
JAARSTUKKEN 2024



DÉ CULTURELE
HOTSPOT
VAN ESCAMP



Stichting Theater Dakota
Zuidlarenstraat 57
2545 VP Den Haag

Inhoudsopgave	Pagina
1. Jaarverslagen	
1.1 Bestuursverslag 2024	3 - 18
1.2 Verslag Raad van Toezicht 2024	19 - 20
2. Jaarrekening	
2.1 Balans per 31 december 2024	22
2.2 Exploitatierekening 2024	23
2.3 Exploitatierekening projecten 2024 volgens uniforme richtlijnen OCW	24
2.4 Overzicht subsidies en fondsbijdragen 2024	25
2.5 Kasstroomoverzicht 2024	26
2.6 Toelichting op de jaarrekening	27 - 33
2.7 Toelichting op de balans	34 - 37
2.8 Toelichting op de exploitatierekening	38 - 43
3. Overige gegevens	
3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	45
4. Bijlagen	
4.1 Nevenfuncties directie en Raad van Toezicht	47
4.2 Prestatieraster 2024	48

1. Jaarverslagen

1.1 Bestuursverslag 2024

NAAM, RECHTSVORM EN VESTIGINGSPLAATS

Stichting Theater Dakota is opgericht op 26 januari 2009, heeft als vestigingsplaats Den Haag en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27335487. De stichting is aangemerkt als ANBI-stichting.

In deze stukken wordt Stichting Theater Dakota aangeduid als Dakota.

DOELSTELLING

- Het in samenwerking met bewoners en culturele en maatschappelijke organisaties bevorderen van een breed cultureel aanbod in het stadsdeel Escamp;
- Het programmeren en in stand houden van een cultureel centrum in het stadsdeel Escamp.

BESTUUR EN TOEZICHT

Dakota heeft een raad van toezicht-model. Directeur-bestuurder is M.J. Bakker – de Prouw.

Tussen de directeur-bestuurder en de raad van toezichtleden bestaan geen persoonlijke relaties. Daarnaast bestaan er geen verstrengelde belangen tussen de dagelijkse werkzaamheden van de leden van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder. De raad van toezicht heeft de Governance Code Cultuur volledig geïmplementeerd en reglementair vastgelegd in een Handboek Bestuur en Toezicht.

Na dit bestuursverslag volgt een verslag van de raad van toezicht.

BEZOLDIGINGSBELEID

De Raad van Toezicht is onbezoldigd. De directeur-bestuurder is in dienst bij Dakota. De bezoldiging van de directeur-bestuurder bestaat alleen uit een vast beloningscomponent en is gebaseerd op de CAO Nederlandse Podia.

ONZE ACTIVITEITEN IN 2024

Het jaar 2024 was buitengewoon spannend voor Dakota.

Dit jaar dienden wij onze beleidsplannen voor de periode 2025-2028 in bij de Gemeente Den Haag. Met trots kunnen we melden dat de gemeente een positief advies heeft gegeven op onze tender voor de functie Cultuuranker Escamp. Met dit advies zien we onze structurele subsidie van de gemeente voor de periode 2025-2028 substantieel stijgen. Hiermee kunnen we de lang gekoesterde wens om aan te sluiten bij de CAO Nederlandse podia in 2025 gaan verwezenlijken.

Gedurende het afgelopen jaar hebben wij onze bezoekersaantallen weten te verhogen, een uitgebreider programma aangeboden en hebben we ons nog meer weten te wortelen in de wijken van Escamp door de inzet van een tweede programmamedewerker Zuidwest.

In een wereld die steeds meer verhardt en waarin verschillende groepen tegenover elkaar komen te staan, zien wij dagelijks hoe kunst en cultuur de kracht hebben om verbinding te creëren. Kunst neemt een cruciale plek in binnen onze samenleving.

In dit verslag willen we graag tonen hoe wij in 2024 hebben bijgedragen aan verbinding en verhalen hebben laten horen die anders misschien niet gehoord zouden worden.

Vanaf deze plek wil ik dan ook alle teamleden bedanken. Uiteraard wil ik ook alle vrijwilligers, de raad van toezicht, betrokken Zzp'ers, partners, fondsen en subsidie-verstrekkers bedanken voor alle inzet in 2024!

Ik wens jullie veel leesplezier toe.

Maarten Bakker – de Prouw
Directeur-bestuurder

1.1 Bestuursverslag 2024

Invulling meerjarenbeleidsplan 2021-2024

Onze missie is om Escamp gelukkiger te maken. Escamp is een stadsdeel met een grote diversiteit aan bewoners. Deze diversiteit brengt een veelheid aan meningen en zienswijzen met zich mee, die regelmatig schuren. Dakota gelooft in **SAMEN**leven doormiddel van het verbinden van de bewoners uit Escamp door theater- en kunstbeleving. Wij dagen hen uit elkaar in een veilige omgeving te leren kennen.

Voor de beleidsperiode 2021-2024 hebben we ons zelf ten doel gesteld dieper de wijken van Escamp in te gaan door bewoners te ontvangen op onze eigen locatie én kunst en cultuur dieper de wijken in te brengen van het stadsdeel. In 2023 hebben we een positieve uitslag gekregen op onze aanvraag voor een combinatiefunctionaris voor de wijken van Zuidwest. Hierdoor kunnen we in de jaren 2024-2026 ons programmateam uitbreiden met een extra medewerker die naast de huidige programmamedewerker Zuidwest kan werken aan bovenstaand doel.

Dieper in de haarvaten van de wijken rondom Dakota komen deden we in 2024 door naast een diverse programmering in ons eigen pand samen met partners óók programmering op diverse locaties in Escamp te verzorgen. De programmalijs 'De Wijk als Podium' zorgde voor 37 programmeringen waarmee we ruim 1650 bewoners in de wijken van Zuidwest bereikten op de plekken waar normaal geen kunst en cultuur is te beleven. De twee programmamedewerkers Zuidwest organiseerde diverse workshops, voorstellingen en muziekoptredens in verschillende binnentuinen, buurtkamers en op de pleinen van Zuidwest.

Prestatienorm verbonden aan de exploitatiesubsidie Gemeente Den Haag

De Gemeente Den Haag is onze grootste financiële partner. Voor 2024 heeft de stichting een prestatieraster ingediend. Op basis daarvan zijn de volgende prestatienormen afgesproken met de Gemeente Den Haag:

- Programmeren van 87 professionel voorstellingen;
- Hosten van 58 amateurvoorstellingen;
- Programmeren van 700 filmvertoningen;
- Programmeren van 65 festival onderdelen (zelf en door derden);
- Organiseren van 3.175 overige activiteiten (openbaar en besloten);
- Met bovenstaande 30.590 bezoekers bereiken;
- Samen met de partners in het pand ZUID57 zorgdragen voor de receptiefunctie van het gebouw en de exploitatie verzorgen van de Spiegelzalen;
- Verzorgen van een educatieprogramma met ca. 20 voorstellingen voor primair onderwijs;
- Bereiken van ca. 3.000 leerlingen in primair onderwijs;
- Verzorgen van een educatieprogramma voor voortgezet onderwijs met 45 lessen/activiteiten;
- Bereiken van ca. 750 leerlingen in het voortgezet onderwijs;
- Verzorgen van educatieprogramma voor het MBO met 12 voorstellingen en 60 lessen
- Bereiken van ca. 2.000 leerlingen in het MBO
- Maatregelen nemen om inclusiviteit te bevorderen en diversiteit van de Haagse bevolking terug te laten komen in personeel, publiek, partners en programmering;
- Maatregelen treffen ter bevordering van een gezonde en duurzame bedrijfsvoering met inachtneming van de diverse codes;
- Inspannen om relevante samenwerkingen aan te gaan met (culturele) partners in de stad.

1.1 Bestuursverslag 2024

Op de laatste bladzijde van dit jaarverslag is het prestatieraster toegevoegd. In detail zijn de aantallen qua activiteiten en bezoekers terug te lezen en worden deze afgezet tegen de voorgenomen activiteiten en verwachte bezoekersaantallen.

Onderstaand een samenvatting van bovenstaande prestatienormen:

Prestatie	Afgesproken norm 2024	Gerealiseerd 2024
Voorstellingen professioneel	87	102
Voorstellingen amateur	58	82
Filmvertoningen	700	823
Festival onderdelen (eigen en door derden)	65	73
Overige activiteiten*	175	1.685
Bezoekers van bovenstaande activiteiten	30.590	45.936
Voorstellingen Primair Onderwijs	20	24
Lessen/activiteiten Primair Onderwijs	0	16
Bereik leerlingen Primair Onderwijs	3.000	5.505
Voorstellingen Voortgezet Onderwijs	0	0
Lessen/activiteiten Voortgezet Onderwijs	45	19
Bereik leerlingen Voortgezet Onderwijs	750	464
Voorstellingen MBO	12	16
Lessen/activiteiten MBO	60	28
Bereik leerlingen MBO	2.000	1.055
Receptiefunctie ZUID57 + exploitatie Spiegelzalen	Realiseren	Gerealiseerd
Inclusiviteit bevorderen	Realiseren	Gerealiseerd
Gezonde en duurzame bedrijfsvoering, toepassing diverse codes	Realiseren	Gerealiseerd
Relevante samenwerkingen aangaan partners in de stad	Realiseren	Gerealiseerd

*Tijdens de realisatie is in overleg met de gemeente besloten om presentatie van deze cijfers anders te laten zien. Waar voorheen een lessenreeks als 1 werd gesteld wordt nu per les geteld. Daarom komen deze cijfers hoger uit dan geraamd

Waar in 2023 nog de naweeën van de coronapandemie te voelen waren zien we in de cijfers dat 2024 weer een vol en bloeiend cultuurjaar is geweest. Waar we in 2023 nog wat voorzichtig waren in verwachte prestaties overtroffen we deze in 2024 ruim. Door een verschuiving (op aanvraag van ROC Mondriaan) van activiteiten van het MBO van 2024 naar 2025 zien we met name in het mbo-aanbod een lichte daling ten opzichte van de ambities.

Met al onze activiteiten (openbaar en besloten) hebben we in totaal 56.517 bezoekers gerealiseerd. Waar we in 2023 nog 47.628 bezoekers hadden. Dit is een stijging van ruim 18%. Hier zijn we meer dan trots op.

Invulling activiteiten en positionering Cultuurankerfunctie

Hieronder wordt ingegaan op de inhoudelijke aspecten van de activiteiten en beleid.

Dakota is aangemerkt als één van de acht cultuurankers van Den Haag. Als cultuuranker hebben we de verantwoordelijkheid om kunst en cultuur dicht bij de bewoners uit Escamp te brengen. Met specifieke aandacht voor bewoners die niet snel uit zichzelf in aanraking komen met kunst en cultuur. Dit doen we om door goed in contact te treden met sleutelfiguren in de wijken, samen te werken met diverse wijkpartners en oog te hebben voor de vraagstukken die spelen in de wijken om ons heen.

Methodiek hoe activiteiten tot stand komen

Dakota heeft in 2024 een breed pallet aan activiteiten georganiseerd. Het zwaartepunt ligt, als theater en filmhuis, bij de voorstellingen en films in onze zalen. We werken via een eigen ontwikkelde MeeMaakMethodiek. Vanuit deze methodiek worden onze activiteiten opgesplitst in Meedenken, Meemaken en Meedoen.

Meedenken: De programmering wordt, samen met bewoners en partners, vraaggericht opgezet. Deze bewoners en partners noemen wij onze Meedenkers.

1.1 Bestuursverslag 2024

Meemaken: Binnen de programmering van 2024 was er wederom ook weer veel ruimte voor Meemakers. Deze Meemakers organiseerden zelf een avond in ons theater.

Meedoen: In juli en augustus zijn er Ook van Jou festivals georganiseerd. Dit zijn Meedoen activiteiten waar bewoners en partners op toegankelijke manier kennismaken met Dakota. In september combineerden we dit festival met het stadsbrede Spotlightfestival.

Naast exploitatie van de zalen beheert Dakota ook de ArtLabs in het gebouw. De ArtLabs bieden een grote diversiteit aan activiteiten op gebied van podium- en beeldende kunst. Deze kunstparticipatie wordt aangeboden door derden.

Projecten

Naast de zaalprogrammering voerde Dakota diverse projecten uit waarvoor extra subsidies vanuit de Gemeente Den Haag zijn ontvangen. Hieronder worden de volgende projecten inhoudelijk toegelicht:

- Escamp Participeert bij Dakota
 - Kinderprogrammeringen in zomer en kerstvakantie
 - Vrijheidsdagen
 - Luister Dan!
 - Tien programmeringen voor senioren op het cafepodium
 - Twee participatie festivals
- Combinatiefunctionarissen Zuidwest en Regiodeal^[1] in de wijken
- Kids Artlabs in de Wijken

Escamp Participeert bij Dakota

Met het project Escamp participeert bij Dakota zijn verschillende activiteiten gefinancierd in dit stadsdeel. Dit zijn onderdelen waarin de bewonersparticipatie altijd een groot aandeel is. De volgende zaken zijn zoals afgesproken gerealiseerd:

- **Kinderprogrammering in zomer en kerstvakantie**
 - o Voor alle vakantieprogrammeringen werkten we samen met diverse organisaties om de vraag op te halen en het aanbod kenbaar te maken. De vakantieprogrammeringen worden altijd goed bezocht door kinderen uit de wijken rondom Dakota.
 - o In de zomervakantie organiseerden we in samenwerking met Circaso een circus week voor kinderen waarin deze door middel van workshops werkten aan hun eigen circusvoorstelling in de artlabs en op het plein van Dakota. De voorstelling werd op het einde van de week gepresenteerd aan de ouders en belangstellenden in de theaterzaal van Dakota.
 - o In de Kerstvakantie hebben we drie kindervoorstellingen geprogrammeerd inclusief workshops.
- **Vrijheidsdagen**

Van twee tot vijf mei vonden de vrijheidsdagen plaats bij Dakota. Vier dagen vol programmering rondom het thema vrijheid. In een periode waarin 'vrijheid' lang niet voor iedereen op de wereld meer zeker is. Samen met onze vrijheidsambassadeurs stelden we een programma samen van films, voorstellingen en workshops. Deze programmeringen kwamen tot stand in samenwerking met Wijkz, Prodemos en Theater na de Dam. De eerste drie dagen stonden in teken van bezinning en herdenken van diverse oorlogen en bezette gebieden. Op vijf mei stonden we met een vrijheidsontbijt stil bij de vrijheid die we hier in Nederland mogen genieten en vierden we dit met muziek en lekker eten!

De vrijheidsdagen waren een groot succes en zorgden dat verschillende groepen de ruimte kregen om hun verhalen te delen en samen te werken aan een mooiere samenleving. We hebben na het succes van 2024 besloten dit concept door te ontwikkelen en ook in 2025 te herhalen.

^[1] Om de leefbaarheid in Den Haag Zuidwest te vergroten investeren Rijk en regio gezamenlijk ruim 15 miljoen euro in de Regio Deal Den Haag Zuidwest. De gemeente Den Haag en het Rijk werken samen met bewoners en lokale ondernemers aan het vergroten van de sociale cohesie, werkgelegenheid, veiligheid en de economische positie van de wijken.

1.1 Bestuursverslag 2024

- **Luister Dan!**

In het project Luister Dan! hebben we in 2024 jongeren een eigen stem in Dakota gegeven. In 2024 zijn 26 bijeenkomsten gerealiseerd en 5 podium avonden die werden geprogrammeerd en gecoördineerd door de jongeren. Gemiddeld waren er op de meetups 8-10 jongeren aanwezig waar bij een podium avond gemiddeld 30 jongeren kwamen. De professionele begeleiding is de succesfactor van het project en zorgt voor een veilige safe space voor de jongeren om hun gevoelens uit te spreken en te werken aan hun creatieve skills. Door het uitblijven van vervolg gelden is het project na de zomer 2024 tijdelijk gestopt. De ambitie is om 24-25 te gebruiken om nieuwe gelden te vinden om Luister Dan na de zomer 2025 te continueren. In de zomer sloten we het project af met een LuisterDanXL in de theaterzaal van Dakota tijdens het Ook van Jou festival.

Door de belangstelling vanuit verschillende groepen voor LuisterDan merken we dat er behoefte is aan cultuurtrajecten voor jongeren. Tegelijkertijd ondervinden we dat het lastig is om jongeren voor langere projecten aan je te binden als instelling. Het hebben van stevige projectleiding door professionals is een essentieel onderdeel van het succes voor een project met jongeren.

- **Tien programmeringen voor senioren op het cafépodium**

Onze ambitie is om naast theater- en filmprogrammering voor senioren ook een aparte caféprogrammering op te zetten voor deze doelgroep. We vroegen onze vrijwilligers die veelal in deze doelgroep zitten om de programmeringen bekend te maken in hun netwerken en daarnaast werkten we samen met partners om senioren bekend te maken met deze nieuwe programma's van Dakota. In 2024 organiseerden we zevenmaal 'Klassiek met Taart', muziekprogrammeringen die we in samenwerking met Cinconia realiseerden. Vanaf de start sloeg dit concept aan en zorgde voor uitverkochte edities.

In samenwerking met de bibliotheek zorgden we dat meerdere malen er georganiseerde bezoeken werden georganiseerd aan Muziek met Taart vanuit verschillende bibliotheekfilialen.

Samen met onze vrijwilligers organiseerden we ook negenmaal de Dakota Donderdag, waarbij we de bezoekers aan actieve cultuurbeoefening laten deelnemen. Zo werd er geschilderd, gewerkt met keramiek en geschreven.

De beide concepten dragen ook bij aan de eenzaamheids-bestrijding in Escamp omdat we senioren een invulling van de dag geven die anders wellicht alleen thuis zaten.

We zien dat deze activiteiten echt succesvol zijn door de hoge bezoekersaantallen en de interesse van de diverse welzijnspartners die we hier over spreken en deelnemen.

- **Twee participatiefestivals**

- o Het seizoen sloten we in juli af met een Zomerfestival. Een festival waarin jong en oud kon participeren en samen op het podium stonden. Het festival bestond uit het jongerenpodium YOUNG op 13 juli, de Korendag waarop vijf amateurkoren zich presenteerden op 14 juli, de Burendag waarop talent uit de wijk werd gemixt met professionele artiesten op 15 juli om met een gratis en meer dan uitverkocht concert van de band Trafassi, als cadeau voor de wijk, het culturele seizoen af te sluiten. Meer dan 1000 bezoekers stapten deze dagen de drempel over bij Dakota en meer dan 100 actieve bewoners stonden op het podium.

- o In september openden we het nieuwe theaterjaar met Het Ook van Jou Spotlightfestival. Lokaal talent kreeg de ruimte om zich te presenteren en bewoners uit Escamp kregen op 7 september als cadeautje diverse voorproefjes uit het programma voor 24/25. Rond de 200 bezoekers bezochten deze avond.

1.1 Bestuursverslag 2024

We zijn trots dat we zo'n belangrijke plek voor de actieve kunst beoefening in de vrije tijd zijn in het stadsdeel Escamp! Alle activiteiten van Escamp Participeert bij Dakota zijn in 2024 afgerond. De bijdrage van het stadsdeel Escamp is hierbij van essentieel belang geweest. Het stelt ons in staat om direct contact te leggen met bewoners en te investeren in hun wensen en behoeften. Tegelijkertijd is het vertrouwen van het stadsdeel Escamp een belangrijk signaal naar andere fondsen en subsidies die hierdoor vertrouwen hebben om als cofinancieringspartner bij te dragen aan de missie van Dakota.

Combinatiefunctionarissen Zuidwest en Regiodeal in de Wijken

Tot 2024 werd onze programmamedewerker Zuidwest gefinancierd vanuit de regiodeal gelden Zuidwest. In 2023 heeft Dakota de tender gewonnen voor gelden combinatiefunctionarissen Zuidwest. Hiermee kunnen we 1,6 FTE aan personeel inzetten met als doel kunst en cultuur te verbinden aan doelgroepen die nu nog weinig met kunst en cultuur in aanraking komen.

Per 2024 is dan ook een tweede programmamedewerker Zuidwest aangesteld.

De wijken van Zuidwest zijn in twee groepen verdeeld: Moerwijk/Morgenstond en Bouwlust/Vrederust. De twee combinatiefunctionarissen sluiten aan bij wijknetwerk-overleggen, leggen contacten met andere formele en informele netwerken en zijn vraagbaak voor bewoners rondom kunst en cultuur vraagstukken. Ze denken mee rondom wijkgerichte activiteiten waarbij een cultureel aanbod wordt gevraagd en helpen mee dit te realiseren. Vaak gaat dit om kleinschalige activiteiten zoals workshops, kleinschalige voorstellingen en filmvertoningen op nieuwe plekken in de wijk. Voor deze activiteiten werd Dakota in 2024 gesteund vanuit de regiodeal Zuidwest. Met deze gelden organiseerden de combi-natie-functionarissen 37 activiteiten en bereikten we 1650 bewoners. Hiermee zijn de ambities die we hadden, bereikt.

Daarnaast vervullen ze een brugfunctie tussen de wijk en de interne programmering van Dakota. Ze wijzen wijkbewoners en organisaties op voor hen relevante programmering en dragen bij aan het vormgeven van randprogrammeringen bij voorstellingen en films die zorgen voor meer verbinding met de wijk.

In 2024 is ook de opstart gemaakt om in september 2025 een groot kunst en cultuurfestival te organiseren op de Leyweg met een grote groep aan partners in de wijk en de culturele instellingen die actief zijn in de wijken. De combinatiefunctionarissen vervullen binnen dit project ook een verbindende rol.

Kids Artlabs in de wijken

In 2023 merkte de programmamedewerker Zuidwest op dat er veel vraag is naar kunst en cultuurlessen voor kinderen in de wijken waarvoor de drempel naar de locatie van Dakota nog te hoog is. Samen met de programmamedewerker jeugd/jongeren is het plan opgevat om in 2024 diverse workshopreeksen aan te bieden in de wijken van Zuidwest met afrondende presentaties en bezoek aan Dakota om echt een brug te leggen tussen diverse lokale plekken en het cultuuranker van Escamp.

In totaal hebben er zeven workshop reeksen van elk acht lessen plaatsgevonden die gemiddeld door 13 kinderen per groep werden bezocht. Door middel van ophaalsessies hadden de kinderen zelf inspraak op de disciplines die in de lessen aan bod kwamen. Zo is er een borduurkunstenaar gevonden voor een groep die heel graag wilde handwerken. Een verrassende uitkomst! Daarnaast vonden er reeksen graffiti, dans, schilderen en stopmotion plaats. In december heeft er een groot presentatie event plaatsgevonden waarbij alle deelnemers hun resultaten presenteerden in de zaal van Dakota voor hun ouders en andere geïnteresseerden.

De positieve reactie die er kwamen op de lessen en het activeren van kinderen in de wijken van Zuidwest hebben ervoor gezorgd dat we in 2025 een tweede lessenreeks aanbieden. Daarnaast breiden we uit naar Wateringseveld en in het najaar zullen wij ook op locatie van Dakota kunstlessen aanbieden. Deze zijn gericht op kinderen die zich na de kennismakingsreeksen extra willen verdiepen in verschillende kunstvormen.

1.1 Bestuursverslag 2024

Positionering van Dakota

Cultuuranker positionering in het stadsdeel

Dakota is het cultuuranker van Escamp in de wijk morgenstond in Zuidwest. De afgelopen jaren zijn er veel ontwikkelingen in Zuidwest. Er wordt gebouwd, verbouwd en geïnvesteerd in de wijken om ons heen. De culturele instellingen van Escamp zijn verenigd in het Escart overleg. Daarnaast bestaat Cultuurfrent Zuidwest, een overlegorgaan van alle partijen uit Zuidwest die zich met kunst en cultuur verbonden voelen. Naast dat alle partners uit het Escart overleg zijn vertegenwoordigd, schuiven in het Cultuurfrent Zuidwest ook partijen uit andere domeinen aan tafel zoals huisvesting, welzijn, zorg, educatie en creatieve industrie. Samen spreken we met elkaar over de strategie om kunst en cultuur op alle vlakken mee te laten doen bij de ontwikkelingen van Zuidwest. Dakota heeft een centrale rol in deze overleggen omdat één van onze programmamakers Zuidwest aanjager van deze twee overleggen is.

Positionering in de stad en daarbuiten

In de stad heeft Dakota samen met de zeven andere cultuurankers de rol van expert op het gebied van cultuur-participatie. We werken samen met de andere cultuurankers op het gebied van kennisdeling en organiseerde ook in 2024 samen in de voorjaarsvakantie het Krokuskabaal festival waar kinderen uit heel Den Haag in hun eigen wijken op toegan-kelijke manier kennis kunnen maken met kunst en cultuur.

In 2024 is onder begeleiding van de gemeente de samenwerking en de rol en taakverdeling tussen de cultuurankers en Cultuurschakel onder de loep genomen Dit resulteerde erin dat er in het najaar van 2024 hernieuwde samenwerkingsafspraken zijn vormgegeven. Het goed blijven afstemmen en samen optrekken op het gebied van participatie en educatie moet in de toekomst resulteren in het beter gebruik maken van elkaars expertises en netwerken en zo de bewoners en aanbieders beter weten te bereiken en te bedienen.

Dakota was ook in 2024 onderdeel van de Participatie Federatie. Een landelijk netwerk van podia die werken vanuit participatie. Lokale makers worden door de federatie ondersteund om producties te maken en te spelen door heel Nederland.

Educatie en Talentontwikkeling

Educatie

Primair onderwijs

Dakota is een vaste partner voor diverse basisscholen uit het stadsdeel en daarbuiten. In 2024 ontvingen we tijdens 24 schoolvoorstellingen en 16 schoolgebonden activiteiten in totaal 5.505 bezoekers. Tijdens de ontvangst van scholen besteden we altijd aandacht aan de plek waar leerlingen zich bevinden door een introductie of randprogramma. Voor velen is het een eerste introductie met kunst en cultuur.

In de samenwerking is gezocht naar aanbod dat aansluit bij de wensen van het onderwijs.

Ook hebben diverse basisscholen aan het einde schooljaar 2023/2024 Dakota weer gevonden voor het vertonen van hun groep acht afscheidsmusical. In totaal vonden 13 voorstellingen plaats. We ontvingen ruim 2.176 bezoekers voor deze musicals.

ROC Mondriaan

De samenwerking met ROC Mondriaan locatie De Meppel is in 2024 doorgezet. We hebben samen een programma opgezet waarin elke leerling viermaal per jaar Dakota bezoekt. Tweemaal voor een actieve cultuurbeleving in de vorm van een workshop in één van de Artlabs van Dakota, éénmaal voor een filmbezoek en éénmaal voor een voorstellingsbezoek. De wens van de leerling staat centraal. Doordat de docenten van het ROC samen met hen de disciplines van de workshops bepalen hebben de leerlingen zelf een grote inspraak op de inhoud van de workshops en de te bezoeken film en voorstelling.

1.1 Bestuursverslag 2024

In het schooljaar 2024 is er naast de reguliere klassen ook een TOPklas begonnen. Dit is een groep leerlingen die tien weken lang achterelkaar Dakota bezoekt en lessen volgt naar keuze. De TOPklas is met het medium film aan de slag gegaan en hebben onder begeleiding van een filmdocent van het Filmhuis een eigen film gemaakt. Deze is voor hun jaargenoten, docenten en ouders gedraaid in Dakota.

De samenwerking met het ROC is ondertussen verankerd in de activiteiten van Dakota. In de beleidsperiode 2025-2028 gaan we de samenwerking met ROC de Meppel verder onderzoeken en kijken hoe leerlingen ook wellicht op andere manieren nog bij Dakota betrokken kunnen worden zoals stages in de horeca of dienstverlening.

Talentontwikkeling

Artlabs

In Dakota is volop ruimte voor talentontwikkeling. Ook in 2024 is er weer veel amateurkunst beoefend in de Artlabs Beeldend en de Artlabs Dans/Theater.

Wekelijks bezochten 48 groepen met een totaal van 489 deelnemers de Artlabs, samen verzorgden ze 1.572 activiteiten en in totaal stapten ze samen 16.627 keer de drempel over!

Naast deze wekelijkse bezoeken worden de Artlabs tijdens vakanties gebruikt als workshoplokalen en presentatie-ruimtes voor onze festivals. Ook werden er op incidentele basis workshops gegeven voor onze welzijnspartner WIJKZ en andere groepen uit de wijken om ons heen. Door deze samenwerkingen worden de Artlabs meer en meer gebruikt door bezoekers die niet vaak in aanraking komen met kunst en cultuur. We zien ook een lichte stijging aan deelnemers en activiteiten ten opzichte van vorig jaar.

De Artlabs blijven plekken waar je kunt kennismaken met je eigen talenten en deze kunt ontwikkelen binnen de trajecten die door ons en onze partners worden aangeboden.

Resultaten Educatie en Talentontwikkeling

Educatie en Talentontwikkeling zitten door heel de organisatie van Dakota heen verweven.

Door het opzetten van de Kids Artlabs in de wijken, veel kleinschalige participatie activiteiten die de combinatie-functionarissen organiseren, vele randprogramma's en festivals waar bezoekers in kunnen participeren wordt Dakota elk jaar meer een actief kunstencentrum waar **meedoen** steeds een grotere rol krijgt. We zien een stijging aan activiteiten in de artlabs, een gezonde doorontwikkeling van de samenwerking met ROC Mondriaan en positieve feedback van scholen die ons scholenaanbod bezoeken. Het goed zichtbaar blijven in het steeds groter wordende aanbod van educatie activiteiten in heel Den Haag is een punt van aandacht. Onze visie is dat Dakota gericht op de wijken van Escamp scholen werft en hier verdieping mee zoekt. Dit kan in de toekomst zorgen voor minder leerlingen maar wanneer leerlingen komen zijn dit ook bezoekers uit onze eigen wijken. Daar zetten we meer en meer op in.

1.1 Bestuursverslag 2024

CULTUREEL ONDERNEMERSCHAP

Financieel beleid

Er is gedurende het jaar gestuurd op gezond blijven als organisatie door meer inkomsten te generen en tegelijker-tijd genoeg personeel in te zetten voor het werk wat er te doen was.

In de begroting 2024 was al rekening gehouden met een te kort. Echter door het zicht op een verhoging van de exploitatiesubsidie in 2025 een laatste ronde noodsteun 2024 is besloten niet te bezuinigen maar waar mogelijk was wel te beheersen en in te zetten op verhoging eigen inkomsten. Deze verhoging hebben we weten te realiseren door in te zetten om actiever wervingsbeleid voor verhuur en horeca.

	2024	2023	% mutatie
Kaartverkoop	224.181	200.565	12%
Horeca	187.468	139.595	34%
Overig (huurinkomsten)	257.632	195.648	32%
Fondsen en subsidies	1.259.089	1.231.974	2%

We zagen ook een stijging van vaste lasten en personeelskosten door een stijgende CAO en uitbreiding van personeel op horeca en activiteiten.

	2024	2023	% mutatie
Huisvesting+afschrijving	511.926	478.388	7%
Personeel	1.079.867	977.519	10%
Activiteiten	411.299	430.870	-6%

Het budget voor de cultuurankerfunctie is per 2025 structureel verhoogd vanwege de in de afgelopen jaren toegenomen vaste lasten van onze instelling. We hebben als instelling geen invloed op de huisvestingslasten en de salarisontwikkelingen waarin we de CAO Nederlandse Podia volgen.

Ondanks de hogere eigen inkomsten, het daar waar mogelijk beheersen van de kosten en de ontvangen noodsteun van ruim € 30.688 is nog een tekort van € 40.265 ontstaan.

Met de verhoging van de gemeentelijke subsidie per 2025 zullen deze structurele tekorten worden opgelost.

Financieringsmix

Kern van het financieel beleid blijft dat Dakota zoekt naar een brede financieringsmix van zowel publiekelijk gemeentelijk geld, publiek landelijk geld, privaat geld en publieksinkomsten. We zijn ons ervan bewust dat de steun van de gemeente aan de missie en visie van Dakota onmisbaar is. Ten opzichte van vorig jaar zien we een procentuele stijging van de private gelden en de publieksinkomsten. Een beeld dat past bij de gestelde ambities om meer geld uit de markt en vanuit fondsen te halen.

In 2024 was de verdeling van de totale omzet van 1.942K als volgt:

	2024	2023
1.154K Gemeentelijke gelden	59,4%	60,2%
95K Landelijke publieke gelden	4,9%	3,4%
10K Private gelden	0,5%	4,4%
683K Publieksinkomsten	35,2%	32,0%

Vanuit bovenstaande analyse is goed te lezen dat met name bij de private gelden en ook de landelijke subsidies nog winst te behalen valt. Door het langdurig afwezig zijn van een fondsenwerver valt dit te verklaren. Met ingang van 01-01-2025 is een zakelijk leider aangesteld waardoor hier voor de toekomst meer op ingezet kan worden.

Al met al zijn we trots dat 35,2% van de totale kosten wordt gedekt met eigen middelen. Voor een instelling als die van ons is dit een goed resultaat.

1.1 Bestuursverslag 2024

BELEID PUBLIEKSBEREIK

Afgelopen jaar heeft Dakota zich op de drie speerdoel-groepen uit het meerjarenbeleidsplan gericht: kinderen, jongeren en senioren. Binnen deze groepen zoeken we altijd naar een goede afspiegeling van de wijken rondom het theater. Daarnaast zetten we in op het bereiken van doelgroepen die nog weinig gebruik maken van kunst en cultuur.

Jeugd

De jeugdprogrammering op de vrijdagochtenden, zondagen en in de vakanties zijn vaste ijkpunten geworden. We zien veel terugkerend publiek en ook uitbreiding van deze doelgroep. In festivals en activiteiten in de vakanties zijn ook in 2024 weer druk bezocht geweest door een divers publiek. Het is duidelijk dat dit publiek behoefte heeft aan deze activiteiten. Door de samenwerking met de kinderwerkers van WIJKZ zien we ons publiek uitgebreid worden met nieuwe kinderen maar ook steeds meer divers worden. In 2024 zijn ook voor het eerst activiteiten extern uitgevoerd op locaties van voorschoolse opvang. Hiermee brengen we kinderen en ouders buiten Dakota ook in aanraking met onze peuterprogrammeringen. Naast het extern opstarten van nieuwe activiteiten hebben we ook op het cafépodium gratis voorleesochtenden opgestart die maandelijks plaatsvinden. Deze krijgen steeds meer bekendheid en door de laagdrempeligheid zien we hier een grote diversiteit aan ouders met hun kinderen op af komen. Het heel gericht weggeven van vrijkaarten en hoge kortingen nemen we ook de financiële drempel weg voor een deel van deze doelgroep voor wie cultuur anders niet bereikbaar is.

Jongeren

Door het project *Luister Dan!* en de samenwerking met ROC Mondriaan zien we dat we als Dakota steeds meer impact maken op jongeren in Escamp. We weten nog niet de jongeren in grote getalen te bereiken. Helaas hebben we door financiële redenen en personeelstekort moeten besluiten de tweede helft van 2024 het jongerenprogramma *LuisterDan!* af te schalen. De ambitie is om in de tweede helft van 2025 een hernieuwd jongerenprogramma te hebben ontwikkeld en te lanceren.

Senioren

In 2023 is het plan opgevat om voor vrijwilligers waarvoor het reguliere vrijwilligerswerk te zwaar wordt een maandelijks middag op te zetten waarbij zij en andere senioren elkaar kunnen ontmoeten en een culturele activiteit ondernemen. Dit idee is in het voorjaar van 2024 uitgevoerd en was direct succesvol. De Dakota Donderdagen laten zien dat er behoefte is aan culturele dagactiviteiten voor senioren. Het zijn momenten waarop senioren die geen groot netwerk hebben worden ontvangen door een groep vrijwilligers waarbij ze zich kunnen aansluiten. Uit de Dakota Donderdagen zijn meerdere groepjes van senioren ontstaan die ook buiten deze donderdagen nu activiteiten met elkaar ondernemen. We zijn blij dat we op deze manier via kunst en cultuur bijdragen aan het welzijn van senioren in Escamp. Ook is in het najaar van 2023 een muziekprogramma lijn voor senioren ontwikkeld die in 2024 is uitgevoerd op het cafépodium onder de noemer 'Klassiek met Taart'. Cultuur en elkaar ontmoeten staan centraal bij deze concerten. Vanaf de eerste editie zijn deze concerten uitverkocht. In 2025 gaan we dit concept uitbreiden met 'Kunst en Taart' en 'Muziek met Taart' om zo naast de klassieke muziek ook een grotere diversiteit aan aanbod te kunnen laten zien.

Postcode onderzoek

In 2024 heeft Dakota postcodes verzameld voor het postcode onderzoek van The Hague Marketing. Op vraag van The Hague partners heeft Dakota ook deelgenomen aan gesprekken rondom het beter kunnen verzamelen van data bij de cultuurankers aangezien juist de doelgroepen die weinig tot geen gebruik maken van cultuur ook de doelgroepen zijn die hun gegevens niet willen achterlaten. Hierdoor blijven deze doelgroepen vaak uit beeld en kan het postcode onderzoek ook een verkeerd beeld schetsen.

Voor het onderzoek van 2024 zijn enkel de gegevens van online verkochte tickets voor voorstellingen meegenomen waardoor we het onderzoek niet als representatief kunnen lezen voor alle activiteiten van onze stichting.

1.1 Bestuursverslag 2024

Wanneer we slechts naar het publiek van de voorstellingen kijken die online een ticket hebben besteld zien we in vergelijking met de programmerende instellingen in de Haagse cultuursector dat we als Dakota de light en medium users over het algemeen meer bereiken en de heavy users (op de Kindrijke Cultuurvreter na) minder bereiken. Dit strookt met de ambities die we hebben als cultuuranker.

Zelf hebben we de herkomst van onze online bezoekers geanalyseerd op wijkniveau. Daaruit blijkt dat de meeste bezoekers uit de wijken Bouwlust, Vrederust en Moerwijk komen, daarna volgen de wijken Loosduinen en Nieuw Waldeck. Ook valt op dat veel publiek van net buiten Den Haag uit Rijswijk en Voorburg ons weet te vinden.

Wanneer we ook de bezoekers van onze wijkactiviteiten en cultuurparticipatie-activiteiten op postcodeniveau en huisnummer zouden kunnen registreren verwachten we dat daar een beeld uit naar voren zou komen wat een nog lokaler publiek van light users zou laten zien.

PERSONEELSBELEID EN BEDRIJFSVOERING

Met de ingang van de beleidsperiode 2021-2024 heeft Dakota een hogere subsidiebijdrage gekregen. Deze is voornamelijk gebruikt om stappen te zetten richting de CAO Nederlandse Podia. Helaas is het, door een lagere toezegging dan gevraagd, niet mogelijk geweest om in 2021 direct volledig aan te sluiten bij de CAO. Op 1 januari 2021 is wel de eerste stap gezet naar aansluiting bij deze CAO. De volgende zaken zijn uitgevoerd:

- Van 40-urige werkweek naar 38-urige werkweek
- Pensioenverbetering van 8% pensioen naar 12%
- Inschaling naar CAO Nederlandse Podia

Het was de intentie om in januari 2023 de volgende stappen te zetten: van 38-urige werkweek naar 36-urige werkweek en van 12% naar 16% pensioen.

In het najaar van 2022 hebben we moeten besluiten dat het niet verantwoord was om deze stap door te voeren. De huurverhoging, de stijgende energiekosten en de hoge inflatie zorgden voor een verzwarende omstandigheid die ongeveer gelijk stond aan de kostenverzwarende omstandigheid die gepaard zou gaan met het doen van deze volgende stap naar de CAO.

Dit besluit is goed besproken met de personeels-vertegenwoordiging (PVT) die ook om advies gevraagd is. De PVT betreurde maar begreep tegelijkertijd dit besluit.

Door een hogere toekenning met ingang van 2025 is de aansluiting bij de CAO Nederlandse Podia in het najaar van 2024 in gang gezet en per 1 januari 2025 is deze geëffectueerd.

Management Team

Afgelopen jaar is in voorbereiding van het nieuwe kunstenplan een nieuw management vormgegeven. Het MT bestaat uit de directeur bestuurder, de zakelijk leider, de programma-leider en de hoofdbedrijfsvoering. Er is een breder MT dan voorheen opgezet vanwege de professionalisering van de stichting en om het te vormen beleid en de uitvoer daarvan breed gedragen vorm te kunnen geven.

Gedurende 2024 was de directeur bestuurder tijdelijk minder beschikbaar voor de werkzaamheden van de stichting. Omdat de nieuwe MT-structuur toen reeds was vormgegeven heeft het MT deze situatie goed kunnen opvangen.

1.1 Bestuursverslag 2024

Personeelsvertegenwoordiging

In 2024 hebben het MT en PVT meerdere malen vergaderd. In deze overleggen kwam met name de overgang naar de CAO ter sprake. Zaken die aan bod zijn gekomen zijn onder andere:

- Transitie van eigen arbeidsvoorwaarden naar CAO Nederlandse Podia
- Vakantieregelingen
- Sociale veiligheid, aanstellen nieuwe vertrouwenspersoon

Vanwege het vertrek van de vorige vertrouwenspersoon is in maart een nieuwe interne vertrouwenspersoon aangesteld.

Technische ontwikkelingen

In de zomer van 2024 heeft de LED transitie plaats gevonden. Al het traditionele licht en de aansturing hiervan is vervangen voor LED-licht. Deze transitie is deels bekostigd vanuit de voorziening grootonderhoud en deels vanuit een gift. Ook is in 2024 de airco van de theaterzaal vervangen. Een grote investering die niet was voorzien in het meerjarenonderhoudsplan. De gemeente heeft 50% bijgedragen aan deze vervanging. Voor de komende periode is de airco toegevoegd aan het meerjarenonderhoudsplan.

In 2024 zijn gesprekken gestart tussen Dakota en de gemeente over de voorziening groot onderhoud, de reserveringen voor vervangingen en de afschrijvingen op materialen. Vanwege veranderende wetgeving en wijziging van subsidievoorwaarden wordt op dit moment een nieuwe werkwijze voor het onderhoud en nieuwe investeringen gemaakt. We verwachten dit halverwege 2025 af te ronden.

Cultuurplanaanvraag

In het afgelopen jaar is de aanvraag voor de nieuwe cultuurplan periode 2025-2028 ingediend en beoordeeld door de adviescommissie. Anders dan voorheen hebben we ingeschreven op de tender voor de functie cultuuranker Escamp. Met een positieve beoordeling is deze tender toegewezen aan Dakota en zien we hiermee een substantiële verhoging van het jaarlijkse budget vanuit de gemeente met ingang van 2025. Met deze verhoging is het mogelijk de CAO Nederlandse Podia geheel toe te passen en zijn de hoge huisvestingslasten weer te dragen voor de stichting.

DIVERSITEIT EN INCLUSIE

Einde 2021 is de visie op diversiteit en inclusie van Dakota is als volgt geformuleerd en gedeeld met het team:

‘Theater en Filmhuis Dakota is voor iedereen. We zijn een afspiegeling van de samenleving en bedienen diverse mensen in Escamp met ieder een eigen verhaal, ambitie, uitdaging en verlangen. Door ruimte te bieden aan deze diversiteit is Theater en Filmhuis Dakota van betekenis voor al haar buurtbewoners. Door een verscheidenheid in culturele activiteiten, kunstuitingen, diverse werknemers en verschillende samenwerkingspartners zorgen we voor een toegankelijke, gastvrije organisatie waar iedereen zich gezien, gehoord en welkom voelt.’

Deze visie is leidend voor alle activiteiten van Dakota op het gebied van programma, personeel, publiek en partners.

1.1 Bestuursverslag 2024

Personeel (betaald personeel en vrijwilligers)

Zowel op leeftijd, geslacht, seksuele voorkeur als achtergrond is het team van Dakota divers.

Bij werving van nieuwe personeelsleden kijken we naar de diversiteit van het team en zoeken we naar personeelsleden die ons team kunnen verrijken met nieuwe perspectieven en wereldbeelden. We merken namelijk dat nieuwe perspectieven veranderingen brengen in werkwijzen, keuzes in programma's en aantrekken van nieuw publiek en daarmee waarde toevoegen.

Programma

Afgelopen jaar was ook de programmering van Dakota zeer divers te noemen. Er was zeer veel geëngageerd theater met diverse invalshoeken; aan diversiteit geen gebrek.

Kern van de programmering is dat ze vraaggericht is. Vanuit gesprekken met bewoners, partners, sleutelfiguren komen vraagstukken die spelen in de wijken naar voren. Soms wil publiek het daar juist graag over hebben.

Regelmatig horen we ook dat in deze moeilijke tijden cultuurbezoek juist voor vermaak moet zorgen. We luisteren naar beide geluiden en programmeren dan ook afwisselend luchtig en stevig geëngageerd.

Dat er behoefte was aan luchtigheid lieten de 10 uitverkochte edities van 'Den Haag lacht', het stand-up podium van Dakota zien. Daar tegenover stonden programmeringen met zeer maatschappelijke thema's zoals de film 'De jacht op Meral ö' over de toeslagenaffaire; 'Water vergeet niet', rondom het slavernijverleden; 'Arm met een dure smaak', armoedeproblematiek onder jongeren. Veel van deze programmeringen werden in 2024 omlijst met randprogrammeringen zoals voor- en nagesprekken en workshops.

Publiek

Door divers te programmeren zien we ook dat dit een divers publiek trekt. Soms los van elkaar op doelgroepgerichte avonden, soms gemengd tijdens onze Ook van Jou festivals.

Als cultuuranker zijn we er voor heel Escamp. Met de activiteiten die we steeds meer en meer in de wijken organiseren zoals de activiteiten van De Wijk als Podium bereiken we echt bewoners in de haarvaten van Escamp.

Doordat we de samenwerking met diverse welzijnspartners in de wijken aan het verstevigen zijn zien we ook steeds meer de beweging van bewoners uit de wijk naar programmeringen in Dakota.

Partners

Onze partners zijn meer dan belangrijk voor ons als cultuuranker. Door op steeds meer projecten samen te werken, hebben we een rijk arsenaal aan partners in het onderwijs, welzijn en cultuur opgebouwd.

EscArt-netwerk

Het EscArt-netwerk bestaat uit de diverse bibliotheken in Escamp, Musicon, Zuiderparktheater, Cultuurschakel en Dakota. Bij dit overleg schuiven altijd ambtenaren van het stadsdeel en de afdeling cultuur aan. Het uitvoeren van de Regio Deal Zuidwest projecten was een belangrijk thema dit jaar in het netwerk.

ROC-Mondriaan

Met ROC-Mondriaan hadden we afgelopen jaar een intensieve samenwerking om alle leerlingen van locatie 'De Meppel' viermaal per jaar Dakota te laten bezoeken. Hierover viel eerder te lezen onder de alinea 'Educatie'.

Stichting WIJKZ

WIJKZ is de grootste welzijnspartij die actief is in Escamp. Waar we eerder incidenteel met elkaar samenwerkten, is in 2022 een structureel overleg opgezet. Eénmaal per 6 weken overleggen de programmamedewerkers van Dakota samen met de wijknetwerkers, jongerenwerkers en kinderwerkers van WIJKZ. We stemmen programma met elkaar af, halen wederzijds vragen en informatie op en zoeken naar verbindingen. Dit heeft in 2024 geresulteerd in een workshop programma in de Artlabs voor kinderen van WIJKZ en diverse theaterbezoeken door hun jongerenwerkers met jongeren uit de wijk, zoals eerder beschreven.

1.1 Bestuursverslag 2024

Vertrouwde partners waarmee in 2024 ook weer belangrijke samenwerkingen hebben plaatsgevonden:

- De zeven andere cultuurankers van Den Haag waarmee onder andere Krokuskabaal 2024 is gerealiseerd, hét kinderfestival in de voorjaarsvakantie
- Festival De Betovering waarmee tijdens de herfstvakantie 2024 een kinderkunstfestival is gerealiseerd
- Culturele Partners in ZUID57 die participeerden in onze *Ook van Jou festivals*
- Leden van de Participatie Federatie waarmee we gezamenlijk lokaal talent een landelijk podium geven.

Cultuurfrent Zuidwest

Naast het Esc'art overleg is ook een breder overleg in Zuidwest opgezet met een grote diversiteit aan partners die actief zijn met kunst en cultuur in Zuidwest. In dit overleg zijn een 30-tal partners aangesloten. Onder andere de drie woningbouwverenigingen, winkeliersvereniging Leyweg, diverse kleine ondernemers, het Museon, het Kunstmuseum en vele andere.

Naast al deze samenwerkingen neemt Dakota deel aan verschillende overleggen binnen de culturele sector en het stadsdeel Escamp:

- Directieoverleg cultuurankers
- Directieoverleg Haagse Podiumkunsten
- Den Haag Marketing overleg
- Diverse jaarlijkse Cultuurschakel overleggen
- Wijknetwerkoverleggen Morgenstond, Wateringseveld, Moerwijk, Leyenburg

RISICO'S

Begin 2024 is de risicoanalyse van 2023 geüpdatet.

Er zijn geen grote risico's gesignaleerd die een grote impact hebben.

Een blijvend risico dat in 2022 ontstond zijn de huurontwikkelingen, de hoge inflatie en de energiecrisis. Zaken waar Dakota weinig tot geen invloed op kan uitoefenen. De directeur- bestuurder is goed op de hoogte van steunmaatregelen en is in nauw contact met de gemeente en constateert veel politiek en bestuurlijk draagvlak (juist in deze periode) voor de cultuurankers. Een risico is dat de verhuurder Hofwonen weinig inzicht kan geven in de energielasten over de afgelopen jaren. Op dit moment zijn er gesprekken tussen Dakota en Hofwonen over de afrekeningen 2023 en 2024. De afrekening 2023 die in april gepresenteerd werd was niet conform de afspraken in de diverse contracten die Dakota heeft met Hofwonen. Op dit moment wordt de afrekening 2023 gecorrigeerd. In juni wordt de afrekening 2024 gestuurd. Door de correcties in verband met contractuele afspraken verwachten we dat het risico op een veel hogere afrekening 2024 beperkt zal zijn.

RESULTAAT EN BELEID MET BETREKKING TOT VRIJ BESTEEDBAAR VERMOGEN

De stichting heeft geen winstoogmerk. Om voldoende vermogen te hebben om tegenvallers op te vangen, wordt gestreefd naar een vermogen tussen de 10%-15% van de jaarlijkse exploitatielasten. Eventuele overschotten in een boekjaar zullen als Algemene Reserve worden aangehouden. Deze reserves kunnen als vrij besteedbaar vermogen worden aangewend, indachtig de doelstelling van de stichting.

In 2024 is (na noodsteun) een negatief exploitatieresultaat van € 40.265 behaald.

Vanuit de bestemmingen is € 23.736 onttrokken.

1.1 Bestuursverslag 2024

RESULTAAT EN BELEID MET BETREKKING TOT VRIJ BESTEEDBAAR VERMOGEN (vervolg)

Het totaal van de bestemmingsreserves komt op 31 december 2024 op € 169.350. Hiervan is € 159.876 bestemd voor 'Vervanging inventaris en apparatuur' en € 9.474 voor 'Kantoorverbetering'. Per 31 december 2024 komen de overige, vrij reserve uit op € 66.010.

Het bestemmingsfonds Covid-19 steun heeft per 31 december 2024 een saldo van € 0.

De Gemeente Den Haag heeft toestemming verleend niet gebruikte Covid19 steun op te nemen in een bestemmingsfonds. Voorwaarde hiervoor is dat dit fonds voor eind 2024 wordt aangewend voor specifiek genoemde doelen en gederfde inkomsten. Dit is zo aangewend.

Dakota heeft op 31 december 2024 een eigen vermogen van € 235.360.

Het eigen vermogen is per 31 december 2024 12% van de totale baten.

Het is de stichting niet toegestaan vermogen uit te keren aan bestuursleden of de oprichters.

VERWACHTINGEN VOOR 2025

2025 zal het eerste jaar zijn van de nieuwe beleids-periode. De belangrijkste verandering zal zijn dat we per 1 januari ons zelf aansluiten bij de CAO Nederlandse Podia. Een lang gekoesterde wens van het personeel en van de gehele stichting.

We zijn blij dat we na jaren strijden eindelijk ons personeel kunnen belonen met een goed pensioen, een 36-urige werkweek en de daar bijbehorende financiële vergoedingen.

In 2024 zijn enkele van onze collega's vertrokken en in 2025 zal daarom ook een deel van het team worden aangevuld met nieuwe gezichten. We kijken er naar uit om deze nieuwe collega's te werven en hiermee ook weer nieuwe geluiden binnen onze teams te brengen.

Maar het belangrijkste is en blijft dat we elke dag de wijken om ons heen blijven bedienen met kunst en cultuur. We dagen bewoners uit om mee te denken, mee te maken en vooral ook mee te genieten. Want Dakota is ook van jou! En dat 'Ook van Jou' blijft de komende jaren één van onze kernwaarden. We zoeken meer en meer naar de democratisering van ons podium door het betrekken van bewoners en gebruikers bij de inhoudelijke keuzes van onze programmeringen. Daarom zijn we ook blij dat we het project Wijk als Podium hebben kunnen borgen voor de toekomst en vanaf 2025 een vast onderdeel zal zijn van onze programmajnen. Zo komen we meer in contact met bewoners in de wijken die anders niet zomaar bij ons de drempel over stappen. Zo halen we ideeën en wensen op in de wijken en leggen waar mogelijk verbanden tussen andere culturele instellingen binnen en buiten ons eigen stadsdeel. Niet alleen ons pand op de Zuidlarenstraat is het podium maar heel de wijk is ons podium en daar mag iedereen over meedenken.

TOT SLOT

Persoonlijk was 2024 voor mij een jaar vol uitdagingen, verrassingen en ook een stevig dal.

Ik ben er trots op dat alle teamleden van Dakota zich in 2024 voor meer dan 100% hebben ingezet op momenten dat dat nodig was en we daardoor zo ontzettend veel hebben weten te bereiken het afgelopen jaar.

Vanaf deze plek wil ik dan ook iedereen bedanken die dit jaar heeft bijgedragen aan de impact die Dakota dagelijks maakt op de bewoners van Escamp. En hiermee bijdraagt aan het steeds weer een beetje meer volbrengen van onze missie: we maken Escamp gelukkiger!

Vastgesteld

Den Haag, 15 mei 2025

W.G.

Maarten Bakker – de Prouw

Directeur-bestuurder

1.1 Bestuursverslag 2024

BEGROTING 2025

A. Baten		BEGROTING 2025
<i>EIGEN INKOMSTEN</i>		
1	Publieksinkomsten binnenland (2+3+4+5+6)	422.000
2	Kaartverkoop	164.000
3	Uitkoop en partage	0
4	Horeca bij uitvoeringen	193.000
5	Verkoop van programma's of van beeld- en geluid dragers	0
6	Inkomsten schoolvoorstellingen + edulessen	65.000
7	Publieksinkomsten buitenland	0
8	Publieksinkomsten (1+7)	422.000
9	Sponsorinkomsten	0
10	Overige directe inkomsten	0
11	Totaal directe inkomsten (8+9+10)	422.000
12	Indirecte inkomsten	256.872
13	Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen	7.011
14	Private middelen - bedrijven	0
15	Private middelen - private fondsen	130.000
16	Private middelen - goede doelen/loterijen	0
17	Totaal bijdragen uit private middelen (13+14+15+16)	137.011
18	Totaal indirecte inkomsten (12+17)	393.883
19	Totaal eigen inkomsten (11+18)	815.883
<i>SUBSIDIES</i>		
20	Totaal structureel ministerie OCW	0
21	Totaal structureel Cultuurfondsen	0
22	Totaal structureel provincie	0
23	Totaal structureel gemeente Den Haag (specificatie naar dienst en doel)	1.159.760
24	Totaal incidenteel gemeente Den Haag (specificatie naar dienst en doel)	174.500
25	Totaal overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen incl loonkosten sub	141.500
26	Totaal subsidies (20+21+22+23+24+25)	1.475.760
27	Totale baten (19+26)	2.291.643
B. Lasten en resultaat		BEGROTING 2025
<i>LASTEN</i>		
1a	Directie, fondsenwerving, balie en administratie sal + soc lasten + pensioen	369.524
1b	Ontvangen ziekgelden	0
1c	Overige kosten	62.976
1	Beheerlasten personeel totaal (1a+1b+1c)	432.500
2a	Huisvestingskosten	390.100
2b	Organisatiekosten	22.200
2c	Klein onderhoud gebouw en installaties	20.000
2d	Algemene publiciteitskosten + representatie	3.200
2e	Afschrijvingskosten	73.600
2f	Algemene kosten en verzekeringen	47.000
2	Beheerlasten materieel totaal (2a+2b+2c+2d+2e+2f)	556.100
3	Totaal beheerlasten (1+2)	988.600
4a	Activiteiten personeel salaris + soc lasten + pensioen	882.716
4b	Oproep techniek	5.000
4c	Projectmedewerkers	0
4d	Onvangen ziekgelden	0
4e	Overig	-29.273
4	Activiteitenlasten personeel totaal (4a+4b+4c+4d+4e)	858.443
5a	Inkoop en kosten voorstellingen	92.000
5b	Inkopen film en samenwerking filmhuis	36.000
5c	Educatie / schoolvoorstellingen	32.500
5d	Kosten projecten buiten reguliere programmering	134.100
5e	Horeca inkopen	75.000
5f	PR en Marketing	75.000
5	Activiteitenlasten materieel totaal (5a+5b+5c+5d+5e+5f+5g+5h+5i)	444.600
6	Totaal activiteitenlasten (4+5)	1.303.043
7	Totale lasten (3+6)	2.291.643
<i>RESULTAAT</i>		
8	Saldo uit gewone bedrijfsvoering	0
9	Saldo rentebaten / -lasten	0
10	Saldo overige buitengewone baten / lasten	0
11	EXPLOITATIERESULTAAT (8+9+10)	0
<i>RESUMÉ PERSONEELSKOSTEN</i>		
12	Totaal personeelslasten (1+4)	1.290.943
13	waarvan vast contract	730.999
14	waarvan tijdelijk contract	554.944
15	waarvan inhuur (zzp'ers e.d.)	5.000

1.2 Verslag Raad van Toezicht 2024

Samenstelling en werkwijze

De Raad van Toezicht bestond in 2024 uit:

Ariëtte Kasbergen, voorzitter, tot 24-10-2024

Pierre Heijnen, voorzitter, vanaf 24-10-2024

Suzanne van der Pluijm, vervangend voorzitter

Madhavi Radjpalsingh-Fontijn

Martin Oosterheert, tot 13-02-2024

Wiemla Jankie, vanaf 13-02-2024

Roland van Geest, vanaf 18-06-2024

Ariëtte Kasbergen heeft haar functie beëindigd vanwege de te drukke werkzaamheden in haar andere functies. Pierre Heijnen is geworven via een open wervingsprocedure.

De raad kent een auditcommissie, een remuneratiecommissie en een portefeuillehouder governance.

Honorering en vergoedingsregels

Over 2024 is geen vacatiegeld toegekend aan leden van de Raad van Toezicht. In februari 2025 is besloten hiervan ook de komende jaren af te zien. De leden kunnen wel onkosten declareren volgens de voor het personeel geldende regels en gebruik maken van vrijkaarten voor voorstellingen.

Vergaderingen

De raad heeft in 2024 vijf maal vergaderd. De belangrijkste onderwerpen waren het vaststellen van de aanvraag in het kader van het Cultuurplan 2025-2028, het vaststellen van de daarbij horende meerjarenbegroting, het werven van de nieuwe voorzitter en de ontwikkelingen in de horeca. De raad heeft met genoeg kennisgenomen van het advies en het positieve besluit over de aanvraag van Dakota. De raad ziet ernaar uit de directeur-bestuurder en de organisatie te ondersteunen in het realiseren van de daarin opgenomen ambities. De raad werkt met een jaarplanning waarin alle relevante onderwerpen aan bod komen conform de Governance Code Cultuur.

Ontwikkelingen

Er spelen geen specifieke risico's, anders dan de zorg om in de krappe arbeidsmarkt alle posities kwalitatief goed in te vullen en de ontwikkeling van de huur/servicekosten.

De directeur/bestuurder is in 2024 langdurig gedeeltelijk ziek geweest. Er is om die reden in 2024 geen personeelsgesprek geweest met de directeur/bestuurder. Inmiddels is besloten nu hij volledig hersteld is, dat dit in juni 2025 plaatsvindt. De beloning is conform de cao, richtlijnen voor directeurs met een 1,25 % vermeerdering.

Evaluatie Raad van Toezicht

De Raad heeft vanwege de wisselingen in haar samenstelling in 2024 geen zelfevaluatie toegepast.

1.2 Verslag Raad van Toezicht 2024

Nevenfuncties

De Raad van Toezicht actualiseert jaarlijks de nevenfuncties van de leden. Indien zich vraagstukken van (schijn van) belangenverstrengeling of tegenstrijdige belangen voordoen worden deze in de vergadering besproken en wordt gezamenlijk besloten hoe ermee om te gaan. Deze hebben zich in 2024 niet voorgedaan.

Rooster van Aftreden

Functie:	Naam:	In functie sinds:	Herbenoemd of herbenoembaar per:	Termijn:	Treedt af per:
Voorzitter	Pierre Heijnen	24-10-2024	24-10-2027	1 ^e	
Lid	Madhavi Fontijn-Radjpalsingh	13-10-2020	13-10-2023	2 ^e	13-10-2026
Lid, plaatsvervangend voorzitter	Suzanne van der Pluijm	15-02-2022	15-02-2025	2 ^e	15-02-2028
Lid	Wiemla Jankie	13-02-2024	13-02-2027	1 ^e	
Lid	Roland van Geest	18-06-2024	18-06-2027	1 ^e	

Commissies

Remuneratiecommissie

- Pierre Heijnen
- Madhavi Fontijn-Radjpalsingh

Auditcommissie

- Roland van Geest
- Suzanne van der Pluijm

Governance

- Wiemla Jankie

Nevenfuncties directie en Raad van Toezicht

Zie pagina 47

2. Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

Materiële vaste activa

	<i>pagina</i>	2024		2023	
		€	€	€	€
Computerapparatuur	34	5.283		6.450	
Inventaris	34	4.223		4.762	
Theatertechniek	34	123.523		27.314	
			133.029		38.526

Vlottende activa

Handelsgoederen en emballage	34	5.640		7.058	
Vorderingen en overlopende activa	34	148.061		231.615	
Liquide middelen	34	641.309		793.144	
			795.010		1.031.817

928.039

1.070.343

Passiva

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Bestemmingsreserve	35	169.350		186.487	
Overige reserve	35	66.010		82.541	
			235.360		269.028

Vastgelegd vermogen

Bestemmingsfondsen	35		0		6.599
--------------------	----	--	---	--	-------

Voorzieningen

Overige voorzieningen	36		283.894		325.146
-----------------------	----	--	---------	--	---------

Kortlopende schulden

Belastingen	36	0		23.362	
Overige schulden	36	116.984		69.934	
Schulden en overlopende passiva	36	291.801		376.274	
			408.785		469.570

928.039

1.070.343

2.2 Exploitatierkening 2024

		pagina	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
A. Baten					
<i>EIGEN INKOMSTEN</i>					
1.	Publieksinkomsten binnenland	(2+3+4+5+6)	669.281	627.500	544.806
2.	Kaartverkoop	38	224.181	224.000	209.565
3.	Uitkoop en partage		0	0	0
4.	Horeca bij uitvoeringen	38	187.468	180.000	139.593
5.	Verkoop van programma's of beeld- en geluiddragers		0	0	0
6.	Overige publieksinkomsten	38	257.632	223.500	195.648
7.	Publieksinkomsten buitenland		0	0	0
8.	Publieksinkomsten	(1+7)	669.281	627.500	544.806
9.	Sponsorinkomsten		0	0	0
10.	Overige directe inkomsten	38	13.635	0	34.640
11.	Totaal directe inkomsten	(8+9+10)	682.916	627.500	579.446
12.	Indirecte inkomsten		0	0	0
13.	Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen	38	1.576	9.500	1.733
14.	Private middelen - bedrijven		0	0	0
15.	Private middelen - private fondsen	38	8.500	90.000	78.393
16.	Private middelen - goede doelen/loterijen		0	0	0
17.	Totaal bijdragen private middelen	(13+14+15+16)	10.076	99.500	80.126
18.	Totaal indirecte inkomsten	(12+17)	10.076	99.500	80.126
19.	Totaal eigen inkomsten	(11+18)	692.992	727.000	659.572
<i>SUBSIDIES</i>					
20.	Totaal structureel ministerie OCW		0	0	0
21.	Totaal structureel Cultuurfondsen	38	94.717	87.500	62.266
22.	Totaal structureel provincie		0	0	0
23.	Totaal structureel gemeente Den Haag	38	855.708	855.708	798.804
24.	Totaal incidenteel gemeente Den Haag	38	298.588	184.000	290.778
25.	Totaal overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen	38	0	0	0
26.	Totaal subsidies	(20+21+22+23+24+25)	1.249.013	1.127.208	1.151.848
27.	Totaal baten	(19+26)	1.942.005	1.854.208	1.811.420
B. Lasten en resultaat					
<i>LASTEN</i>					
1a	Directie	39	72.457	70.823	70.814
	Ontvangen ziekengeld		-16.052		
1b	Balie	39	122.828	123.876	101.752
	Ontvangen ziekengeld		-36.602		
1c	Personeelszaken	39	67.114	66.857	22.594
	Ontvangen ziekengeld		-37.955		
1d	Financiële zaken	39	58.886	53.986	47.913
1e	Ingehuurd personeel	39	45.955	6.000	10.682
1f	Overige personeelskosten	39	24.390	51.383	46.302
1.	Beheerlasten personeel totaal	(1a+1b+1c+1d+1e+1f)	301.021	372.925	300.057
2a	Huisvestingskosten	39	372.000	359.900	345.254
2b	Organisatiekosten	40	34.886	22.200	35.186
2c	Onderhoud gebouw en installaties	40	21.448	38.000	38.000
2d	Algemene publiciteitskosten	40	4.059	3.200	2.437
2e	Afschrijvingskosten	40	19.426	20.400	19.996
2f	Overige algemene kosten	40	43.555	40.200	37.515
2.	Beheerlasten materieel totaal	(2a+2b+2c+2d+2e+2f)	495.374	483.900	478.388
3.	Totaal beheerlasten	(1+2)	796.395	856.825	778.445
4a	Programmamakers	41	139.386	112.723	88.618
4b	Productie en techniek	41	181.777	170.840	185.684
	Ontvangen ziekengeld		-36.473		
4c	Floormanagers	41	53.052	53.090	46.176
4d	Fondsenwerver	41	18.758	56.364	23.579
	Ontvangen ziekengeld		-7.697		
4e	Educatie/schoolvoorstellingen	41	50.271	47.210	43.804
4f	PR-marketing	41	69.261	64.503	42.577
4g	Horeca	41	207.973	135.593	149.818
	Ontvangen ziekengeld		-29.999		
4h	Ingehuurd personeel programma	41	24.658	15.000	20.835
4i	ingehuurd personeel projecten	41	85.039	0	73.237
4j	Overige personeelskosten	41	22.840	-6.168	3.134
4.	Activiteitenlasten personeel totaal	(4a t/m 4j)	778.846	649.155	677.462
5a	Zaalhuur (voor repetities en uitvoeringen)		0	0	0
5b	Collectiebeheer (kosten programmering + film)	42	139.718	172.983	125.691
5c	Talentontwikkeling		0	0	0
5d	Educatie/schoolvoorstellingen	42	14.262	25.000	23.131
5e	Overige projecten/activiteiten buiten prestatienorm	42	126.798	68.667	165.336
5f	Specifieke publiciteitskosten	42	43.965	50.000	45.180
5g	Horeca	42	86.556	75.000	71.533
5.	Activiteitenlasten materieel totaal	(5a+5b+5c+5d+5e+5f+5g)	411.299	391.650	430.871
6.	Totaal activiteitenlasten	(4+5)	1.190.145	1.040.805	1.108.333
7.	Totaal lasten	(3+6)	1.986.540	1.897.630	1.886.778
<i>RESULTAAT</i>					
8.	Saldo uit gewone bedrijfsvoering		-44.535	-43.422	-75.358
9.	Saldo rentebaten / -lasten	42	4.270	0	2.015
10.	Saldo overige buitengewone baten / lasten		0	0	0
11.	EXPLOITATIERESULTAAT	(8+9+10)	-40.265	-43.422	-73.343
	Saldo toevoegingen bestemmingsreserves		0		22.500
	Saldo onttrekkingen bestemmingsreserves		-17.137		-8.486
	Saldo onttrekking bestemmingsfonds Steunfonds Cultuur		-6.599		-87.356
	Saldo onttrekking stichtingsvermogen		-16.531		-1
<i>RESUME PERSONEELSKOSTEN</i>					
12.	Totaal personeelslasten	(1+4)	1.079.868		977.519
13.	waarvan vast contract		574.416		545.203
14.	waarvan tijdelijk contract		302.760		327.562
15.	waarvan inhuur (zzp'ers e.d.)		155.652		104.754

2.3 Exploitatierekening projecten 2024 volgens uniforme richtlijnen OCW

	Regiodeal In de Wijken 20220224 -39158	Combinatie functionaris 20230904 -71072	Combinatie functionaris trenduitkering 20241210 -51347	Senioren activeren 20240530 -84534	Vakantie Activiteiten 20240530 -84534	Ook van jou 20240530 -84534	Luister Dan! 20240530 -84534	Vrijheids dagen 20240530 -84534	KidsArt Labs 20231221 -96316	Exploitatie 20231005 -91522	Resultaat
Baten											
Directe inkomsten						600		172	229	681.915	682.916
Indirecte inkomsten						5.000		1.000		4.076	10.076
Totaal eigen inkomsten	0	0	0	0	0	5.600	0	1.172	229	685.991	692.992
Totaal structureel Cultuurfondsen		8.752					6.000	2.000		77.965	94.717
Totaal structureel gemeente Den Haag										855.708	855.708
Totaal incidenteel gemeente Den Haag	2.085	87.500	3.603	7.500	10.000	18.000	10.000	8.500	36.365	115.035	298.588 *
Overige subs en bijdr uit publieke middelen											0
Totaal subsidies	2.085	96.252	3.603	7.500	10.000	18.000	16.000	10.500	36.365	1.048.708	1.249.013
Totale baten	2.085	96.252	3.603	7.500	10.000	23.600	16.000	11.672	36.594	1.734.699	1.942.005
Lasten											
Beheerlasten personeel										301.021	301.021
Beheerlasten materieel										495.374	495.374
Subtotaal beheerlasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	796.395	796.395
Activiteitenlasten personeel		95.791	3.603	7.500					15.900	656.052	778.846
Activiteitenlasten materieel	2.085	461			11.285	23.526	16.095	12.577	20.853	324.417	411.299
Subtotaal activiteitenlasten	2.085	96.252	3.603	7.500	11.285	23.526	16.095	12.577	36.753	980.469	1.190.145
Totale lasten	2.085	96.252	3.603	7.500	11.285	23.526	16.095	12.577	36.753	1.776.864	1.986.540
Saldo uit gewone bedrijfsvoering	0	0	0	0	-1.285	74	-95	-905	-159	-42.166	-44.535
Saldo rentebaten en -lasten										4.270	4.270
Exploitatieresultaat	0	0	0	0	-1.285	74	-95	-905	-159	-37.896	-40.265
Onttrekking overige reserves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23.736	23.736
Saldo	0	0	0	0	-1.285	74	-95	-905	-159	-14.160	-16.531
Subsidiejaar	2022	2024-26	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	
Verleende subsidie	19.900	262.500	3.603	7.500	10.000	18.000	10.000	7.500	36.365	855.708	
Datum beschikking	26-07-2022	31-08-2023	20-12-2024	21-06-2024	21-06-2024	21-06-2024	21-06-2024	21-06-2024	08-02-2024	01-10-2023	
Subsidiënt	gemeente DH	gemeente DH	gemeente DH	Stadsdeel Escamp	Stadsdeel Escamp	Stadsdeel Escamp	Stadsdeel Escamp	Stadsdeel Escamp	gemeente DH	gemeente DH	
Beschikkingnummer	20220224-39158	20230904-71072	20241210-51347	20240530-84534	20240530-84534	20240530-84534	20240530-84534	20240530-84534	20231221-96316	20231005-91522	

* dit is inclusief loonkostensubsidie en een drietal projecten waarvoor een factuur is verstuurd van totaal 85.346 euro. De totale subsidieverantwoording over 2024 bedraagt 1.068.950 euro.

2.4 Overzicht balanspositie subsidies en fondsbijdragen 2024

Project	Subsidiënt of Fonds	beschikkingnummer of kenmerk	toegezegd bedrag	realisatie 2024	Balans 31-12-2024	
					activa	passiva
Vrijheidsmaaltijd 5 mei 2024	Vfonds	103710	1.000	1.000	0	
Ook van jou festival	Cultuurschakel	24507	5.000	5.000	0	
Investeren in een nieuwe werkplek van samenkomen	Fonds 1818	230964	15.000	2.500		4.107
Projectsubsidies van private fondsen				<u>8.500</u>		
exploitatie algemeen	Gemeente DH	20231005-91522	855.708	855.708	0	
Meerjarige subsidie gemeente Den Haag				<u>855.708</u>		
Subsidie 2020	Stadsdeel Escamp	ABBA/VL/28802	53.000	0	5.300	
Subsidie 2022	Stadsdeel Escamp	20220310-17900	53.000	0	5.300	
Subsidie 2023	Stadsdeel Escamp	20230510-69477	53.000	0	5.300	
Ook van jou festival	Stadsdeel Escamp	20240530-84534	18.000	18.000	1.800	
Vakantie activiteiten	Stadsdeel Escamp	20240530-84534	10.000	10.000	1.000	
Luister dan!	Stadsdeel Escamp	20240530-84534	10.000	10.000	1.000	
Vrijheidsdagen	Stadsdeel Escamp	20240530-84534	7.500	7.500	750	
Senioren activeren	Stadsdeel Escamp	20240530-84534	7.500	7.500	750	
Mee met Dakota 2022	Gemeente DH	20220309-23289	20.000	0	2.000	
Luister dan!	Gemeente DH	20230518-91645	40.000	0	4.000	
Vrijheidsdagen	Gemeente DH	40094664	5.000	1.000	0	
Cultuurparticipatie jong DH / Kids Artlabs in de Wijk	Gemeente DH	20231221-96316	36.365	36.365	3.637	
Regiodeal programma De Wijken In	Gemeente DH	20220224-39158	19.900	2.085	0	
Combinatiefunctionarissen	Gemeente DH	20230904-71072	262.500	87.500	0	
Trenduitkering 2024 combinatiefunctionarissen	Gemeente DH	20241210-51347	3.603	3.603	0	
Projectsubsidies gemeente Den Haag				<u>183.554</u>		
Loonkostensubsidie	Gemeente DH	-		63.048	0	
Loonkostensubsidie gemeente Den Haag				<u>63.048</u>		
Podiumregeling 2023-2024	Podiumkunsten	176828310	75.645	31.780		15.415
MeeMaakPodium 2023-2024	Cultuurparticipatie	16628364	100.000	57.937		4.285
Samen vrij in Escamp	Cultuurparticipatie	17873908	10.000	5.000		0
Projectsubsidies uit publieke middelen				<u>94.717</u>		
					<u>30.837</u>	<u>23.807</u>

2.5 Kasstroomoverzicht 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten		-44.535
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	19.426	
Mutatie voorzieningen	-41.253	
		-21.827
Veranderingen in werkkapitaal		
Vorraden en onderhanden werk	1.418	
Vorderingen	83.554	
Kortlopende schulden	-60.787	
		24.185
		-42.177
Rentebaten en -lasten		4.270
Kasstroom uit operationele activiteiten		-37.907
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa		-113.928
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-113.928
Mutatie geldmiddelen		-151.835
Liquide middelen		
Begin saldo 1 januari 2024		793.144
Eind saldo 31 december 2024		641.309
Mutatie geldmiddelen		-151.835

2.6 Toelichting op de jaarrekening

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Theater Dakota, statutair gevestigd te Den Haag, bestaan voornamelijk uit:

- het in samenwerken met bewoners en culturele en maatschappelijke organisaties bevorderen van een breed cultureel aanbod in het Haagse stadsdeel Escamp
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Zuidlarenstraat 57 te Den Haag.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Theater Dakota, statutair gevestigd te Den Haag aan de Zuidlarenstraat 57 is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 27335487.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie. Het totaal vermogen inclusief de bestemmingsreserves bedraagt per 31 december 2024 € 235.360. Dit bedrag is ook in liquiditeiten beschikbaar. De stichting is opgenomen in de komende Cultuurplan periode 2025-2028. Met dit positieve advies blijft de structurele subsidie gewaarborgd en zal het subsidiebedrag ook substantieel toenemen. De verwachting is dat huidige tekorten hiermee in de toekomst niet meer structureel zullen zijn.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Theater Dakota zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord.

De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

2.6 Toelichting op de jaarrekening

Personeelskosten

Gedurende het jaar 2024 waren gemiddeld 16,7 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2023 waren dit 17,8 werknemers.

	2024	2023
Directie	0,7	0,7
Administratie	0,8	0,8
Marketing	0,7	0,6
Verhuur	1,6	1,6
Techniek	3,2	4,0
Horeca	2,1	2,6
Balie-Floor	4,3	3,7
Programmering	1,6	1,6
Educatie / participatie	0,8	0,8
Productie	0,9	0,6
Fondsenwerver / projectbegeleider	0,0	0,8
	<u>16,7</u>	<u>17,8</u>

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Theater Dakota van toepassing zijnde regelgeving: artikel 4a van de Wet op het specifiek cultuurbeleid die genoemd wordt in artikel 1.3.1c WNT. Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting Theater Dakota is € 233.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking 2024

bedragen x € 1	M.J. Bakker-de Prouw
Functie(s)	bestuurder-directeur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7368
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	74.324
Beloning betaalbaar op termijn	4.457
Subtotaal	<u>78.781</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	171.674
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	78.781
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

2.6 Toelichting op de jaarrekening

1. Bezoldiging topfunctionarissen (vervolg)

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking 2023

<i>bedragen x € 1</i>	M.J. Bakker-de Prouw
Functie(s)	bestuurder-directeur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7368
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	69.396
Beloning betaalbaar op termijn	4.176
Subtotaal	73.572
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	164.306
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	73.572
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

1.d Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder in 2024

Naam topfunctionaris	Functie
P.M.M. Heijnen	voorzitter RvT
V.R.M. Fontijn-Radjpalsingh	lid RvT
S. van der Pluijm	lid RvT
W. Jankie	lid RvT
R. van Geest	lid RvT

2.6 Toelichting op de jaarrekening

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de exploitatierekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Vreemde valuta

De posten in de jaarrekening worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de onderneming haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende toelichting.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

2.6 Toelichting op de jaarrekening

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de exploitatierekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht. De bestemmingsreserve is een reserve gevormd vanuit het exploitatieresultaat en afgescheiden van de overige reserves, omdat hier een specifieke bestemming aan is gehangen.

Vastgelegd vermogen

Het vastgelegd vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan. Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

2.6 Toelichting op de jaarrekening

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Overige voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van de lasten voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt per component opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is bepaald op basis van het onderhoudsplan voor de periode 2016 tot en met 2024. Voor de volgende componenten wordt een onderhoudsvoorziening opgebouwd; vloerafwerking en beschermlagen, lichtinstallatie en toneelmechanische installatie.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht.

De lasten van deze diensten worden aan dezelfde periode toegerekend.

2.6 Toelichting op de jaarrekening

Toewijzing van kosten aan projecten/activiteiten

Direct aanwijsbare kosten worden direct ten laste van het betreffende project/activiteit gebracht. De toewijzing van personeelskosten aan projecten en de doorbelasting van de overige kosten vindt plaats op basis van de door het bestuur vastgestelde begroting alsmede op basis van de diverse projectbegrotingen.

Activiteitenlasten

Onder de activiteitenlasten wordt verstaan de direct aan de activiteiten toe te rekenen lasten.

Beheerlasten

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Lasten worden genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de exploitatierekening.

Pensioenen

De onderneming heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt de onderneming verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan de verzekeringsmaatschappij. Vanaf 2020 is de pensioenvoorziening ondergebracht bij Brand New Day/ASR. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn, onder aftrek van het werknemersdeel. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de exploitatierekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de exploitatierekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en -lasten

Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

2.7 Toelichting op de balans

Activa

Vaste activa

Materiële vaste activa

		2024			2023		
		€	€	€	€	€	€
		Aanschaf waarde	Afschrij- vingen	Boek waarde	Aanschaf waarde	Afschrij- vingen	Boek waarde
Computer apparatuur	Saldo per 1 januari	53.147	-46.697	6.450	51.429	-43.362	8.067
	mutaties	1.721	-2.889	-1.167	1.718	-3.335	-1.617
	Saldo per 31 december	54.868	-49.586	5.283	53.147	-46.697	6.450
Inventaris (inclusief horeca)	Saldo per 1 januari	89.587	-84.825	4.762	88.953	-77.073	11.880
	mutaties	1.599	-2.138	-539	634	-7.752	-7.118
	Saldo per 31 december	91.186	-86.963	4.223	89.587	-84.825	4.762
Theater techniek	Saldo per 1 januari	80.774	-53.460	27.314	55.612	-44.551	11.061
	mutaties	110.608	-14.399	96.209	25.162	-8.909	16.253
	Saldo per 31 december	191.382	-67.859	123.523	80.774	-53.460	27.314
Afschrijvingspercentages	Computer apparatuur	20%					
	Inventaris	20-33,33%					
	Theater techniek	10-12,5-20%					

Vlottende activa

Handelsgoederen en emballage

Vorraden dranken alcohol en non-alcohol	3.362		5.162
Emballage	2.279		1.896
		5.640	7.058

Vorderingen en overlopende activa

Pensioenpremie	-502		3.774
Debiteuren	24.590		31.232
Omzetbelasting	40.201		32.956
Nog te ontvangen fondsbijdragen en subsidies	30.837		51.901
Vooruitbetaalde bedragen	1.492		46.054
Nog te ontvangen bedragen	43.258		53.593
Reservering LIV / LKV	5.816		9.701
Nog te ontvangen pin en ideal-betalingen	2.366		2.404
		148.061	231.615

Liquide middelen

Rabo rekening courant	166.406		310.194
Rabo bedrijfsspaarrekening	291.169		199.155
Rabo rekening courant	101.271		161.312
Rabo zakelijke rekening Cultuurankers	76.366		116.431
Kluis	4.831		4.841
Kassa's en overige	1.265		1.211
		641.309	793.144

In 2022 zijn in verband met de negatieve bankrente de gelden verdeeld over de diverse bankrekeningen. Het geld is in 2024 teruggeboekt. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

2.7 Toelichting op de balans

Passiva

	2024		2023	
Eigen vermogen	€	€	€	€
Vrij besteedbaar vermogen				
Bestemmingsreserve				
<i>Vervanging inventaris en apparatuur</i>				
Saldo per 1 januari	177.013		160.412	
Toevoeging uit resultaatbestemming	0		22.500	
Afschrijvingen + onderhoud ketels/warmtepomp	-17.137		-5.899	
Saldo per 31 december		159.876		177.013
<i>Kantoorverbetering</i>				
Saldo per 1 januari	9.474		12.061	
Afschrijvingen + aankoop kantoorverbetering	0		-2.587	
Saldo per 31 december		9.474		9.474
		<u>169.350</u>		<u>186.487</u>

De bestemmingsreserve "vervanging inventaris en apparatuur" is gevormd voor de toekomstige vervanging van de inventaris en apparatuur in het theater.

In 2024 is er € 17.137 afschrijvingen en onderhoud ketels/warmtepomp op investeringen ten laste van deze reserve gebracht.

De bestemmingsreserve "kantoorverbetering" is gevormd voor de toekomstige kantoorverbetering. In 2024 zijn er geen uitgaven direct ten laste van deze reserve gebracht. Er zijn geen afschrijvingen op investeringen in kantoorverbetering ten laste gebracht.

Overige reserve

Saldo per 1 januari	82.541	82.541
Mutatie boekjaar	-16.531	0
Saldo per 31 december	<u>66.010</u>	<u>82.541</u>

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2024 wordt verwezen naar de exploitatierekening.

Vastgelegd vermogen

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfonds Covid-19 steun

Saldo per 1 januari	6.599	93.955
Onttrekking negatief resultaat t.l.v. bestemmingsfonds	-6.599	-87.356
Toevoeging vanuit resultaatbestemming	0	0
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>6.599</u>

In 2022 is vanuit de Subsidieregeling herstellfonds cultuur Den Haag 2022 € 137.878 ontvangen. Het doel van deze regeling is financiële ondersteuning voor minder inkomsten en gemaakte kosten tegen de verspreiding van COVID-19. Hiervan is in 2022 € 43.923 en in 2023 € 87.356 gebruikt als dekking van het tekort. In het boekjaar 2024 is € 6.599 onttrokken uit het bestemmingsfonds als dekking van het tekort. Eind 2024 was deze compensatie volledig benut.

2.7 Toelichting op de balans

Voorzieningen

	2024		2023	
	€	€	€	€
Overige voorzieningen				
<i>Voorziening groot onderhoud</i>				
Saldo per 1 januari		325.146		288.319
Dotatie		21.448		38.000
Onttrekking		-62.700		-1.173
Saldo per 31 december		283.894		325.146

Met ingang van 2014 wordt er een voorziening gevormd voor het te verwachten groot onderhoud o.b.v. een meerjarenonderhoudsplan. Het onderhoud wordt per component opgebouwd en het onderhoud wordt per onderdeel in verschillende boekjaren verwacht. In 2024 is € 62.700 onttrokken aan de voorziening voor onderhoud aan de lichtinstallatie. Dit betrof deels onderhoud en deels nieuwe LED installatie. Voor dit gedeelte is het bedrag geactiveerd. Het opgebouwde onderhoud voor wat betreft de lichtinstallatie is in 2024 volledig benut.

Kortlopende schulden

Belastingen

Loonheffing		0		23.362
-------------	--	---	--	--------

Overige schulden

Waardebonnen Theater Dakota	2.492		10.663	
Penvoerderschap Cultuurankers	114.492		59.271	
		116.984		69.934

Het saldo van € 114.492 voor Penvoerderschap Cultuurankers bestaat uit gelden van de Cultuurankers die gespaard zijn voor toekomstige activiteiten. De gelden komen niet aan Stichting Theater Dakota toe, maar worden in toekomstige jaren voor nieuwe activiteiten ingezet of terugbetaald aan het betreffende Cultuuranker. In de komende periode wordt een aparte vereniging opgericht en zal Theater Dakota geen penvoerder meer zijn en worden de gelden overgeheveld naar deze vereniging.

Schulden en overlopende passiva

Accountants- en administratiekosten	9.900		6.000	
Crediteuren	78.234		57.564	
Nog te betalen bedragen	86.057		106.099	
Vakantiegeld	32.738		30.253	
Vakantiedagen	40.834		32.745	
Vooruitgefactureerde huur Art Labs	9.930		10.037	
Vooruitontvangen kaartverkoop theater	10.303		9.740	
Vooruitontvangen subsidies	23.807		123.837	
		291.801		376.274

2.7 Toelichting op de balans

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting heeft ingaande 1 oktober 2011 een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Zuidlarenstraat 57 te Den Haag. De huurverplichting loopt tot en met 31 augustus 2026. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 81.687 exclusief servicekosten.

De stichting heeft ingaande 1 augustus 2015 een huurcontract afgesloten voor de exploitatie van de spiegelzalen op dezelfde locatie. De huurverplichting loopt tot en met 31 december 2023. De huurovereenkomst wordt behoudens opzegging telkens met 12 maanden verlengd. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 27.759 exclusief servicekosten.

De stichting heeft ingaande 1 juli 2017 een huurcontract afgesloten ten behoeve van horecaexploitatie op dezelfde locatie.

De huurverplichting loopt tot en met 30 juni 2027. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 22.556 exclusief servicekosten.

De stichting heeft ingaande 19 augustus 2019 een huurcontract afgesloten voor de exploitatie van de Artlabs beeldend zalen op dezelfde locatie. De huurverplichting liep tot en met 30 juni 2020. De huurovereenkomst wordt behoudens opzegging telkens met 6 maanden verlengd. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 29.253. Er worden geen servicekosten in rekening gebracht.

Bruikleen

De stichting heeft van de Rijksdienst voor het Culturele Erfgoed onder contractnummer B303300 een kunstobject in bruikleen gekregen. Hiertoe is zij verplicht het object te verzekeren voor een bedrag van € 80.000. Deze verzekering is per balansdatum afgesloten door de stichting.

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

Baten	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Directe publieksinkomsten			
Kaartverkoop theater	109.254	104.000	92.684
Schoolvoorstellingen	69.013	60.000	67.449
Filmopbrengsten	45.913	60.000	49.432
Kaartverkoop	224.181	224.000	209.565
Horeca	187.468	180.000	139.593
	<u>411.649</u>	<u>404.000</u>	<u>349.158</u>
Overige publieksinkomsten			
Verhuur theater	53.811	55.000	32.563
Verhuur overige zalen en diversen	31.550	32.500	27.699
Verhuur Artlabs theater dans	39.784	30.000	30.285
Verhuur Artlabs beeldend	44.232	35.000	33.156
Zaalverhuur	169.376	152.500	123.703
Vergoeding gezamenlijke activiteiten (balie-receptie Zuid 57)	64.180	54.000	56.733
Overige publieksinkomsten	24.076	17.000	15.212
	<u>257.632</u>	<u>223.500</u>	<u>195.648</u>
Overige directe inkomsten			
Overige directe inkomsten	13.635	0	34.640
	<u>13.635</u>	<u>0</u>	<u>34.640</u>
Indirecte inkomsten (bijdragen uit private middelen)			
Particulieren incl. vriendenverenigingen en bedrijven	1.576	9.500	1.733
Private fondsen (al dan niet via een andere penvoerder)	8.500	90.000	78.393
	<u>10.076</u>	<u>99.500</u>	<u>80.126</u>
Subsidies			
Exploitatie subsidie gemeente Den Haag	855.708	855.708	798.804
Project subsidies gemeente Den Haag *	204.852	130.000	238.216
Loonkostensubsidies gemeente Den Haag	63.048	54.000	52.562
Noodsteun 2024 gemeente Den Haag	30.688	0	0
<i>Subsidies gemeente Den Haag</i>	<u>1.154.296</u>	<u>1.039.708</u>	<u>1.089.582</u>
Projectsubsidies	94.717	87.500	62.266
Covid-19 tegemoetkomingen	0	0	0
<i>Overige subsidies en bijdragen uit publieke middelen</i>	<u>94.717</u>	<u>87.500</u>	<u>62.266</u>
	<u>1.249.013</u>	<u>1.127.208</u>	<u>1.151.848</u>

Bij de meeste baten zien we nog naweeën van de covid19 crisis en de gevolgen van de hoge inflatie van de laatste jaren waardoor publiek minder geld te besteden heeft. In de begroting is altijd begroot zonder deze gevolgen zoals gevraagd door de gemeente. We zien de inkomsten wel langzaam terug groeien naar de begroting maar liggen nog niet op niveau van voor de crises. Met het restant van de noodsteun die Dakota in 2022 ontving hebben we het jaar neutraal kunnen afsluiten.

De subsidies ontvangen van de gemeente Den Haag zijn vastgesteld tot en met 2022. De subsidievaststelling van de subsidies over het boekjaar 2023 zijn nog niet vastgesteld. Hieruit worden geen bijzonderheden verwacht, vertraging wordt veroorzaakt door nog niet vastgestelde projectafrekeningen. De Algemene Subsidieverordening Den Haag 2014 is van toepassing. De exploitatiesubsidie betreft een structurele subsidie op basis van het Meerjarenbeleidsplan Kunst en Cultuur 2021 – 2024 'Zee aan Mogelijkheden' (RIS 306137). De overige subsidies betreffen jaarlijkse incidentele projectsubsidies die jaarlijks aangevraagd dienen te worden.

* inclusief 22.298 euro projecten waarbij een factuur is verstuurd aan de gemeente - dit betreft geen subsidie

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

Beheer	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Beheerlasten personeel			
<i>Salariskosten</i>			
Salarissen	245.207	241.885	224.283
Vakantiegeld	19.394	19.351	17.538
Eindejaarsuitkering	2.160	2.155	1.953
Ontvangen ziekengeld	-90.609	0	-48.531
Sociale lasten	43.273	42.293	38.614
Pensioenpremie	17.079	15.607	15.008
Loonsubsidie LIV/LKV	-5.829	-8.000	-5.791
	<u>230.677</u>	<u>313.291</u>	<u>243.074</u>
Inhuur overig personeel	45.955	6.000	10.682
	<u>276.632</u>	<u>319.291</u>	<u>253.756</u>
<i>Overige personeelskosten</i>			
Ziekteverzuimverzekering/Arbokosten	12.201	39.133	34.659
Reis- en verblijfkosten overig	1.538	2.500	1.514
Opleidingskosten	1.956	2.500	2.545
Bedrijfskleding	0	0	0
Werving en selectie	726	1.500	488
Overige personeelskosten	7.968	5.750	7.096
Doorbelaste personeelskosten	0	0	0
	<u>24.390</u>	<u>51.383</u>	<u>46.302</u>
Totaal beheerlasten personeel	<u>301.023</u>	<u>370.674</u>	<u>300.058</u>

In 2024 is een groot bedrag aan ziekengeld ontvangen voor langdurige zieken.
Deze medewerkers zijn niet door externe vervangen.

Beheerlasten materieel

<i>Huisvestingskosten</i>			
Huurkosten	161.256	164.100	156.529
Servicekosten	178.180	156.000	155.929
Schoonmaakkosten	26.534	18.300	24.015
Theaterkosten	4.831	20.000	7.643
Overige huisvestingskosten	1.200	1.500	1.138
Doorbelaste huisvestingskosten	0	0	0
	<u>372.000</u>	<u>359.900</u>	<u>345.254</u>

De gemiddelde huurverhoging was 3,1% t.o.v. 2023.

Bij de servicekosten is een extra reservering opgenomen van € 22.000 voor de te verwachten afrekening energielasten 2024.

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

Beheer	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<i>Organisatiekosten</i>			
Kantoorbenodigdheden	1.450	1.700	1.354
Telecommunicatie en internet	2.025	1.500	1.516
Automatiseringskosten	11.286	11.800	12.383
Contributie en abonnementen	1.134	1.200	1.105
Onderhoud inventaris en kleine aanschaffingen	18.992	6.000	18.828
	<u>34.886</u>	<u>22.200</u>	<u>35.186</u>
<i>Onderhoud gebouw en installaties</i>			
Dotatie onderhoudsvoorziening	21.448	38.000	38.000
	<u>21.448</u>	<u>38.000</u>	<u>38.000</u>
<i>Algemene publiciteitskosten</i>			
Reclame en advertentiekosten	0	0	0
Representatiekosten	4.059	3.200	2.437
Overige verkoopkosten	0	0	0
Afboeking oninbare debituren	0	0	0
Doorbelasting verkoopkosten	0	0	0
	<u>4.059</u>	<u>3.200</u>	<u>2.437</u>
<i>Afschrijvingskosten</i>			
Afschrijvingskosten computer	2.889	3.600	3.335
Afschrijvingskosten inventaris	848	8.000	6.520
Afschrijvingskosten theatertechniek	14.399	7.500	8.909
Afschrijvingskosten inventaris horeca	1.289	1.300	1.232
	<u>19.426</u>	<u>20.400</u>	<u>19.996</u>
<i>Overige algemene kosten</i>			
Administratiekosten	8.685	8.300	5.155
Accountantskosten	11.500	10.500	10.000
Advieskosten	0	0	1.124
Juridische kosten	0	0	0
Verzekeringen	15.897	14.700	14.627
Bankkosten	3.092	3.500	2.783
Overige algemene kosten	4.382	3.200	3.826
	<u>43.555</u>	<u>40.200</u>	<u>37.515</u>
Totaal beheerlasten materiaal	<u>495.375</u>	<u>483.900</u>	<u>478.388</u>
Totaal beheerlasten	<u>796.397</u>	<u>854.574</u>	<u>778.446</u>

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

Activiteiten	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Activiteitenlasten personeel			
<i>Salariskosten</i>			
Salarissen	505.832	480.238	485.136
Vakantiegeld	39.945	38.419	37.923
Eindejaarsuitkering	4.426	4.279	4.206
Ontvangen ziekengeld	-74.169	0	-59.556
Sociale lasten	100.800	93.920	94.788
Pensioenpremie	22.434	25.718	21.680
Loonsubsidie LIV/LKV	0	0	-3.922
	<u>599.268</u>	<u>642.574</u>	<u>580.255</u>
Inhuur projectmedewerkers, fondsenwerver en PR-medewerker	132.079	0	73.237
Inhuur conciërge	21.678	10.000	20.525
Inhuur medewerker techniek	2.980	5.000	310
Inhuur medewerker theaterdienst	0	0	0
	<u>756.004</u>	<u>657.574</u>	<u>674.327</u>
Theater Dakota baseert haar salarissen op de CAO Nederlandse Podia, verder heeft zij haar eigen arbeidsvoorwaarden.			
<i>Overige personeelskosten</i>			
Ziekteverzuimverzekering/Arbokosten	28.864	0	-622
Reis- en verblijfkosten overig	901	2.000	1.734
Kosten vrijwilligers	4.492	5.000	5.067
Opleidingskosten	406	2.500	987
Bedrijfskleding	0	0	0
Werving en selectie	0	0	0
Overige personeelskosten	1.102	5.750	1.215
Doorbelaste personeelskosten	-12.926	-21.418	-5.247
	<u>22.840</u>	<u>-6.168</u>	<u>3.134</u>
Doorbelasting is lager doordat het personeelslid ziek was en er alleen daadwerkelijke kosten zijn doorbelast.			
Totaal activiteitenlasten personeel	<u><u>778.844</u></u>	<u><u>651.405</u></u>	<u><u>677.461</u></u>

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

Activiteiten	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Activiteitenlasten materieel			
<i>Programming theater/film/schoolvoorstellingen binnen prestatienorm</i>			
Theater	109.015	137.333	93.359
Overige kosten voorstellingen	1.323	1.850	777
Totaal theatervoorstellingen	110.337	139.183	94.136
Filminkopen	21.040	25.000	23.293
Samenwerkingsbijdrage (Filmhuis)	8.341	8.800	8.262
Overige kosten filmhuis	0	0	0
Totaal filmvoorstellingen	29.382	33.800	31.555
Totaal kosten collectiebeheer	139.718	172.983	125.691
Schoolvoorstellingen/educatie	14.262	25.000	23.131
<i>Overige projecten/activiteiten buiten prestatienorm</i>			
Projectkosten	126.798	68.667	165.336
Horeca inkopen	86.556	75.000	71.533
Horeca overige kosten	0	0	0
	86.556	75.000	71.533
Publiciteit, drukwerk en verspreiding programmering	43.965	50.000	45.180
Totaal activiteitenlasten materiaal	411.301	391.650	430.871
Totaal activiteitenlasten	1.190.146	1.043.055	1.108.332
Rentebaten en -lasten	-4.270	0	-2.015

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

Gebeurtenissen na balansdatum

Met ingang van 1 januari 2025 is Theater Dakota aspirant lid van de VSCD en de Kring Werkgeverszaken, hierdoor kunnen we gebruik maken van en volgen we de CAO Nederlandse Podia.

Van de gemeente Den Haag hebben we de beschikking ontvangen van de Subsidieregeling meerjarenbeleidsplan kunst en cultuur 2025-2028.

In april 2025 is de afrekening servicekosten 2023 ontvangen. Deze afrekening is 90K hoger dan de opgenomen 40K voor 2023. Echter zijn er fouten in de afrekening geconstateerd. Deze worden op dit moment gecorrigeerd. Er worden daarnaast op dit moment gesprekken met Hofwonen en de gemeente gevoerd over de effecten van deze hoge afrekeningen.

Ondertekening van de jaarrekening

Het jaarverslag en de jaarrekening zijn aldus vastgesteld door de directeur-bestuurder.

Den Haag, 15 mei 2025
Stichting Theater Dakota

W.G.

M.J. Bakker-de Prouw
directeur-bestuuder

Het jaarverslag en de jaarrekening zijn goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Den Haag, 15 mei 2025
Stichting Theater Dakota

W.G.

drs P.M.M. Heijnen
voorzitter RvT

W.G.

M. Fontijn-Radjpalsingh
lid RvT

W.G.

drs S. van der Pluijm
lid Rvt

W.G.

drs W. Jankie
lid RvT

W.G.

R. van Geest
lid Rvt

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder van Stichting Theater Dakota

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Theater Dakota te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Theater Dakota op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024 met een balanstotaal van € 928.039;
2. de exploitatierekening over 2024 met een resultaat van € 40.265 (tekort); en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Theater Dakota zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Sliedrecht, 26 mei 2025.

WITH Accountants B.V.
M. de Bruijne RA

4.1 Nevenfuncties directie en Raad van Toezicht

Voorzitter: drs P.M.M. (Pierre) Heijnen

- Voorzitter Haag Atletiek
- Lid RvC coöperatieve woningbouwvereniging tuinstad Daal en Berg
- Lid Bestuur Carnegie Helden Fonds
- Lid Adviesraad Praktijkonderwijs

Lid: M. (Madhavi) Fontijn-Radjpalsingh

- Eigenaar FON HR advies en training
- Associate Kruger Executive search & interim management

Lid: drs S. (Suzanne) van der Pluijm

- Directeur Bedrijfsvoering Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen Universiteit Leiden

Lid: drs W. (Wiemla) Jankie

- Coördinerend adviseur bij het ministerie van Justitie en Veiligheid.

Lid: dhr R. (Roland) van Geest

- Managing Director Jumpsquaregroup
- Lid Raad van Toezicht Bink kinderopvang
- Lid Raad van Toezicht Coöperatie MEVIS jeugdzorg

Directeur-Bestuurder: M.J. (Maarten) Bakker-de Prouw

- Directeur-Bestuurder Stichting Taal en Theater Studio de Bakkerij
- Bestuurder stichting Kunst en Cultuur BRES

4.2 Prestatieraster 2024

	Eenheid	Raming 2024	Realisatie 2024
D. CULTUURANKERS - Theater Dakota			
OPENBARE VOORSTELLINGEN			
1 Voorstellingen professioneel	aantal	787	925
2 Voorstellingen amateurs	aantal	58	82
3 Totaal openbare voorstellingen (1+2)	som	845	1.007
4 Bezoeken voorstellingen professioneel	aantal	15.150	15.352
5 Bezoeken voorstellingen amateur	aantal	6.800	4.812
6 Totaal bezoeken openbare voorstellingen (4+5)	som	21.950	20.164
FESTIVALS (zelf georganiseerd)			
7 Festivalonderdelen	aantal	50	57
8 Bezoeken festivalonderdelen	aantal	3.440	4.283
FESTIVALS (door derden georganiseerd)			
9 waarvan eigen festivalonderdelen	aantal	15	16
10 Bezoeken festivalonderdelen	aantal	1.500	718
11 Totaal bezoeken festival onderdelen (8+10)	som	4.940	5.001
OVERIGE OPENBARE ACTIVITEITEN			
12 Overige activiteiten professioneel	aantal	40	39
13 Overige activiteiten amateurs	aantal	125	1.644
14 Overige openbare activiteiten	aantal	10	2
15 Totaal overige openbare activiteiten (12+13+14)	som	175	1.685
16 Bezoeken/deelnemers overige activiteiten professioneel	aantal	1.150	1.055
17 Bezoeken/deelnemers overige activiteiten amateurs	aantal	2.350 1)	19.196
18 Bezoeken/deelnemers overige openbare activiteiten	aantal	200	520
19 Totaal bezoeken overige openbare activiteiten (16+17+18)	som	3.700	20.771
BESLOTEN ACTIVITEITEN			
20 Activiteiten	aantal	55	108
21 Bezoeken/deelnemers	aantal	1.250	3.557
22 Totaal bezoeken voorstellingen en festivals (6+11)	som	26.890	25.165
Specificatie bezoeken			
23 Gratis bezoeken	aantal	5.023	7.648
24 Betaalde bezoeken	aantal	21.868	41.845
25 Ooievaarspas bezoeken	aantal	2.500	661
26 CJP bezoeken	aantal	0	0
I. CULTUURPARTICIPATIE: ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN EN JONGEREN IN DE VAKANTIE			
1 Deelnemers tot 12 jaar	aantal	3.070	2.204
2 Deelnemers 12 tot 18 jaar	aantal	150	285
3 Aangeboden verschillende activiteiten (1+2)	som	3.220	2.489
J. CULTUUREDUCATIE HAAGSE SCHOLEN			
SCHOOLVOORSTELLINGEN HAAGSE SCHOLEN			
1 Schoolgebonden voorstellingen primair onderwijs	aantal	20	24
2 Schoolgebonden voorstellingen voortgezet onderwijs	aantal	0	0
3 Schoolgebonden voorstellingen MBO	aantal	12	16
4 Schoolgebonden voorstellingen HO	aantal	0	0
5 Totaal schoolgebonden voorstellingen (1+2+3+4)	som	32	40
LESSEN/ACTIVITEITEN CULTUUREDUCATIE HAAGSE SCHOLEN			
6 Schoolgebonden lessen/activiteiten primair onderwijs	aantal	0	16
7 Schoolgebonden lessen/activiteiten voortgezet onderwijs	aantal	45	19
8 Schoolgebonden lessen/activiteiten MBO	aantal	60	28
9 Schoolgebonden lessen/activiteiten HO	aantal	0	0
10 Totaal schoolgebonden lessen/activiteiten cultuureducatie Haagse scholen (6+7+8+9)	som	105	63
BEZOEK SCHOOLVOORSTELLINGEN HAAGSE SCHOLEN			
11 Bezoeken schoolgebonden voorstellingen primair onderwijs	aantal	3.000	3.113
12 Bezoeken schoolgebonden voorstellingen voortgezet onderwijs	aantal	0	0
13 Bezoeken schoolgebonden voorstellingen MBO	aantal	800	540
14 Bezoeken schoolgebonden voorstellingen HO	aantal	0	0
15 Totaal bezoeken schoolgebonden voorstellingen (11+12+13+14)	som	3.800	3.653
DEELNEMERS LESSEN/ACTIVITEITEN CULTUUREDUCATIE HAAGSE SCHOLEN			
16 Deelnemers schoolgebonden lessen/activiteiten primair onderwijs	aantal	0	2.392
17 Deelnemers schoolgebonden lessen/activiteiten voortgezet onderwijs	aantal	750	464
18 Deelnemers schoolgebonden lessen/activiteiten MBO	aantal	1.200	515
19 Deelnemers schoolgebonden lessen/activiteiten HO	aantal	0	0
20 Totaal deelnemers schoolgebonden lessen/activiteiten cultuureducatie Haagse scholen (16+17+18+19)	som	1.950	3.371
Totaal aantal bereikte bezoekers		37.590	56.517

1) In overleg met de gemeente is per 2022 een andere telling toegepast waarbij de bezoekers worden geteld en geen unieke bezoekers.