs P.M.M. (Pierre) Heijnen

Lid: M. (Madhavia) Fontijn-Radjpalsingh

- Eigenaar FON HR advies en training
- Associate Kruger Executive search & interim management

Lid: drs S. (Suzanne) van der Pluijm

- Directeur Bedrijfsvoering Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen Universiteit Leiden

Lid: drs W. (Wiempla) Jankie

- Coördinerend adviseur bij het ministerie van Justitie en Veiligheid.

Lid: dhr R. (Roland) van Geest

- Managing Director Jumpsquaregroup
- Lid Raad van Toezicht Bink kinderopvang
- Lid Raad van Toezicht Coöperatie MEVIS jeugdzorg

Directeur-Bestuurder: M.J. (Maarten) Bakker-de Prouw

- Directeur-Bestuurder Stichting Taal en Theater Studio de Bakkerij
- Voorzitter Stichting Kunst en Cultuur BRES

#### Commissies

Remuneratiecommissie:

- Pierre Heijnen
- Madhavia Fontijn-Radjpalsingh

Auditcommissie:

- Roland van der Geest
- Suzanne van der Pluijm

Governance:

- Wiempla Jankie

#### Rooster van Aftreden

Functie:	Naam:	In functie sinds:	Herbenoemd of herbenoembaar per:	Termijn:	Treedt af per:
Voorzitter	Pierre Heijnen	24-10-2024	24-10-2027	1 <sup>e</sup>	
Lid	Madhavia Fontijn-Radjpalsingh	13-10-2020	13-10-2023	2 <sup>e</sup>	13-10-2026
Lid, plaatsvervangend voorzitter	Suzanne van der Pluijm	15-2-2022	15-2-2025	2 <sup>e</sup>	15-2-2028
Lid	Wiempla Jankie	13-2-2024	13-2-2027	1 <sup>e</sup>	
Lid	Roland van Geest	18-6-2024	18-6-2027	1 <sup>e</sup>	

4.2 Prestatieraster 2025

	Einheid	Raming 2025	Realisatie 2025
<b>D. CULTUURANKERS - Theater Dakota</b>			
OPENBARE VOORSTELLINGEN			
1 Activiteiten professioneel ingekocht (passieve cultuurparticipatie)	aantal	900	827
2 Activiteiten door/met bewoners (actieve cultuurparticipatie)	aantal	1.730	2.138
<b>3 Totaal activiteiten (1+2)</b>	<b>som</b>	<b>2.630</b>	<b>2.965</b>
4 Bezoeken activiteiten professioneel ingekocht (passieve cultuurparticipatie)	aantal	19.250	12.819
5 Bezoeken activiteiten door/met bewoners (actieve cultuurparticipatie)	aantal	27.050	33.201
<b>6 Totaal bezoeken openbare activiteiten (4+5)</b>	<b>som</b>	<b>46.300</b>	<b>46.020</b>
specificatie bezoeken			
7 Gratis bezoeken	aantal	6.000	4.511
8 Betaalde bezoeken	aantal	40.300	41.509
<b>H. CULTUUREDUCATIE HAAGSE SCHOLEN</b>			
SCHOOLVOORSTELLINGEN HAAGSE SCHOLEN			
1 Schoolvoorstellingen voorschoolse educatie	aantal	10	13
2 Schoolvoorstellingen primair onderwijs	aantal	30	33
3 Schoolvoorstellingen voortgezet onderwijs	aantal	0	0
4 Schoolvoorstellingen MBO	aantal	12	12
5 Schoolvoorstellingen HO	aantal	0	0
<b>6 Totaal schoolvoorstellingen (1+2+3+4+5)</b>	<b>som</b>	<b>52</b>	<b>58</b>
BEZOEKEN SCHOOLVOORSTELLINGEN HAAGSE SCHOLEN			
7 Bezoeken schoolvoorstellingen voorschoolse educatie	aantal	700	1188
8 Bezoeken schoolvoorstellingen primair onderwijs	aantal	4.500	4.479
9 Bezoeken schoolvoorstellingen voortgezet onderwijs	aantal		
10 Bezoeken schoolvoorstellingen MBO	aantal	800	747
11 Bezoeken schoolvoorstellingen HO	aantal		
<b>12 Totaal bezoeken schoolvoorstellingen (7+8+9+10+11)</b>	<b>som</b>	<b>6.000</b>	<b>6.414</b>
DEELNEMENDE LEERLINGEN LESSEN/ACTIVITEITEN CULTUUREDUCATIE HAAGSE SCHOLEN			
13 Deelnemende leerlingen schoolgebonden lessen/activiteiten voorschoolse educatie	aantal		
14 Deelnemende leerlingen schoolgebonden lessen/activiteiten primair onderwijs	aantal	1.500	1.378
15 Deelnemende leerlingen schoolgebonden lessen/activiteiten voortgezet onderwijs	aantal	400	606
16 Deelnemende leerlingen schoolgebonden lessen/activiteiten MBO	aantal	800	378
17 Deelnemende leerlingen schoolgebonden lessen/activiteiten HO	aantal		
<b>18 Totaal deelnemende leerlingen schoolgebonden lessen/activiteiten cultuureducatie Haagse scholen (13+14+15+16+17)</b>	<b>som</b>	<b>2.700</b>	<b>2.362</b>
<b>Totaal aantal bereikte bezoekers</b>			
	<b>som</b>	<b>55.000</b>	<b>54.796</b>
<b>BESLOTEN ACTIVITEITEN</b>			
Activiteiten	aantal	-	110
Bezoeken/deelnemers	aantal	-	3.954