

JAARSTUKKEN 2022

STICHTING THEATER DAKOTA



Zuidlarenstraat 57
2545 VP Den Haag

Inhoudsopgave	Pagina
1. Jaarverslagen	
1.1 Bestuursverslag 2022	3 - 21
1.2 Verslag Raad van Toezicht 2022	22 - 24
2. Jaarrekening	
2.1 Balans per 31 december 2022	26
2.2 Exploitatierkening 2022	27
2.3 Exploitatierkening projecten 2022 volgens uniforme richtlijnen OCW	28
2.4 Overzicht subsidies en fondsbijdragen 2022	29
2.5 Kasstroomoverzicht 2022	30
2.6 Toelichting op de jaarrekening	31 - 37
2.7 Toelichting op de balans	38 - 41
2.8 Toelichting op de exploitatierkening	42 - 47
3. Overige gegevens	
3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	49
4. Bijlagen	
4.1 Nevenfuncties directie en Raad van Toezicht	51
4.2 Prestatieraster 2022	52

1. Jaarverslagen

1.1 Bestuursverslag 2022

Naam, rechtsvorm en vestigingsplaats

Stichting Theater Dakota is opgericht op 26 januari 2009 en heeft als vestigingsplaats Den Haag. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27335487. De stichting is aangemerkt als ANBI-stichting.

Doelstelling

Het in samenwerking met bewoners en culturele en maatschappelijke organisaties bevorderen van een breed cultureel aanbod in het stadsdeel Escamp.
Het programmeren en in stand houden van een cultureel centrum in het stadsdeel Escamp.

Bestuur en toezicht

Stichting Theater Dakota heeft een Raad van Toezicht model.
Directeur-bestuurder is M.J. Bakker-de Prouw.

Tussen de directeur-bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht bestaan geen persoonlijke relaties. Daarnaast bestaan er geen verstrengelde belangen tussen de dagelijkse werkzaamheden van de leden van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder.
De Raad van Toezicht heeft de Governance Code Cultuur volledig geïmplementeerd en reglementair vastgelegd in een Handboek Bestuur en Toezicht.

Na dit bestuursverslag volgt een verslag van de Raad van Toezicht.

Bezoldigingsbeleid

De Raad van Toezicht is onbezoldigd. De directeur-bestuurder is in dienst bij Stichting Theater Dakota. De bezoldiging van de directeur-bestuurder bestaat alleen uit een vast beloningscomponent en is gebaseerd op de cao Nederlandse Podia.

Onze activiteiten in 2022

Voorwoord

Waar afgelopen jaar in lockdown begon, eindigde dit gelukkig met weer volle zalen en prachtige momenten van samenzijn. We hielden begin 2022 ons hart vast voor de toekomst, wat zou er gaan gebeuren? Gelukkig hielden we ook elkaar vast en zijn we elkaar niet kwijtgeraakt in dit onzekere jaar. Een jaar waarin de COVID-19 crisis weliswaar steeds minder invloed kreeg, maar helaas zorgden de oorlog in de Oekraïne en de energiecrisis weer voor onzekerheid en angst voor de toekomst zorgden. Deze twee gevaren zijn nog niet geweken en we zijn ons zeer bewust van de kwetsbare positie waarin we als sector en land zitten.

Gelukkig leverde 2022 ook heel veel mooie momenten en ervaringen op. We startten de samenwerking met ROC Mondriaan. Eind 2022 kwamen alle studenten van locatie de Meppel bij Dakota workshops volgen en films kwam bekijken. Een fantastisch zomerfestival met als hoogtepunt de volle avonden en middagen op ons eigen plein. We haalden weer opgelucht adem. We mochten weer, schouder aan schouder meezingen met 'De Règhâs' en op de korendag met meer dan 150 diverse koorleden samen zingen. Dat voelde heel 'vrij' na de afgelopen jaren.

1.1 Bestuursverslag 2022

2022 was ook het jaar van de personele wissels. In alle gelederen van de organisatie stopten mensen om diverse redenen. Nieuwe uitdagingen, einde van termijnen maar helaas soms ook onvrede, we kregen er allemaal mee te maken. Gelukkig is het ons gelukt om 2022 af te sluiten met een ijzersterk team op alle vlakken. We hebben de kans gekregen door al deze wisselingen nog meer diversiteit qua leeftijd, sekse en afkomst in ons team te brengen. We zijn weer op volle sterkte en we kijken dan ook vol goede moed naar de toekomst.

Hoewel we begin 2022 nog gesloten waren hebben we bijna al onze ambities voor 2022 kunnen realiseren en vaak meer dan dat. Daar zijn we meer dan trots op. Wat heeft iedereen hard gewerkt om elke dag Escamp een beetje gelukkiger te maken!

Vanaf deze plek wil ik dan ook alle teamleden bedanken. Uiteraard wil ik ook alle vrijwilligers, de raad van toezicht, betrokken ZZP'ers, partners, fondsen en subsidieverstrekkers bedanken voor alle inzet in 2022!

Maarten Bakker – de Prouw
Directeur-bestuurder

Invulling beleid meerjarenbeleidsplan 2021-2024

Onze missie is om Escamp gelukkiger te maken. Escamp is een stadsdeel met een grote diversiteit aan bewoners. Deze diversiteit brengt een veelheid aan meningen en zienswijzen met zich mee, die regelmatig schuren. Theater en Filmhuis Dakota gelooft in **samen**leven; het verbinden van de bewoners uit Escamp door theater- en kunstbeleving. Wij dagen hen uit elkaar in een veilige omgeving te leren kennen.

Voor de beleidsperiode 2021-2024 hebben we ons zelf ten doel gesteld dieper de wijken van Escamp in te gaan. We willen naast bewoners ontvangen in ons eigen huis - ook kunst en cultuur naar de haartvaten van het stadsdeel te brengen.

In 2022 hebben we dit gedaan door naast de programmering in ons eigen pand om samen met partners programmering op diverse locaties in Escamp te verzorgen:

- Samen met het Zuiderpark theater organiseerden we in de zomer twee minifestivals op twee verschillende locaties in Bouwlust
- We organiseerden 4 maal een buitenbioscoop op locaties in Wateringseveld, Bouwlust en Moerwijk voor kinderen
- Samen met de woningbouwverenigingen organiseerden we 10 maal activiteiten in diverse binnentuinen onder de noemer 'Feest in m'n Binnentuin'
- Samen met bewonersplatform Wateringseveld organiseerden we workshops reeksen in Wateringseveld voor kinderen
- We hebben een structureel overleg met welzijnspartner WIJKZ opgezet zodat zij met specifieke doelgroepen die anders niet zouden komen naar voorstellingen kwamen. Zo bezochten ze 'Angry Young Man', 'Alles over Winnen van Nora Akachar' en naar diverse voorstellingen in de jeugdfestivals Krokuskabaal en de Betovering

1.1 Bestuursverslag 2022

Prestatienorm verbonden aan de exploitatiesubsidie Gemeente Den Haag

De Gemeente Den Haag is onze grootste financiële partner. Voor 2022 heeft de stichting een prestatieraster ingediend. Op basis daarvan zijn de volgende prestatienormen afgesproken met de Gemeente Den Haag:

- Programmeren van 120 voorstellingen (professioneel en amateur)
- Programmeren van 700 filmvertoningen
- Programmeren van 25 festival onderdelen (zelf en derden)
- Organiseren van 260 overige activiteiten
- Met bovenstaande 38.000 bezoekers bereiken
- Samen met de partners in ZUID57 zorgdragen voor de receptiefunctie van het gebouw en de exploitatie verzorgen van de Spiegelzalen
- Verzorgen van een educatieprogramma met ca. 20 voorstellingen en 20 lessen/activiteiten voor primair onderwijs
- Bereiken van ca. 3.700 leerlingen in primair onderwijs
- Verzorgen van een educatieprogramma voor voortgezet onderwijs met ca. 5 voorstellingen en 20 lessen/activiteiten
- Bereiken van ca. 700 leerlingen in het voortgezet onderwijs
- Maatregelen nemen om inclusiviteit te bevorderen en diversiteit van Haagse bevolking terug te laten komen in personeel, publiek, partners en programmering
- Maatregelen treffen ter bevordering van een gezonde en duurzame bedrijfsvoering met in acht neming van de diverse codes
- Inspannen om relevante samenwerkingen aan te gaan met (culturele)partners in de stad.

Op de laatste bladzijde van deze jaarstukken is het prestatieraster toegevoegd waar in detail de aantallen qua activiteiten en bezoekers zijn terug te lezen en worden afgezet tegen de voorgenomen activiteiten en verwachte bezoekersaantallen.

Ondanks de start van het jaar in een lockdown zijn de voorgenomen aantallen grotendeels behaald. Hier is gedurende het jaar regelmatig contact over geweest met de gemeente. De gemeente heeft aangegeven hier coulant mee te zullen omgaan. De stichting is dan ook tevreden met het in 2022 bereikte resultaat.

Onderstaand een samenvatting die specifiek over bovenstaande prestatienormen gaat:

Prestatie	Afgesproken norm 2022	Gerealiseerd 2022
Voorstellingen prof en amateur	120	125
Filmactiviteiten	700	744
Festival onderdelen (eigen en door derden)	25	41
Overige activiteiten (openbaar en besloten)*	260	1831
Bezoekers van bovenstaande	35.000	35.487
Voorstellingen Primair Onderwijs	35	26
Lessen/activiteiten Primair Onderwijs	20	12
Bereik leerlingen Primair Onderwijs	4.000	4851
Voorstellingen Voortgezet Onderwijs	5	4
Lessen/activiteiten Voortgezet Onderwijs	40	120
Bereik leerlingen Voortgezet Onderwijs	1.100	1972
Voorstellingen MBO	0	10
Lessen/activiteiten MBO	0	37
Bereik leerlingen MBO	0	1055
Receptiefunctie ZUID57 + Spiegelzalen verzorgen	Realiseren	Gerealiseerd
Inclusiviteit bevorderen	Realiseren	Gerealiseerd
Gezonde en duurzame bedrijfsvoering, toepassing diverse codes	Realiseren	Gerealiseerd
Relevante samenwerkingen aangaan partners in de stad	Realiseren	Gerealiseerd

*In de realisatie is in overleg met de gemeente besloten om presentatie van deze cijfers anders te laten zien. Waar voorheen een lessenreeks als 1 werd gesteld wordt nu per les geteld. Daarom komen deze cijfers hoger uit dan geraamd

1.1 Bestuursverslag 2022

Dakota heeft met de vragen van de omgeving meebewogen. Daar waar we merkte dat bijvoorbeeld het primair onderwijs het afgelopen jaar minder ruimte had voor cultuur kwam de vraag juist vanuit het MBO om hier mee te starten. Daar waar de welzijnspartners vaak vroegen om kunst op eigenlocatie heeft Dakota samen met partners naar passend aanbod ontwikkeld.

Gelukkig zagen we halverwege het jaar een omslag en begon publiek echt weer terug te komen en waren de maanden na de zomervakantie weer als vanouds met volle zalen en heel veel bezoekers! Deze maanden hebben dan ook veel gecompenseerd van wat we in de eerste maanden hebben gemist aan publiek.

Invulling activiteiten en positionering Cultuurankerfunctie

Theater en Filmhuis Dakota is aangemerkt als één van de acht cultuurankers van Den Haag. Als cultuuranker voelen we de verantwoordelijkheid om kunst en cultuur dicht bij de bewoners uit Escamp te brengen. Met specifieke aandacht voor bewoners die niet snel uit zichzelf in aanraking komen met kunst en cultuur. Dit doen we om door goed in contact te treden met sleutelfiguren in de wijken, samen te werken met diverse wijkpartners en oog te hebben voor de vraagstukken die spelen in de wijken om ons heen.

Activiteiten

Dakota heeft in 2022 een breed pallet aan activiteiten georganiseerd. Het zwaartepunt blijft als theater en filmhuis liggen bij de voorstellingen en films in onze zalen. We werken via een eigen ontwikkelde MeeMaakMethodiek. Vanuit deze manier van werken splitsen we onze activiteiten op in Meedoen, Meemaken en Meedenken. Het programma stellen we vraag-gericht samen door bewoners en partners (onze meedenkers) te betrekken bij het samenstellen ervan. Binnen de programmering was ook in 2022 weer veel ruimte voor meemakers die zelf een avond organiseerde op ons podium. Naast de voorstellingen en films hebben we afgelopen jaar twee 'Ook van Jou festivals' georganiseerd. Dit zijn meedoe-activiteiten waarbij bewoners en partners op toegankelijke manier kennis kunnen maken met Dakota.

Nieuw in 2022 was het Korenfestival dat we introduceerde in het Ook van Jou zomerfestival. Vijf verschillende koren traden op en volgde met elkaar een workshop. De grote diversiteit aan koren maakte deze dag zeer bijzonder. Van het Turkse Koor Escamp tot het Haags Meezingkoor. Alle stijlen kwamen langs en iedereen zong met elkaar. Kunst verbindt! En dat liet deze dag weer zien.

In 2022 heeft Dakota ook de Artlabs geëxploiteerd, waarin een grote diversiteit aan activiteiten door derden wordt aangeboden op het gebied van kunstparticipatie, zowel podiumkunsten als beeldende kunstdisciplines.

Impact in Escamp

Met het project 'Impact in Escamp 2022' zijn verschillende activiteiten gefinancierd door het stadsdeel Escamp. Dit zijn onderdelen waarin de bewonersparticipatie altijd een groot aandeel heeft. De volgende zaken zijn zoals afgesproken gerealiseerd:

- Twee maal Ook van jou festival
 - o Zomer festival waarin muziek de hoofdrol speelde. Bewoners kozen 'de Règhâs' uit om te programmeren. Samen met HipHop platform 'Vijf Vier' organiseerden we een jongerenavond. Een Korendag met vijf verschillende koren uit Escamp sloot het festival af.
 - o Bij de start van het jaar organiseerden we Het Ook van Jou openingsfestival. Lokaal talent kreeg ruimte om zich te presenteren en we gaven de bewoners uit Escamp als cadeautje diverse voorproefjes uit het programma voor 22/23.

1.1 Bestuursverslag 2022

- Zomer activiteiten
 - o We organiseerden meerdere buitenbioscopen voor kinderen in de eerste week van de zomervakantie
 - o Ook waren er in die eerste week van de zomervakantie waren elke dag workshops bij Dakota te volgen
- Vakantie activiteiten in de mei en kerstvakantie
 - o In de meivakantie vond het 'Kinder Film festival' plaats met een volle filmprogrammering en een filmexperience in de theaterzaal waar kinderen konden spelen met licht en vorm in diverse installaties
 - o In de kerstvakantie was er een jeugdprogramma voor kinderen en een jongeren diner op de vrijdag avond, waarmee we het jaar hebben afgesloten. Dit jongerendiner organiseerden we samen met jongeren van WIJKZ.
- En culturele participatie projecten in ZUID57 in de Artlabs van Theater Dakota.
 - o De Artlabs zijn in afgelopen jaar 1.765 maal door een groep gebruikt. In een heel jaar is er 14.661 keer door een deelnemer gebruik gemaakt van de actieve kunst faciliteiten van Dakota.
- Tijdens ons zomerfestival is ook ruimte gemaakt voor het onderdeel 'openpodium'. Deze activiteiten waren met toestemming van het stadsdeel doorgeschoven van de Coronajaren 2020 en 2021 naar de zomer van 2022.
- Ook de 'kids artclubs', die deels nog niet waren uitgevoerd in 2020, zijn in 2022 gerealiseerd. Samen met welzijnsorganisatie WIJKZ hebben we in de vakantie artclubs gratis aangeboden aan kinderen uit de wijken rondom Dakota.

Met bovenstaande voerden we alle afgesproken activiteiten uit die nog openstonden uit de voorgaande jaren die in verband met corona niet door konden gaan.

Daarnaast hebben we op één onderdeel na alle activiteiten van 2022 uitgevoerd.

De doorstart van NewLevel heeft helaas in 2022 niet kunnen plaatsvinden. De samenwerking met het ROC Mondriaan is wel opgestart maar op dit moment nog vooral onder schooltijd. De plannen liggen klaar om in 2023 de brug te gaan slaan tussen activiteiten onder schooltijd en activiteiten in de vrije tijd. In overleg met het stadsdeel kunnen de middelen die voor 2022 beschikbaar waren voor dit onderdeel, worden meegenomen naar 2023.

Samenwerking Cultuurankers en Participatie Federatie

In 2022 heeft Dakota samen met de zeven andere cultuurankers in Den Haag verschillende trajecten opgezet. Zo openden we na de lockdown direct met het kinderfestival Krokuskabaal. Door de volle bezetting bleek duidelijk dat er behoefte was aan kinderactiviteiten na deze lockdown. We trokken samen op tijdens de opening van het culturele seizoen waarop de vrijdag avond alle cultuurankers openhuis hielden en zondag met elkaar op de Uitmarkt samen het 'Cultuurankerdorp' vormden.

Naast de activiteiten hebben er ook twee kennisuitwisselingsmiddagen plaatsgevonden. Op deze middagen gingen programmamakers en pr-medewerkers van de ankers met elkaar in gesprek en wisselden ze onder externe begeleiding kennis met elkaar uit. De wens om vaker dit soort momenten van uitwisseling te faciliteren wordt voor 2023 uitgewerkt in een jaarplan.

Het voornemen om in 2022 een aparte vereniging op te richten voor de cultuurankers is vertraagd omdat dit proces juridisch ingewikkelder bleek dan gedacht. Naar verwachting wordt de vereniging in 2023 opgericht. Hierdoor is Dakota ook heel 2022 nog financieel penvoerder geweest voor de gezamenlijke activiteiten van de ankers.

1.1 Bestuursverslag 2022

Dakota was ook in 2022 onderdeel van de Participatie Federatie, een landelijk netwerk van podia die werken vanuit participatie. Lokale makers worden door de federatie ondersteund om producties te maken en te spelen door heel Nederland. In 2022 heeft Dakota de nieuwe maker Nora Ekachar ontvangen met haar voorstelling Overwinnen. Deze voorstelling werd geproduceerd door Theater de Nieuwe Regentes en was in vier verschillende cultuurankers te zien.

Positionering

Dakota is het cultuuranker van Escamp in de wijk morgenstond in Zuidwest. Sinds enkele jaren zijn er veel ontwikkelingen in Zuidwest. Er wordt gebouwd, verbouwd en geïnvesteerd in de wijken om ons heen. De culturele instellingen van Escamp zijn verenigd in het Escart overleg. Daarnaast is in 2022 door de gemeente 'Cultuurfront Zuidwest' opgezet, een overlegorgaan van alle partijen uit Zuidwest die zich met kunst en cultuur verbonden voelen. In dit cultuurfront Zuidwest schuiven partijen uit diverse domeinen aan tafel: huisvesting, welzijn, zorg, educatie en creatieve industrie. Ook alle partners uit het Escart overleg zijn vertegenwoordigd in het Cultuurfront Zuidwest.

In 2022 werd de structuurvisie Zuidwest gepresenteerd. Als cultuurfront hebben we op deze structuurvisie een zienswijze ingediend waarin we pleiten voor een groter gebaar en Zuidwest een groter Cultuurhuis toewensen.

Door het samen optrekken in deze gesprekken zijn de culturele instellingen van Escamp een serieuze gesprekspartner geworden in de ontwikkelingen die gaande zijn in Zuidwest.

Educatie en Talentontwikkeling

Educatie

Afgelopen jaar merkten we de impact van corona nog zeer op het vlak van educatie. Scholen waren, zeker in de eerste helft van het jaar, nog moeilijk bereikbaar.

Voor de schoolbezoeken is veel aandacht besteed aan het in goede banen leiden en weer opstarten van reguliere schoolbezoeken na corona.

Dankzij de vasthoudendheid van onze programmamedewerker jeugd/jongeren is het uiteindelijk gelukt toch het voorgenomen aantal leerlingen te bereiken.

Bij het aanbod van jeugdvoorstellingen merken we dat gezelschappen na de coronapandemie hun prijzen stevig hebben aangepast. Met de inflatie in 2022 zagen we de prijzen nog meer stijgen. Helaas is de subsidie die scholen krijgen voor voorstellingsbezoeken in 2022 niet meegestegen. Hierdoor hebben we scherp moeten kijken in het aanbod naar de financiële haalbaarheid. Hierdoor was het niet altijd mogelijk de voorstellingen die we het liefst willen laten zien aan te bieden. Gelukkig is het door slim aankopen gelukt met minder voorstellingen de leerlingenaantallen te behalen die we ons hadden voorgenomen.

Aan het einde schooljaar 2021/2022 hebben weer diverse basisscholen Dakota gevonden voor het vertonen van hun groep acht afscheidsmusical. In totaal vonden er 12 voorstellingen plaats. We ontvingen ruim 1600 bezoekers voor deze musicals, in 2021 waren dit er 785. We zijn blij een verdubbeling van bezoekers te zien voor deze activiteiten.

1.1 Bestuursverslag 2022

Afgelopen jaar was het contact herpakken met het VO nog lastig. De scholen in Escamp hebben dit jaar niet de prioriteit bij kunst en cultuur gehad, merkten wij. Daarom besloten we vooral op vragen in te gaan en niet te veel actief aanbod aan te bieden. Desondanks hebben nog vier voorstellingen voor het voortgezet onderwijs gespeeld. Door de beperkte capaciteit van personeel moeten we helaas keuzes maken en zetten we vooral in op die plekken waar tijd, ruimte en de wil is om mee te doen met kunst en cultuur. Voor ons kwam die ruimte en energie dit jaar uit onverwachte hoek. We hadden niet de ambitie om in 2022 met het MBO samen te werken. Echter heeft het ROC in 2022 een nieuwe locatie geopend op de Meppelweg. Vanuit deze nieuwe locatie kwam de vraag of Dakota partner kon zijn in het cultuurprogramma voor alle 400 leerlingen die uiteindelijk op deze locatie les krijgen. Ondanks dat dit niet in onze plannen stond hebben we daar tijd en ruimte voor vrijgemaakt. We hebben samen een programma opgezet waarin elke leerling viermaal per jaar Dakota bezoekt. Tweemaal voor een actieve cultuurbeleving in de vorm van een workshop in één van de Artlabs van Dakota, éénmaal voor een filmbezoek en éénmaal voor een voorstellingsbezoek. De wens van de leerling staat centraal. Zij hebben een grote inspraak op de inhoud van de workshops en de te bezoeken film en voorstelling. Verrassend genoeg kozen de leerlingen om in het najaar van 2022 aan de slag te gaan met keramiek en spoken-word. Als film werd de fil 'Shabu' gekozen vanwege de vrolijke toon en herkenbaarheid. Het voorstellingsbezoek en de 2^e reeks workshops vonden plaats in het voorjaar van 2023.

Zowel ROC Mondriaan en Dakota hebben de intentie uitgesproken om deze samenwerking te verduurzamen. We zoeken de komende periode naar manieren om deze activiteiten volledig in te bedden in het curriculum van de leerlingen en in het activiteitenprogramma van Dakota.

Bovenstaande is een mooi voorbeeld van het vraaggericht werken waar bij Dakota steeds meer naar toe groeit: inspelen op de vraag en door het inzetten van onze expertise een verrassend en uitdagend maar passend programma verzorgen.

Talentontwikkeling in huis

In het huis van Theater en Filmhuis Dakota is volop ruimte voor talentontwikkeling. Ook in 2022 is er veel amateurkunst beoefend in de Artlabs Beeldend en de Artlabs Dans/Theater. De gedreven gebruikers van de Artlabs hebben vanaf maart 2022 weer volop gebruik kunnen maken van de faciliteiten.

In de dans en theater Artlabs vertrok een grote huurder en moesten enkele groepen stoppen vanwege teruglopende aantallen deelnemers. 13 groepen gebruikten wekelijks de dans- en theaterzalen. In 2021 waren dit nog 20 groepen. Hier zien we duidelijk een terugloop. Tegelijkertijd horen we van veel huurders dat er in de omgeving geen andere goed geoutilleerde zalen te huur zijn. In 2023 zetten we in op meer PR en werving van nieuwe groepen om te voorkomen dat het exploiteren van deze ruimtes onmogelijk gaat worden.

In de beeldende Artlabs zien we juist een groei van 22 naar 27 groepen die wekelijks gebruik maken van de Artlabs. Het investeren in deze ruimtes in 2021 heeft erin geresulteerd dat huurders weer tevreden zijn en ook nieuwe huurders worden aangetrokken. Ook zien we dat het hebben van een ambachtelijke hobby tijdens de corona periode een vlucht heeft genomen. Groepen van huurders zijn over algemeen ook groter en het is soms puzzelen om iedereen een plek te geven op populaire tijdsloten.

Dakota blijft een plek waar je kunt kennismaken met je eigen talenten en deze kunt ontwikkelen binnen de trajecten die door onze partners worden aangeboden.

1.1 Bestuursverslag 2022

In overleg met de gemeente is dit jaar een verandering aangebracht in de presentatie van de cijfers. Daar waar eerst een groep die een jaar lang in een kunst lokaal aan het werk was werd geteld als 1 activiteit, wordt deze nu geteld voor het daadwerkelijk aantal keer dat de groep een les heeft gevolgd. Hetzelfde geldt voor het aantal deelnemers. Daar waar voorheen 1 maal het aantal deelnemers in onze aantallen werd opgenomen, wordt nu de groepsgrootte maal het aantal gevolgde lessen opgenomen.

Deze verandering is aangebracht om een meer gelijk beeld te krijgen met de andere cultuurankers die deze manier van presenteren al langer hanteren.

Onze visie is ook dat dit meer recht doet aan de hoeveelheid arbeid die gepaard gaat met een vol jaar deze ruimtes exploiteren.

Talentontwikkeling in de wijk

Samen met het Zuiderpark Theater en welzijnspartner WIJKZ is in 2022 een start gemaakt rondom een samenwerking met *de School des Levens*. Dit is een traject voor jongeren uit Den Haag Zuid West die zichzelf willen ontwikkelen en activiteiten ontwikkelen voor anderen in het kader van de maatschappelijke dienstdienst. De jongeren hebben kennis gemaakt met Theater Dakota en ontdekt wat mogelijk is als zij een project willen organiseren. Doel van de School des Levens is om de wens en visie van de jongeren leidraad te laten zijn voor hun activiteiten. Dakota is binnen dit project facilitator bij vragen vanuit jongeren rondom culturele projecten. Eind 2022 heeft een groep jongeren een *Cultureel Jongeren Diner* georganiseerd op het cafépodium van Dakota voor 50 jongeren uit ZuidWest.

2022 was ook het eerste jaar dat de programmamedewerker ZuidWest na een jaar van inventariseren concrete activiteiten heeft kunnen uitvoeren. Deze programmamedewerker zet zich in om kunst en cultuur letterlijk diep de wijken in te krijgen. Het project *'De Wijk Als Podium'* zorgt voor kleinschalige kunst en cultuuractiviteiten in de wijken van Zuidwest. Veel van deze activiteiten zijn actieve cultuurworkshops die bewoners van Zuidwest gratis kunnen volgen. Met diverse samenwerkingspartners werden minifestivals georganiseerd in de binnentuinen van huizencomplexen van woningbouwverenigingen van Zuidwest onder de noemer *#feestinmijnbinnentuin*. Daarnaast verzorgde 'de wijk als podium' ook vaak culturele bijdragen bij activiteiten die al plaatsvinden zoals het Ketikoti festival in Moerwijk en verschillende buurtfeesten.

Eind 2022 kwam de vraag vanuit buurtbewoners om een communityart voorstelling te maken op het Esmoreitplein midden in Moerwijk. Bewoners wilden een eigentijdse bewerking van de Esmoreit opvoeren. Deze vraag is uitgemond in een samenwerking tussen het Zuiderparktheater en Dakota die onder de vlag van 'de wijk als podium' in de zomer van 2023 deze voorstelling gaan produceren in samenwerking met wijkbewoners en wijkorganisaties.

De activiteiten van 'De wijk als podium' zijn allen gericht op kennismaking en kunnen de start zijn van het ontwikkelen van individuele talenten. Vervolgtrajecten kunnen worden gevonden bij bijvoorbeeld aanbieders via cultuurschakel of in onze eigen Artlabs.

Resultaten Educatie en Talentontwikkeling

Educatie en Talentontwikkeling zitten door heel de organisatie van Dakota heen verweven. We zijn dan ook tevreden met de harde cijfers van het totaal aantal bereikte leerlingen die hoger zijn uitgevallen dan de ambities die we hadden gesteld. De nieuwe groep leerlingen die we ontvangen via het ROC Mondriaan is een mooie uitkomst van een nieuwe samenwerking die in 2022 is ontstaan.

Het verslag jaar is ook het eerste jaar waarin de plannen vanuit het meerjarenbeleidsplan om diep in de wijken van Escamp te opereren concreet tot uitvoer zijn gebracht met 17 activiteiten en 1.115 bezoekers en de ontwikkeling van concrete plannen voor 2023 zijn de eerste stappen op weg naar talentontwikkeling in de wijk gezet.

1.1 Bestuursverslag 2022

CULTUREEL ONDERNEMERSCHAP

Artlabs

In 2022 is vanwege stijgende kosten en huurverhogingen voor het eerst in jaren een huurverhoging doorgevoerd aan de huurders van de Artlabs. Doordat we ook geïnvesteerd hebben in het onderhoud de afgelopen jaren, hebben de huurders begrip voor deze verhoging.

Horeca en verhuur

Hoewel de begroting nog niet is gehaald vanwege Corona-sluitingen zien we een sterk herstel bij de verhuur en horeca. De horeca heeft in 2022 een ander concept gekend dan normaal. We hebben ingezet op een zeer simpele en uitgekledede kaart en reserveren voor diner was noodzakelijk. Hierdoor kon zonder verspilling worden ingekocht en was het toch mogelijk open te zijn in onzekere tijden. Voor 2023 wordt onderzocht hoe weer meer service kunnen aanbieden aan klanten en ook zonder reservering een ruimere keuze aan maaltijden kunnen aanbieden.

De keuze om de functies van verhuur- en horecamedewerker samen te voegen betaalde zich uit in 2022. Veel offerte-aanvragen kunnen sindsdien snel worden beantwoord, wat resulteerde in een hoger aantal definitieve verhuringen ten opzichte van vorige jaren.

MeeMetDakota

In 2021 is een plan gevormd om ons oude vrienden programma nieuw leven in te blazen.

Dit plan is in de tweede helft van 2022 opgestart. Een externe onderzoeker heeft ondernemers en bezoekers in de wijken rondom het theater ondervraagd en hun behoeften en wensen getoetst. Hieruit zijn verschillende mogelijkheden voor het aanschaffen van een meeneempas uitgerold. Kern van pas is dat je zowel jezelf als iemand anders een mooie avond laat beleven.

In september tot november is het onderzoek uitgevoerd. De concrete vormgeving van de passen en divers PR materiaal is in december uitgevoerd. En met de start van het nieuwe jaar 2023 is de meeneempas aan publiek gepresenteerd.

Met de meeneempas hebben we een sociaal geëngageerd vriendenprogramma opgezet dat geheel in lijn is met onze missie. Met de financiën die we met dit project hopen te genereren, kunnen we via sociale partners de minder draagkrachtige bewoners uit Escamp in aanraking brengen met kunst en cultuur.

Financieel beleid en fondsenwerving

2022 was het jaar van de herstart na Corona. Toen we bij aanvang van het jaar nog in lockdown zaten, konden we niet voorspellen dat we het jaar zo mooi met volle zalen konden afsluiten. Ook op financieel vlak heeft dit positieve impact gehad.

Beheersen en toch gezond proberen te blijven is telkens de koers geweest die Dakota heeft gevaren. Door steun van de gemeente en het Fonds Podiumkunsten was er ruimte om activiteiten te blijven ontwikkelen, ondanks dat inkomsten en terugkeer van publiek en gebruikers onzeker was.

Door de onzekerheid rondom de ontwikkeling van COVID19 zijn enkele projecten waar normaliter extern geld voor werd geworven, omgezet in reguliere programmering die we daardoor konden dekken met geld van het Fonds voor de Podiumkunsten. Hierdoor zijn minder projectgelden geworven dan begroot.

Vanwege de langdurig uitval van de fondsenwerfer van Dakota kwamen veel van diens taken terecht bij de directeur. Deze heeft keuzes moeten maken waar wel en niet aan te vragen.

Gekozen is om vooral in te zetten op grotere aanvragen waarmee Dakota in de toekomst meer financiële ademruimte kan krijgen. In de tweede helft van 2022 is daarom een aanvraag gedaan bij het Fonds Cultuurparticipatie voor de tweede ronde MeeMaakPodium. We waren meer dan blij toen begin 2023 de toekenning binnenkwam en Dakota voor de jaren 2023 en 2024 in totaal 100K ontvangt van het fonds.

1.1 Bestuursverslag 2022

Kern van het financieel beleid blijft dat Dakota streeft naar een brede financieringsmix van zowel publiekelijk gemeentelijk geld, publiek landelijk geld, privaat geld en publieksinkomsten. We ons ervan bewust dat de steun van de gemeente met de missie en visie van Dakota onmisbaar is. Dit jaar zien we lager percentage private gelden dan in het verleden. We hebben de ambitie dit de komende jaren weer te doen groeien.

In 2022 was de verdeling als volgt:

1.063K Gemeentelijke gelden	63,3%
93K Landelijke publieke gelden	5,5%
43K Private gelden	2,6%
481K Publieksinkomsten	28,6%

BELEID PUBLIEKSBEREIK

Afgelopen jaar heeft Dakota zich op de drie speerdoelgroepen uit het meerjarenbeleidsplan gericht: kinderen, jongeren en senioren. Binnen deze groepen zochten we altijd naar een goede afspiegeling van de wijken rondom het theater. Daarnaast zetten we in op het bereiken van doelgroepen die nog weinig gebruik maken van kunst en cultuur.

Jeugd

De jeugdprogrammering op de vrijdagochtenden, zondagen en in de vakanties zijn vaste ijkpunten geworden voor de doelgroep. We zien veel terugkerend publiek en merkten een snelle terugkeer van deze doelgroep. In de voorjaarsvakantie werd door het drukbezochte Krokuskabaal festival direct duidelijk dat dit publiek behoefte heeft activiteiten. Het animo op de vrijdagochtenden voor peuter- en babyconcerten groeide zo hard dat we vanaf september deze activiteiten moesten verdubbelen om aan de vraag te kunnen voldoen.

Door de samenwerking met de kinderwerkers van WIJKZ zien we ons publiek ook steeds diverser worden en maken veel nieuwe kinderen kennis met Dakota. Door het heel gericht weggeven van vrijkaarten en hoge kortingen nemen we ook de financiële drempel weg voor een deel van deze doelgroep voor wie cultuur anders niet bereikbaar is.

Jongeren

De afgelopen jaren hebben we gemerkt dat jongeren heel lastig te bereiken zijn en nog lastiger vast te houden. Daarom hebben we ingezet op het verduurzamen van samenwerking met het ROC Mondriaan. Zo kunnen we rustig bouwen aan een langdurige relatie met jongeren. Hierin werken we ook samen met WIJKZ en andere culturele partners zoals het Zuiderparktheater en de School des Levens. Meer en meer merken we dat het duurzaam willen bereiken van deze doelgroep veel menskracht kost. Door samenwerkingen aan te gaan verwachten we gezamenlijk deze menskracht te kunnen opbrengen de komende jaren, ondersteund door diverse fondsen en financiële regelingen. Helaas kwam de jongeren regeling van de gemeente Den Haag niet in 2022 beschikbaar. Naast incidentele activiteiten voor jongeren en enkele zeer goed bezochte voorstellingen, is een plan ontwikkeld om in 2023 op wekelijkse basis laagdrempelige jongeren activiteiten aan te bieden en een jongeren programmamaker aan te trekken, mits de financiën dit toelaten.

Senioren

Senioren zijn nog lang na het opheffen van de lockdown huiverig geweest om weer terug te keren naar de theaterzaal. Dit is niet specifiek voor Escamp, in heel Nederland bleef het theaterbezoek door senioren achter. Het afgelopen jaar is in samenwerking met de participatiekeuken zevenmaal een aanschuif tafel georganiseerd bij het cafépodium van Dakota. Senioren konden elkaar daar ontmoeten en samen genieten van kleine culturele optredens.

1.1 Bestuursverslag 2022

Daar waar het bezoek van senioren in de theaterzaal wat achter bleef, bezochten zij juist meer dan voorheen de filmzaal. De kleinschaligheid trok de ouderen juist in deze onzekere tijden naar onze zaal. Bij programmering van films waren we dan ook kritischer dan normaal dat een groot deel van de films bij hun belevingswereld moest aansluiten.

Tijdens de gratis zomerfestivals op ons plein zagen we ook een toestroom van senioren. Meermaals kregen we terug van publiek dat het feit dat de activiteiten in de buitenlucht plaatsvonden een reden was om te komen.

Ook van jou festivals

Door het jaar heen zijn drie Ook van Jou festivals gerealiseerd. Dit zijn uiteraard culturele activiteiten maar ze hebben ook een marketing doel. Deze festivals zijn onze MeeDoe-activiteiten, activiteiten waar mensen voor het eerst meedoen bij Dakota. Ze maken kennis met het theater en de mogelijkheden ervan. De twee festivals in de zomer waren een groot succes met vele avonden een vol plein met muziek, dans en veel gezelligheid. Het Ook van Jou Kinderfilmfestival in de meivakantie was voor veel bezoekers een eerste kennismaking met de filmzaal die we dit jaar met een apart festival extra aandacht hebben gegeven.

Postcode onderzoek

Eind 2022 ontvingen we de onderzoeksresultaten van het publieksonderzoek dat is uitgevoerd door The Hague Partners.

Vanuit dit onderzoek kwam naar voren dat de meeste van onze bezoekers uit de wijken Morgenstond en Leyenburg komen. Precies twee wijken waarop we ons veel richten.

Binnen de publieksgroepen die Dakota veel bereikt zien we in vergelijking met de eigen sector meer dan gemiddeld Kinderrijke Cultuurvreters, Actieve Vermaakvangers, Proevende Buitenwijkers, Flanerende Plezierzoekers en Lokale Vrijtijdgenieters.[1]

De uitkomst van dit publieksonderzoek laat zien dat onze inzet op het bereiken van mensen die niet snel in aanraking komen met kunst en cultuur, succesvol zijn. Meer dan andere podiuminstellingen bereikt Dakota mensen die lichte of medium cultuurgebruikers zijn. Daar zijn we meer dan trots op!

PERSONEELSBELEID EN BEDRIJFSVOERING

Met de ingang van het nieuwe kunstenplan heeft Dakota een hogere subsidiebijdrage gekregen. Deze is voornamelijk gebruikt om aan te sluiten bij de cao Nederlandse Podia. Helaas is door een lagere toezegging dan gevraagd het niet mogelijk geweest om in 2021 direct volledig aan te sluiten bij de CAO. Op 1 januari 2021 is wel de eerste stap gezet. De volgende zaken zijn uitgevoerd:

- Van 40-urige werkweek naar 38-urige werkweek
- Pensioen verbetering van 8% pensioen naar 12%
- Inschaling naar cao Nederlandse Podia

Het was de intentie om in januari 2023 de volgende stappen te zetten: van 38-urige werkweek naar 36-urige werkweek en van 12% naar 16% pensioen.

[1] Persona's volgens het Haagse Culturele Doelgroepenmodel

1.1 Bestuursverslag 2022

In het najaar van 2022 hebben we moeten besluiten dat het niet verantwoordelijk was om deze stap door te voeren. De huurverhoging van Vestia, de stijgende energiekosten en de hoge inflatie zorgden voor een verzwaring op de begroting die ongeveer gelijk stond aan de kostenverzwaring die gepaard zou gaan met het doen van deze volgende stap naar de cao.

Dit besluit is zorgvuldig besproken met de personeelsvertegenwoordiging, die ook om advies gevraagd is. De PVT betreurde maar begreep tegelijkertijd dit besluit.

Het is een bittere pil voor het personeel van Dakota. Het niet kunnen aansluiten bij de cao Nederlandse Podia vormt ook een risico dat personeel vertrekt naar plekken die deze cao wel toepassen. Samen met de personeelsvertegenwoordiging zullen we in 2023 onderzoeken welke stappen we hierna kunnen zetten.

Personeelwisselingen

De eerder genoemde personele wisselingen hebben het gehele jaar impact gehad op het team. Er was regelmatig onzekerheid over in te vullen vacatures en de werkdruk was regelmatig hoog te noemen. Gelukkig hebben door goed te bespreken wat we als team nodig hadden en door samen te werven, een heel mooi, divers en sterk nieuw team weten te formeren in het laatste kwartaal van 2022.

Daarbij merkten we dat het huis van Dakota zoals we dat de afgelopen jaren hebben opgebouwd en verstevigd tegen een stootje kan. Doelen en werkwijze zijn helder, waardoor nieuwe collega's snel hun draai konden vinden en de activiteiten van Dakota konden doorgaan zonder dat het publiek last had van deze personele wisselingen. Tegelijkertijd hebben we als Dakota deze wisselingen aangegrepen om verbeteringen aan te brengen in de bedrijfsvoering.

Dakota heeft sinds maart 2022 een controller in dienst waardoor de directeur sneller dan voorheen inzicht in cijfers krijgt en de inzet van het externe administratiebureau kon worden afgeschaald. Binnen het programmateam is verheldering aangebracht in de rollen en is productiewerk ondergebracht in het uitvoerende vloer team, waar deze eerder bij programma was ondergebracht; aanpassingen die zorgen voor duidelijkere processen en meer helderheid binnen de teams.

Personeelsvertegenwoordiging

In 2022 hebben MT en PVT tweemaal vergaderd en heeft de PVT ook een ontmoeting gehad met de RVT.

Door het vertrek van twee leden van de personeelsvertegenwoordiging en langdurige afwezigheid van het derde lid zijn halverwege 2022 vier nieuwe leden aan de PVT toegevoegd. Deze leden komen uit vier verschillende afdelingen binnen Dakota. Er is een betere verhouding kantoor en vloer dan voorheen. De nieuwe PVT heeft in 2022 éénmaal vergaderd.

Sociale veiligheid

In het verslag jaar is extra aandacht besteed aan sociale veiligheid en de gedragsregels die Dakota hanteert naar aanleiding van de vele gebeurtenissen rondom sociale veiligheid in de culturele sector in 2022. In een beleidsoverleg met alle medewerkers van Dakota zijn de gedragsregels besproken en is het personeel gewezen op de aanwezigheid van de interne en externe vertrouwenspersoon. In 2022 is een wissel geweest van interne vertrouwenspersoon vanwege langdurige uitval van de vorige vertrouwenspersoon.

Nieuwe medewerkers worden tijdens het intakegesprek gewezen op de gedragscode en de contactgegevens van de interne en externe vertrouwenspersoon.

1.1 Bestuursverslag 2022

Werktevredenheid onderzoek

Het doorlopend werknemerstevredenheidsonderzoek door middel van het programma 'Today's Mood' heeft heel 2022 plaats gevonden. De 0-meting van 2021 is halverwege 2022 herhaald. Met name op het gebied van interne communicatie bleek de ingezette verbetering resultaat te boeken. Ook was het werknemersgeluk gestegen.

Werknemers gaven terug het nut van 'Today's Mood' in te zien. Ook gaven ze aan niet altijd zin te hebben het onderzoek in te vullen. De directe acties die het personeel heeft waargenomen zorgden wel voor toename van het vertrouwen in het MT. Ook de communicatie rondom veel zaken heeft voor een groei van waardering voor de transparantie vanuit de leiding gezorgd.

Er zijn voor de tweede helft van 2022 nieuwe thema's bepaald en ook is er een uitvraag naar behoeften rondom thuis werken gedaan. Hieruit bleek dat er vooral behoefte is aan ontmoetingen en live werken. Om deze vraag te beantwoorden is geïnvesteerd in meer laptopaccessoires en beeldschermen in de kantoren dan voorheen.

Verandering overlegstructuren

In 2022 is de vernieuwde overlegstructuur geëvalueerd en aangepast aan wensen van de deelnemers van de overleggen.

Management Team

Met het vertrek van de programmaleider vertrok ook één van de leden van het MT. Doordat de rol van programmaleider sindsdien bij de directeur is belegd bestaat het MT sindsdien uit twee leden. Deze situatie is besproken met het team en de raad van toezicht. Na twee maanden is de situatie geëvalueerd met het team en feedback gevraagd. Hieruit kwam niet naar voren dat de situatie die was ontstaan onwenselijk was. Zowel de directeur-bestuurder als het hoofd bedrijfsvoering zagen in 2022 geen reden om een nieuw MT lid toe te voegen.

In 2023 zal in het kader van het te schrijven nieuwe meerjarenbeleidsplan het hele functiehuis weer tegen het licht worden gehouden. Dan zal ook dit vraagstuk weer worden bekeken.

DIVERSITEIT EN INCLUSIE

Einde 2021 is de visie op diversiteit en inclusie van Dakota is als volgt geformuleerd en gedeeld met het team:

'Theater Dakota is voor iedereen. We zijn een afspiegeling van de samenleving en bedienen diverse mensen in Escamp met ieder een eigen verhaal, ambitie, uitdaging en verlangen. Door ruimte te bieden aan deze diversiteit is Theater Dakota van betekenis voor al haar buurtbewoners. Door een verscheidenheid in culturele activiteiten, kunstuitingen, diverse werknemers en verschillende samenwerkingspartners zorgen we voor een toegankelijke, gastvrije organisatie waar iedereen zich gezien, gehoord en welkom voelt.'

In 2022 is de visie door middel van posters zichtbaar gemaakt in Dakota en is daarmee ook fysiek aanwezig in het pand.

Deze visie is leidend voor alle activiteiten van Dakota op het gebied van programma, personeel, publiek en partners.

1.1 Bestuursverslag 2022

Met het vertrek van onze programmaleider vertrok ook de leider van de werkgroep diversiteit en inclusie. In september is een nieuwe programmamedewerker volwassenen en senioren aangetrokken, Chelsea Tjin Kon Koen. Zij heeft ook de rol van leider van de werkgroep diversiteit en inclusie overgenomen. Door deze personele wisseling is de werkgroep in 2022 slechts éénmaal samengekomen. Dit heeft overigens niet betekend dat Dakota heeft stilgestaan op het gebied van diversiteit en inclusie. In 2020 en 2021 heeft een traject plaatsgevonden waarin het personeel en vrijwilligers getraind zijn op diversiteit en inclusie. Hier plukken we elke dag nog de vruchten van. De belangrijkste oogst is dat het gesprek continu wordt gevoerd door het personeel over dit onderwerp en we onszelf telkens weer bevragen wanneer we vacatures uitzetten, nieuwe programma's realiseren of met partners aan de slag gaan.

Personeel (betaald personeel en vrijwilligers)

Het vertrek van verschillende medewerkers was dit ook een kans om meer diversiteit aan te brengen in het team. Door dit mee te nemen als een criterium in de werving is ons dit ook gelukt. Zowel op leeftijd, geslacht, seksuele voorkeur als achtergrond is het team van Dakota meer divers geworden in 2022. We merken direct dat nieuwe perspectieven veranderingen aanbrengen in werkwijzen, keuzes in programma's en aantrekken van nieuw publiek.

Programma

Veel gezelschappen kwamen dit jaar na de pandemie met nieuwe voorstellingen. Geëngageerd theater met diverse invalshoeken, aan diversiteit geen gebrek. Van de vrolijke musicalvoorstelling 'Het gaat goed met Nederland' van Tony Neef en Maaïke van Widdershoven, tot de Iranese protestvoorstelling 'Songs for no one' van Nastaran Razawi Khorasani. Van Marokkaanse comedy met Mouna Laroussi tot moderne Indiase dans van Kalpanarts. Van populaire animatiefilm 'De Minions' tot de Nederlandse natuurfilm 'Wolf'.

Kern van de programmering is dat deze vraaggericht is. Vanuit gesprekken met bewoners, partners, sleutelfiguren komen vraagstukken die spelen naar voren. Soms wil publiek het daar juist graag over hebben. Regelmatig horen we ook dat in deze moeilijke tijden cultuurbezoek juist voor vermaak moet zorgen. We luisteren naar beide geluiden en programmeren dan ook afwisselend luchtig en stevig geëngageerd.

Publiek

De diverse programmering trekt een divers publiek. Soms los van elkaar op doelgroep-gerichte avonden, soms gemengd tijdens onze *Ook van jou* festivals.

Als cultuuranker zijn we er voor heel Escamp. Zoals hiervoor beschreven laat publieksonderzoek zien dat we net als tijdens het vorige onderzoek bezoekers bereiken die niet regelmatig in aanraking komen met kunst en cultuur. Dat ook doelgroepen met kinderen (Kinderrijke Cultuurvreters^[1]) veel komen is passend bij het beleid dat de afgelopen jaren is gevoerd om versterkt op deze doelgroepen in te zetten.

Partners

Onze partners zijn meer dan belangrijk voor ons als cultuuranker. Door binnen steeds meer projecten samen te werken, hebben we een rijk arsenaal aan partners in het onderwijs, welzijn en cultuur opgebouwd.

[1] Persona's volgens het Haagse Culturele Doelgroepenmodel

1.1 Bestuursverslag 2022

EscArt-netwerk

Het EscArt-netwerk bestaat uit de diverse bibliotheken in Escamp, Musicon, Zuiderpark Theater, Cultuurschakel en Dakota. Bij dit overleg schuiven altijd ambtenaren van het stadsdeel en de afdeling cultuur aan. Het uitvoeren van de Regio Deal Zuidwest[1] projecten was een belangrijk thema dit jaar in het netwerk.

Door een bijdrage uit deze Regio Deal heeft Dakota in 2021 een programmamedewerker ZuidWest kunnen aanstellen: Sujatha Jain, die ook nog heel 2022 kon blijven. Ook voor 2023 is haar aanstelling veiliggesteld door gelden vanuit de regiodeal Zuidwest.

Zij verbindt de verschillende projecten van de EscArt partners met elkaar en jaagt ook de samenwerkingen tussen de partners aan.

Daarnaast gaat zij op zoek naar de vragen die er in de wijken van Zuidwest leven rondom kunst en cultuur. In 2022 heeft zij diverse kleinschalige projecten uitgevoerd. Hierover viel eerder te lezen onder de alinea 'Talentontwikkeling in de wijken'

Naast de activiteiten zorgt deze programmamedewerker voor toegang tot diverse netwerken diep in de haarvaten van de wijken van Escamp. Zij zet haar netwerk in om vragen die leven in de wijk op te halen en bewoners die Dakota en de andere instellingen niet kennen te wijzen op de programmeringen die voor hen interessant zijn. Meerdere malen nam zij bewoners uit de wijken mee naar het theater bij voorstellingen zoals 'Alles Overwinnen' van Nora Ackachar en de jeugdvoorstelling 'Wil je een snoepje?' van het Zuidelijk Toneel. Door één op één contact te hebben met sleutelfiguren weet zij nieuwe doelgroepen aan te boren waardoor haar inzet van grote waarde is voor Dakota.

ROC-Mondriaan

Met ROC-Mondriaan startten we het afgelopen jaar een intensieve samenwerking met als doel om alle leerlingen van locatie 'De Meppel' viermaal per jaar Dakota te laten bezoeken. Hierover viel eerder te lezen onder de alinea 'Educatie'.

Stichting WIJKZ

WIJKZ is de grootste welzijnsaanbieder in Escamp. Waar we eerder incidenteel met elkaar samenwerkten, is in 2022 een structureel overleg opgezet. Eénmaal per 6 weken overleggen de programmamedewerkers van Dakota met de wijknetwerkers, jongerenwerkers en kinderwerkers van WIJKZ. We stemmen programma af, halen wederzijds vragen en informatie op en zoeken naar verbindingen. Dit heeft in 2022 geresulteerd in bezoek van groepen vrouwen, kinderen en jongeren aan voorstellingen in Dakota. Bijzonder was de voorstelling 'Angry Young Man' van theatergroep Wat we Doen. Een voorstelling die als doelgroep jongeren maar ook jongerenwerkers had. De zaal van Dakota zat bomvol met zowel jongeren als professionals, maakte diepe indruk en zorgde voor lange nagesprekken bij WIJKZ.

Bewonersplatform Wateringseveld

In najaar 2021 heeft het bewonersplatform Wateringseveld de vraag gesteld of Dakota een rol kan spelen in het opzetten en verduurzamen van cultuuraanbod voor kinderen in het Wateringseveld. Dakota heeft hierop een plan gemaakt, dat in 2022 werd uitgevoerd. Diverse workshops en een kleinschalig festival werden georganiseerd. Daarbij bleek dat het ontbreken van goede faciliteiten in Wateringseveld een bottleneck is om iets duurzaam in dat deel van het stadsdeel op te bouwen.

[1] Om de leefbaarheid in Den Haag Zuidwest te vergroten investeren Rijk en regio gezamenlijk ruim 15 miljoen euro in de Regio Deal Den Haag Zuidwest. De gemeente Den Haag en het Rijk werken samen met bewoners en lokale ondernemers aan het vergroten van de sociale cohesie, werkgelegenheid, veiligheid en de economische positie van de wijken.

1.1 Bestuursverslag 2022

Vertrouwde partners waarmee in 2021 ook weer belangrijke samenwerkingen hebben plaatsgevonden:

- De zeven andere cultuurankers van Den Haag waarmee o.a. Krokuskabaal 2022 is gerealiseerd, een kinderfestival in de voorjaarsvakantie;
- Festival De Betovering waarmee tijdens de herfstvakantie 2022 een kinderkunstfestival is gerealiseerd;
- Culturele Partners in ZUID57 die participeerden in onze *Ook van jou festivals*

Cultuurfront Zuidwest

Naast het Esc'art overleg is in 2022 ook een breder overleg in Zuidwest opgezet met een grote diversiteit aan partners die actief zijn met kunst en cultuur in Zuidwest. In dit overleg zijn 30 partners aangesloten, waaronder de drie woningbouwverenigingen, winkeliersvereniging Leyweg, diverse kleine ondernemers, het Museon, het Kunstmuseum e.v.a.

Samen hebben we in 2022 een start gemaakt met een cultuurvisie voor Zuidwest. We stemmen af en maken we ons hard voor meer budget voor kunst en cultuur in Zuidwest en duurzame samenwerkingen in plaats van kortstondige interventies.

Naast al deze samenwerkingen neemt Theater en Filmhuis Dakota deel aan verschillende overleggen binnen de culturele sector en het stadsdeel Escamp:

- Directieoverleg Cultuurankers
- Directieoverleg Haagse Podiumkunsten
- Den Haag Marketing overleg
- Diverse jaarlijkse Cultuurschakel overleggen
- Wijknetwerkoverleggen Morgenstond, Wateringseveld, Moerwijk, Leyenburg
- Lid van de Participatie Federatie

RISICO'S

Begin 2022 is de risicoanalyse van 2021 geüpdatet. Er zijn geen risico's gesignaleerd die een grote kans én een grote impact hebben. Begin 2022 werden de onvoorspelbare gevolgen van Covid nog als belangrijk risico benoemd. Deze zijn echter lopende 2022 afgenomen.

Nieuwe risico's die in 2022 ontstonden zijn de huurontwikkelingen, de hoge inflatie en de energiecrisis. Zaken waar Dakota weinig tot geen invloed op kan uitoefenen. De directeur-bestuurder is goed op de hoogte van steunmaatregelen, heeft nauw contact met de gemeente en constateert veel politiek en bestuurlijk draagvlak (juist in deze periode) voor de cultuurankers. Vanwege deze risico's is besloten de volgende stap richting cao niet te nemen (zie personeelsbeleid en bedrijfsvoering). Risico hiervan is dat personeel vertrekt naar plekken waar deze cao wel geldt. Hierover wordt het gesprek met personeel intensief gevoerd.

RESULTAAT EN BELEID MET BETREKKING TOT VRIJ BESTEEDBAAR VERMOGEN

De stichting heeft geen winstoogmerk. Om voldoende vermogen te hebben om tegenvallers op te vangen, wordt gestreefd naar een vermogen tussen de 10%-15% van de jaarlijkse exploitatielasten. Eventuele overschotten in een boekjaar zullen als Algemene Reserve worden aangehouden. Deze reserves kunnen als vrij besteedbaar vermogen worden aangewend, indachtig de doelstelling van de stichting.

In 2022 is een exploitatieresultaat van € 29.737 behaald.

Vanuit de verschillende bestemmingen is € 7.627 onttrokken. Daarnaast werd € 22.500 toegevoegd aan de bestemming 'Vervanging inventaris en apparatuur'.

Het totaal van de bestemmingsreserves komt op 31 december 2022 op € 172.473.

Hiervan is € 160.412 bestemd voor 'Vervanging inventaris en apparatuur' en € 12.061 voor 'Kantoorverbetering'.

1.1 Bestuursverslag 2022

Per 31 december 2022 komen de overige, vrij reserve uit op € 82.541.

Het bestemmingsfonds Covid-19 steun heeft per 31 december 2022 een saldo van € 93.955

De Gemeente Den Haag heeft toestemming verleend om niet gebruikte Covid19-steun op te nemen in een bestemmingsfonds. Voorwaarde hiervoor is dat dit fonds voor eind 2024 wordt aangewend voor specifiek genoemde doelen en gedeelde inkomsten.

Dakota heeft op 31 december 2022 een eigen vermogen van € 348.969.

Zonder bestemmingsfonds "Covid-19 steun", dat verplicht eind 2024 moet zijn aangewend, bedraagt het eigen vermogen per 31 december 2022 15% van de totale baten.

Het is de stichting niet toegestaan vermogen uit te keren aan bestuursleden of de oprichters.

VERWACHTINGEN VOOR 2023

Dakota zal in 2023 weer samen met de omgeving een divers programma aan voorstellingen, films en activiteiten in de Artlabs vormgeven. Maar naast onze bekende activiteiten zullen we het komende jaar nieuwe trajecten ontwikkelen. Zo maken we twee community art voorstellingen in onder andere Moerwijk in samenwerking met het Zuiderparktheater. Vanaf de tweede helft van 2023 starten we een jongerentraject op om hen een eigen plek te bieden op ons cafépodium en samen met hen jongerenvoorstellingen gaan programmeren in de theaterzaal.

Maar 2023 zal ook in het teken staan van het schrijven van een nieuw meerjarenbeleidsplan. Al in laatste maanden van 2022 zijn we gestart met de eerste gesprekken met het personeel, die een vervolg krijgen in het voorjaar 2023. Tot de zomer voeren we daarnaast gesprekken met partners, bezoekers en publiek over hun visie op de toekomst en welke rol Dakota daarin moet spelen. Zo komen we samen met onze omgeving tot een gedragen nieuwe strategie die in het najaar van 2023 de basis moet zijn van onze nieuwe kunstenaarsaanvraag.

Naast alle publieke activiteiten vindt in 2023 ook een technische transitie plaats van de theaterzaal. Deze is nu voor 95% ingericht met conventioneel licht dat grotendeels door LED licht wordt vervangen. Een transitie die tussen alle activiteiten moet plaatsvinden. Ook de projector in de filmzaal is in 2023 aan vervanging toe. Dakota heeft hiervoor reeds een bijdrage ontvangen van het Nederlandse Filmfonds.

Kortom 2023 zal een jaar van vernieuwing en toekomstdromen worden!

1.1 Bestuursverslag 2022

BEGROTING 2023

A.	Baten	Begroting 2023
	<i>EIGEN INKOMSTEN</i>	
1	Publieksinkomsten binnenland (2+3+4+5+6)	391000
2	Kaartverkoop	166000
3	Uitkoop en partage	
4	Horeca bij uitvoeringen	175000
5	Verkoop van programma's of van beeld- en geluid dragers	0
6	Inkomsten schoolvoorstellingen + edulesen	50000
7	Publieksinkomsten buitenland	0
8	Publieksinkomsten (1+7)	391000
9	Sponsorinkomsten	0
10	Overige directe inkomsten	0
11	Totaal directe inkomsten (8+9+10)	391000
12	Indirecte inkomsten	229000
13	Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen	1000
14	Private middelen - bedrijven	10000
15	Private middelen - private fondsen	60000
16	Private middelen - goede doelenloterijen	0
17	Totaal bijdragen uit private middelen (13+14+15+16)	71000
18	Totaal indirecte inkomsten (12+17)	300000
19	Totaal eigen inkomsten (11+18)	691000
	<i>SUBSIDIES</i>	
20	Totaal structureel ministerie OCW	0
21	Totaal structureel Cultuurfondsen	0
22	Totaal structureel provincie	0
23	Totaal structureel gemeente Den Haag (specificatie naar dienst en doel)	798804
24	Totaal incidenteel gemeente Den Haag (specificatie naar dienst en doel)	113000
25	Totaal overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen incl loonkosten sub	118000
26	Totaal subsidies (20+21+22+23+24+25)	1029804
27	Totale baten (19+26)	1720804
B.	Lasten en resultaat	Begroting 2023
	<i>LASTEN</i>	
1a	Directie, fondsenwerving, balie en administratie sal + soc lasten + pensioen	338135
1b	Ontvangen ziekegelden	0
1c	Overige kosten	48653
1	Beheerlasten personeel totaal (1a+1b+1c)	386788
2a	Huisvestingskosten	369900
2b	Organisatiekosten	19900
2c	Klein onderhoud gebouw en installaties	25000
2d	Algemene publiciteitskosten + representatie	4500
2e	Afschrijvingskosten	17600
2f	Algeme kosten en verzekeringen	34200
2	Beheerlasten materieel totaal (2a+2b+2c+2d+2e+2f)	471100
3	Totaal beheerlasten (1+2)	857888
4a	Activiteiten personeel salaris + soc lasten + pensioen	567259
4b	Oproep techniek	10000
4c	Projectmedewerkers	0
4d	Onvangen ziekegelden	0
4e	Overig	-7125
4	Activiteitenlasten personeel totaal (4a+4b+4c+4d+4e)	570134
5a	Inkoop en kosten voorstellingen	98467
5b	Inkopen film en samenwerking filmhuis	36000
5c	Educatie / schoolvoorstellingen	30000
5d	Kosten projecten buiten reguliere programmering	48333
5e	Horeca inkopen	56000
5f	PR en Marketing	50000
5	Activiteitenlasten materieel totaal (5a+5b+5c+5d+5e+5f+5g+5h+5i)	318800
6	Totaal activiteitenlasten (4+5)	888934
7	Totale lasten (3+6)	1746822
	<i>RESULTAAT</i>	
8	Saldo uit gewone bedrijfsvoering	-26018
9	Saldo rentebaten / -lasten	0
10	Saldo overige buitengewone baten / lasten	0
11	EXPLOITATIERESULTAAT (8+9+10)	-26018
	<i>RESUMÉ PERSONEELSKOSTEN</i>	
12	Totaal personeelslasten (1+4)	956922
13	waarvan vast contract	609008
14	waarvan tijdelijk contract	317914
15	waarvan inhuur (zzp'ers e.d.)	30000

1.1 Bestuursverslag 2022

TOT SLOT

Een bijzonder jaar ligt achter ons. Een bewogen jaar waarin we van de ene crisis in de andere crisis belandde, maar waarin kunst en cultuur toch altijd weer de houvast en de hoop gaven. Klassieke muziek op de puinhopen van een gebombardeerde Oekraïense stad, verwarmde theaterfoyers waar wijkbewoners die de gasrekening niet meer kunnen betalen zich kunnen warmen. Kunst en cultuur geeft hoop en houvast.

Dat heb ikzelf ook dit jaar gezien bij de vele theatervoorstellingen die ik bijwoonde waar ik publiek zag lachen en huilen, elkaar zag omarmen en zachtjes hoorde fluisteren hoe een voorstelling raakte, recht in het hart.

We hebben een jaar van veranderingen meegemaakt, teamleden vertrokken, nieuwe teamleden kwamen binnen. Maar door de sterke en heldere missie van Dakota werd elke nieuw teamlid razendsnel een volwaardige collega waar we op kunnen bouwen. Hoewel er vele uitdagingen zijn zie ik, als directeur-bestuurder, een sterk en stevig Dakota staan waar iedereen elke dag een steentje wil bijdragen om een levendige, sociale en vooral kunstzinnige plek in creëren die Escamp gelukkiger maakt!

Nogmaals dank naar iedereen die bijdraagt aan deze prachtige plek!

Vastgesteld

Den Haag, dinsdag 18 april 2023

Maarten Bakker – de Prouw
Directeur-bestuurder

1.2 Verslag Raad van Toezicht 2022

Samenstelling en werkwijze

De Raad van Toezicht per 1 januari 2022 bestond uit:

Joger de Jong, voorzitter

Ariëtte Kasbergen, plaatsvervangend voorzitter

Madhavi Radjpalsingh-Fontijn

Rajesh Gobardhan

Vacature

Arjan Timmermans, stagiair

De vacature, ontstaan ten gevolge van het vertrek van Hermen Borst eind 2021, is met ingang van 15 februari 2022 vervuld door Suzanne van der Pluijm. De stagiair Arjan Timmermans rondde zijn ervaringstraject af in juni. Eind juli nam Joger de Jong afscheid van de raad van toezicht na 6 jaar zeer gewaardeerd voorzitterschap en werd Ariëtte Kasbergen benoemd tot voorzitter. Martin Oosterheert vulde met ingang van 1 november de vacant geworden plek op.

Derhalve bestond de raad per 31 december 2022 uit:

Ariëtte Kasbergen, voorzitter

Madhavi Radjpalsingh-Fontijn

Rajesh Gobardhan

Suzanne van der Pluijm (per 15 februari 2022)

Martin Oosterheert (per 1 november 2022)

De raad kent een auditcommissie, een remuneratiecommissie en een portefeuillehouder governance.

Honorering en vergoedingsregels

Het werk voor de Raad van Toezicht is onbezoldigd. Leden kunnen onkosten declareren volgens de voor personeel geldende regels van de organisatie. Tevens kunnen de leden enkele keren per jaar gebruik maken van een vrijkaart voor een voorstelling zodat zij op de hoogte blijven van de programmering en het publiek van Theater Dakota. De raad is voornemens om in 2023 het bezoldigingsbeleid te evalueren.

Vergaderingen

In 2022 heeft de Raad van Toezicht 4 maal vergaderd, in aanwezigheid van de directeur/bestuurder en - afhankelijk van het onderwerp - medewerkers vanuit de organisatie. In april vond het jaarlijkse gesprek plaats van de Raad met de personeelsvertegenwoordiging.

De voornaamste onderwerpen die in de vergaderingen van de Raad aan de orde zijn geweest:

- Kwartaalrapportages Q1, Q2 en Q3
- Jaarrekening 2021 (goedgekeurd) in aanwezigheid van de accountant
- Jaarverslag 2021 (goedgekeurd)
- Evaluatie accountant (verlengd)
- Deelname Theater Dakota aan protestactie Kapsalon i.v.m. corona
- Meerjarenonderhoudsplan
- Corona en de gevolgen daarvan voor Dakota
- Personeelsbeleid en personele ontwikkelingen, harmonisatie cao, medewerkerstevredenheid

1.2 Verslag Raad van Toezicht 2022

- Risico analyse, update
- Jaarlijks gesprek RvT met medewerkers
- Werving nieuwe voorzitter en leden RvT
- Governance
- Ontwikkelingen in Zuid-West; samenwerking met Welzijn
- Bezoldigingsbeleid RvT

De vergadering werden door de directeur/bestuurder in samenspraak met de voorzitter voorbereid. Een jaarplanning met te agenderen onderwerpen lag daaraan ten grondslag. Daar waar aan de orde, hebben de verschillende commissies (audit, governance en remuneratie) voorwerk verricht en de Raad van advies voorzien.

De (voorgenomen) besluiten van de directeur/bestuurder die goedkeuring van de Raad vereisen, dan wel van groot belang zijn, zijn aan de Raad voorgelegd. In 2022 waren dit de jaarrekening 2021 en de begroting en jaarplan 2023, de gevolgen van de coronacrisis voor de organisatie en de overgang naar de gangbare cao voor theaters. Van de vergaderingen is verslag gemaakt door een externe partij.

Ontwikkelingen

Begin 2022 heeft Dakota zich opnieuw moeten verhouden tot maatregelen die in het kader van corona getroffen werden en vervolgens tot de lange nasleep van de coronacrisis. Dit heeft wederom een zware wissel getrokken op de medewerkers. We hebben gelukkig ook gezien hoe veerkrachtig de organisatie was, hoe Theater Dakota inmiddels weer prachtige programma's realiseert en het publiek weer weet aan te trekken. De financiële steun van zowel rijk als gemeente is in dank aanvaard en helpt om continuïteit te kunnen garanderen.

Ook voor afgelopen jaar heeft de Raad van Toezicht kunnen vaststellen dat de directeur/bestuurder Theater Dakota in financieel/organisatorisch/inhoudelijk opzicht goed langs alle klippen heeft weten te loodsen. En de raad constateert met plezier dat de organisatie zich goed ontwikkelt en zowel in het stadsdeel alsook in de stad toonaangevend is. De Raad van Toezicht wil hier nogmaals de directeur/bestuurder en alle medewerkers, betaald en onbetaald, die zich het afgelopen jaar onder moeilijke omstandigheden zich weer maximaal hebben ingezet, van harte bedanken!

Evaluatie Raad van Toezicht

De Raad heeft in februari 2022 het eigen functioneren geëvalueerd. Over het algemeen waren de leden tevreden met het functioneren van de RvT. Er is een aantal speerpunten afgesproken waaronder het verdiepen van de toezichthoudende rol en verdere professionalisering.

Evaluatie directeur/bestuurder

De Raad van Toezicht voert jaarlijks een ontwikkelgesprek met de directeur/bestuurder. Tijdens de zelfevaluatie is ook het functioneren van de directeur/bestuurder besproken, waarna de remuneratiecommissie met hem in maart het gesprek heeft gevoerd. Ter voorbereiding op dat gesprek is door de directeur/bestuurder een zelfevaluatie geschreven. Ook heeft hij twee externe stakeholders gevraagd om te reflecteren op zijn functioneren.

1.2 Verslag Raad van Toezicht 2022

Governance code cultuur(GCC)

Theater en Filmhuis Dakota past de 8 principes van de GCC volledig toe en heeft dit vastgelegd in een Handboek Bestuur en Toezicht. Jaarlijks wordt daarbij in de Raad van Toezicht bij stilgestaan en het handboek geactualiseerd.

Nevenfuncties

De Raad van Toezicht actualiseert jaarlijks de nevenfuncties van de leden. Indien zich vraagstukken van belangenverstrengeling of tegenstrijdige belangen voordoen worden deze in de vergadering besproken en wordt gezamenlijk besloten hoe ermee om te gaan. Deze hebben zich in 2022 niet voorgedaan.

Deskundigheidsbevordering

De Raad van Toezicht heeft bij de zelfevaluatie afgesproken dat elk lid minimaal één keer per jaar een individuele deskundigheidsbevorderende activiteit onderneemt en de Raad samen met de directeur-bestuurder één maal per jaar gezamenlijk aandacht besteedt aan deskundigheidsbevordering. Omdat er relatief veel wijzigingen zijn geweest in de samenstelling van de Raad is de voorgenomen gezamenlijke training verschoven naar april 2023.

Huidig rooster van aftreden

Functie	Naam	In functie sinds	Herbenoemd of herbenoembaar per	Termijn	Treedt af per
Voorzitter	Ariëtte Kasbergen	12-09-2018	12-09-2021	2 ^e	12-09-2024
Lid	Madhavi Fontijn-Radjpalsingh	13-10-2020	13-10-2023	1 ^e	
Lid	Rajesh Gobardan	15-04-2021	15-04-2024	1 ^e	
Lid, plaatsvervangend voorzitter	Suzanne van der Pluijm	15-02-2022	15-02-2025	1 ^e	
Lid	Martin Oosterheert	01-11-2022	01-11-2025	1 ^e	

Commissies

Remuneratiecommissie

- Ariette Kasbergen
- Madhavi Fontijn-Radjpalsingh

Auditcommissie

- Rajesh Gobardhan
- Suzanne van der Pluijm

Governance

- Martin Oosterheert

Nevenfuncties directie en Raad van Toezicht

Zie pagina 51

2. Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2022

(Na resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

Materiële vaste activa

	<i>pagina</i>	2022		2021	
		€	€	€	€
Computerapparatuur	38	8.067		6.560	
Inventaris	38	11.880		18.600	
Theatertechniek	38	<u>11.061</u>		<u>17.146</u>	
			31.008		42.306

Vlottende activa

Handelsgoederen en emballage	38	5.921		1.815	
Vorderingen en overlopende activa	38	126.519		147.661	
Liquide middelen	38	<u>763.670</u>		<u>667.387</u>	
			896.110		816.863

927.118

859.169

Passiva

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Bestemmingsreserve	39	172.473		157.600	
Overige reserve	39	<u>82.541</u>		<u>82.541</u>	
			255.014		240.141

Vastgelegd vermogen

Bestemmingsfondsen	39		93.955		79.092
--------------------	----	--	--------	--	--------

Voorzieningen

Overige voorzieningen	40		288.319		260.344
-----------------------	----	--	---------	--	---------

Kortlopende schulden

Belastingen	40	0		17.646	
Overige schulden	40	62.831		64.359	
Schulden en overlopende passiva	40	<u>226.999</u>		<u>197.587</u>	
			289.830		279.592

927.118

859.169

2.2 Exploitatierekening 2022

		pagina	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
A. Baten					
<i>EIGEN INKOMSTEN</i>					
1.	Publieksinkomsten binnenland		480.981	600.000	206.757
2.	Kaartverkoop	42	132.834	210.000	65.231
3.	Uitkoop en partage		0	0	0
4.	Horeca bij uitvoeringen	42	105.626	175.000	30.507
5.	Verkoop van programma's of beeld- en geluid dragers		0	0	0
6.	Overige publieksinkomsten	42	242.521	215.000	111.019
7.	Publieksinkomsten buitenland		0	0	0
8.	Publieksinkomsten	(1+7)	480.981	600.000	206.757
9.	Sponsorinkomsten		0	0	0
10.	Overige directe inkomsten		0	0	0
11.	Totaal directe inkomsten	(8+9+10)	480.981	600.000	206.757
12.	Indirecte inkomsten		0	0	0
13.	Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen	42	1.589	20.000	1.857
14.	Private middelen - bedrijven		0	0	0
15.	Private middelen - private fondsen	42	41.200	97.250	46.550
16.	Private middelen - goede doelenloterijen		0	0	0
17.	Totaal bijdragen private middelen	(13+14+15+16)	42.789	117.250	48.407
18.	Totaal indirecte inkomsten	(12+17)	42.789	117.250	48.407
19.	Totaal eigen inkomsten	(11+18)	523.770	717.250	255.164
<i>SUBSIDIES</i>					
20.	Totaal structureel ministerie OCW		0	0	0
21.	Totaal structureel Cultuurfondsen	42	65.947	90.000	63.780
22.	Totaal structureel provincie		0	0	0
23.	Totaal structureel gemeente Den Haag	42	753.970	775.230	740.348
24.	Totaal incidenteel gemeente Den Haag	42	309.098	169.320	153.953
25.	Totaal overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen	42	26.791	0	19.383
26.	Totaal subsidies	(20+21+22+23+24+25)	1.155.806	1.034.550	977.464
27.	Totaal baten	(19+26)	1.679.576	1.751.800	1.232.628
B. Lasten en resultaat					
<i>LASTEN</i>					
1a	Directie	43	78.890	81.519	78.105
1b	Balie/floor	43	116.163	172.028	107.716
1c	Personeelszaken	43	55.800	57.317	53.481
1d	Financiële zaken	43	45.179	40.556	37.837
1e	Ingehuurd personeel	43	7.581	3.755	6.033
1f	Overige personeelskosten	43	56.033	32.886	69.287
1.	Beheerlasten personeel totaal	(1a+1b+1c+1d+1e+1f)	359.646	388.061	352.459
2a	Huisvestingskosten	43	280.653	269.310	244.598
2b	Organisatiekosten	44	31.341	22.500	24.558
2c	Onderhoud gebouw en installaties	44	38.000	38.000	38.000
2d	Algemene publiciteitskosten	44	8.755	8.500	3.867
2e	Afschrijvingskosten	44	21.426	33.000	21.754
2f	Overige algemene kosten	44	43.460	43.500	32.971
2.	Beheerlasten materieel totaal	(2a+2b+2c+2d+2e+2f)	423.635	414.810	365.748
3.	Totaal beheerlasten	(1+2)	783.281	802.871	718.207
4a	Programmamakers	45	65.709	110.212	85.362
4b	Productie en techniek	45	182.180	200.086	173.597
4c	Fondsenwerver	45	25.660	52.612	49.034
4d	Educatie/schoolvoorstellingen	45	37.464	38.483	35.636
4e	PR-marketing	45	47.321	48.909	46.488
4f	Horeca	45	113.342	140.882	110.016
4g	Ingehuurd personeel	45	32.096	24.000	18.618
4h	ingehuurd personeel buiten prestatienorm	45	25.202	10.000	30.747
4i	Overige personeelskosten	45	-2.007	-15.505	-15.965
4.	Activiteitenlasten personeel totaal	(4a+4b+4c+4d+4e+4f+4g)	526.967	609.679	533.533
5a	Zaalhuur (voor repetities en uitvoeringen)		0	0	0
5b	Collectiebeheer (kosten programmering + film)	46	115.867	127.000	63.261
5c	Talentontwikkeling		0	0	0
5d	Educatie/schoolvoorstellingen	46	21.505	40.000	16.610
5e	Overige projecten/activiteiten buiten prestatienorm	46	102.057	45.000	77.080
5f	Specifieke publiciteitskosten	46	51.115	60.000	32.068
5g	Horeca	46	47.853	70.000	14.598
5.	Activiteitenlasten materieel totaal	(5a+5b+5c+5d+5e+5f+5g)	338.397	342.000	203.617
6.	Totaal activiteitenlasten	(4+5)	865.364	951.679	737.150
7.	Totaal lasten	(3+6)	1.648.645	1.754.550	1.455.357
<i>RESULTAAT</i>					
8.	Saldo uit gewone bedrijfsvoering		30.931	-2.750	-222.729
9.	Saldo rentebaten / -lasten	46	-1.194	2.250	-3.382
10.	Saldo overige buitengewone baten / lasten		0	0	0
11.	EXPLOITATIERESULTAAT	(8+9+10)	29.737	-500	-226.111
	Saldo toevoegingen bestemmingsreserves		22.500		22.500
	Saldo onttrekkingen bestemmingsreserves		-7.627		-6.680
	Saldo toevoeging bestemmingsfonds Herstelfonds Cultuur 2022		93.955		0
	Saldo onttrekking bestemmingsfonds Herstelfonds Cultuur 2020		-79.092		-241.931
<i>RESUME PERSONEELSKOSTEN</i>					
12.	Totaal personeelslasten	(1+4)	886.613		885.992
13.	waarvan vast contract		566.263		668.409
14.	waarvan tijdelijk contract		255.471		158.293
15.	waarvan inhuur (zzp'ers e.d.)		64.879		59.290

2.3 Exploitatierelkekening projecten 2022 volgens uniforme richtlijnen OCW

	Regio	Regio	Regio	Artl	Artl	Dans	Vakant	Zomer	Ook van	Mee met	Open	Open	ROC	Kro	UITfest	Herstef	Explo	Resultaat			
	de Wijk	de Wijk	de Wijk	cl	cl	cl	te	te	van jou	met	podium	podium	Mo	ka	fest	fest	iatie				
	2022	2022	2022	club	club	cl	te	te	2022	2022	2022	2022	ndria	baal	ival	val					
	2020	2020	2020	ABBA/	ABBA/	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022			
	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022			
	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020			
	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022			
	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020			
	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022			
	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020			
	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022			
	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020			
Totaal structureel Cultuurfonds																					
Totaal structureel gemeente Den Haag																					
Totaal incidenteel gemeente Den Haag																					
Overige subs en bidr uit publieke middelen																					
Totaal subsidies	6.876	10.688	12.848	28.249	3.000	22.000	4.500	4.000	12.500	6.523	1.000	4.500	5.000	1.735	1.250	137.878	893.258	1.155.805			
Totale baten	7.326	10.688	12.848	28.249	3.000	44.902	5.200	4.000	18.500	6.523	1.000	4.500	11.578	40.148	1.250	137.878	1.341.985	1.679.575			
Lasten																					
Behoeften personeel																					
Behoeften materieel																					
Subtotaal behoeften	0	0	0	55	3.000	46.780	0	0	0	0	0	0	1.600	0	0	0	0	731.846	783.281		
Activiteitenlasten personeel	29	1.053	12.848	28.212					320	1.575		175	3.908	7.402				471.445	526.967		
Activiteitenlasten materieel	8.092	9.635							4.948	4.948	1.000	4.410	6.070	32.746	1.250			43.923	190.780	338.397	
Subtotaal activiteitenlasten	8.121	10.688	12.848	28.212	0	0	7.588	4.406	23.869	6.523	1.000	4.585	9.978	40.148	1.250			43.923	662.225	865.364	
Totale lasten	8.121	10.688	12.848	28.267	3.000	46.780	7.588	4.406	23.869	6.523	1.000	4.585	11.578	40.148	1.250	43.923	1.394.071	1.648.645			
Saldo uit gewone bedrijfsvoering	-795	0	0	-18	0	-1.878	-2.388	-406	-5.369	0	0	-85	0	0	0	93.955	-52.086	30.930			
Saldo rentebetalingen en -lasten	-795	0	0	-18	0	-1.878	-2.388	-406	-5.369	0	0	-85	0	0	0	93.955	-52.086	30.930			
Exploitatieresultaat	-795	0	0	-18	0	-1.878	-2.388	-406	-5.369	0	0	-85	0	0	0	93.955	-53.280	29.736			
Subsidiejaar	2022	2022	2021-22	2022-23	2020	2022	2022	2022	2022	2022	2020	2021	2022-23	2022-23	2022	2022-23	2022	2022			
Verleende subsidie	19.900	17.210	30.000	30.000	5.000	22.000	4.500	4.000	12.500	20.000	1.500	4.500	10.000	10.000	1.250	137.878	753.970				
Factuurdatum	26-07-2022	26-07-2022	30-08-2021	22-08-2022	12-06-2020	15-08-2022	15-08-2022	15-08-2022	15-08-2022	07-06-2022	12-06-2020	13-09-2021	05-09-2022	09-11-2022	07-07-2022	16-08-2022	10-01-2022				

2.4 Overzicht subsidies en fondsbijdragen 2022

Project	Subsidiënt of Fonds	beschikingsnummer of kenmerk	toegezegd bedrag	realisatie 2022	Balans 31-12-2022	
					activa	passiva
Buddyprogramma 2018	Oranjefonds	MHD/20172451 en MG/20191410	14.000	5.000	0	
Ook van jou 2019-2021	Fonds 1818	190190	24.000	6.000	0	
Art Entrance	Fonds 1818	201351	5.000	5.000	5.000	
Cadeautjes kinderen	Kinderen aan Zee	-	700	700	0	
Krokus kabaal 2022	Jeugdvakantieloket	210069	14.000	14.000	0	
Krokus kabaal 2022	VSB fonds	20211668	8.500	8.500	0	
Krokus kabaal 2022	Gravin van Bylandt	2021-0895	2.000	2.000	0	
Projectsubsidies van private fondsen				41.200		
exploitatie algemeen	Gemeente DH	20211012-28619	753.970	753.970	0	
Meerjarige subsidie gemeente Den Haag				753.970		
Open podium 2020	Stadsdeel Escamp	ABBA/VL/28802	1.500	1.000	150	
Artlabs kidsclub 2020	Stadsdeel Escamp	ABBA/VL/28802	5.000	3.000	500	
Ook van jou 2020	Stadsdeel Escamp	ABBA/VL/28802	12.500		1.250	
Comm art proj Clifton 2020	Stadsdeel Escamp	ABBA/VL/28802	5.000		500	
zomeractiviteiten 2020	Stadsdeel Escamp	ABBA/VL/28802	7.000		700	
Artlabs dans 2020	Stadsdeel Escamp	ABBA/VL/28802	22.000		2.200	
Artlabs dans 2021	Stadsdeel Escamp	ABBA/VL/37711	22.000		2.200	
eindejaarsfestijn 2021	Stadsdeel Escamp	ABBA/VL/37711	7.000		700	
zomeractiviteiten 2021	Stadsdeel Escamp	ABBA/VL/37711	7.000		700	
Open podium 2021	Stadsdeel Escamp	ABBA/VL/37711	4.500	4.500	450	
Ook van jou 2121	Stadsdeel Escamp	ABBA/VL/37711	12.500		1.250	
Theater dans artlabs	Stadsdeel Escamp	20220310-17900	22.000	22.000	2.200	
vakantie activiteiten	Stadsdeel Escamp	20220310-17900	4.500	4.500	450	
zomeractiviteiten	Stadsdeel Escamp	20220310-17900	4.000	4.000	400	
Ook van jou 2x	Stadsdeel Escamp	20220310-17900	12.500	12.500	1.250	
verlenging new level	Stadsdeel Escamp	20220310-17900	10.000		1.000 -10.000	
escart avonden	Gemeente DH	-	5.000		-2.500	
medewerker Regiodeal 2021	Gemeente DH	ABBA/VL/37717	30.000	12.848	3.000	
Mee met Dakota 2022	Gemeente DH	20220309-23289	20.000	6.523	-11.477	
medewerker Regiodeal 2022	Gemeente DH	via factuur	30.000	28.249	-1.751	
Uitfestival/ooievaarspas	Gemeente DH	via factuur	1.250	1.250	0	
Regiodeal In de Wijken	Gemeente DH	20220224-39158	19.900	6.876	-13.024	
Regiodeal Vrijwilligers	Gemeente DH	20220707-44045	17.210	10.688	-6.522	
ROC Mondriaan	Gemeente DH	20220711-79393	10.000	5.000	-5.000	
Krokus kabaal 2023 aanloopkosten	Gemeente DH	20220923-05367	10.000	1.735	-8.265	
Projectsubsidies gemeente Den Haag				124.670		
Loonkostensubsidie	Gemeente DH	-	46.550	46.550	0	
Loonkostensubsidie gemeente Den Haag				46.550		
herstelfonds cultuur DH	Gemeente DH	20220510-13714	137.878	137.878	0	
TVL 4Q2021 aanvulling	RVO	TVL-Q4-202100064414	22.851	22.851	0	
TVL 2Q2021 aanvulling	RVO	TVL-Q2-202100026517	3.940	3.940	0	
Covid-19 tegemoetkomingen				164.669		
Podiumstart	Podiumkunsten	169465414	35.400	21.837	12.145	
Art Entrance	Cultuurparticipatie	13056948	50.000	40.000	5.000	
compensatie covid	Podiumkunsten	176657474	4.110	4.110	0	
Projectsubsidies uit publieke middelen				65.947		
Totaal Subsidies				1.155.806	41.045	-58.538

2.5 Kasstroomoverzicht 2022

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2022	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten		30.931
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	21.426	
Mutatie voorzieningen	<u>27.975</u>	
		49.401
 Veranderingen in werkkapitaal		
Vorraden en onderhanden werk	-4.106	
Vorderingen	21.142	
Kortlopende schulden	<u>10.238</u>	
		<u>27.274</u>
		107.605
Rentebaten en -lasten		-1.194
		<u>106.411</u>
 Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa		-10.128
		<u>-10.128</u>
 Mutatie geldmiddelen		
		<u>96.283</u>
 Liquide middelen		
Begin saldo 1 januari 2022		667.387
Eind saldo 31 december 2022		763.670
		<u>96.283</u>
Mutatie geldmiddelen		<u>96.283</u>

2.6 Toelichting op de jaarrekening

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Theater Dakota, statutair gevestigd te Den Haag, bestaan voornamelijk uit:

- het in samenwerken met bewoners en culturele en maatschappelijke organisaties bevorderen van een breed cultureel aanbod in het Haagse stadsdeel Escamp
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Zuidlarenstraat 57 te Den Haag.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Theater Dakota, statutair gevestigd te Den Haag aan de Zuidlarenstraat 57 is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 27335487.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Theater Dakota zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord.

De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

2.6 Toelichting op de jaarrekening

Personeelskosten

Gedurende het jaar 2022 waren gemiddeld 18,6 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2021 waren dit 17,4 werknemers.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Directie	0,7	0,7
Administratie	0,8	0,8
Marketing	1,1	0,8
Verhuur	0,8	0,8
Techniek	4,6	3,4
Horeca	2,3	2,4
Balie-Floor	4,5	3,5
Programmering	1,6	1,6
Educatie / participatie	0,8	1,8
Productie	0,6	0,9
Fondsenwerver / projectbegeleider	0,8	0,8
	<u>18,6</u>	<u>17,4</u>

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Theater Dakota van toepassing zijnde regelgeving: artikel 4a van de Wet op het specifiek cultuurbeleid die genoemd wordt in artikel 1.3.1c WNT. Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Stichting Theater Dakota is € 216.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking 2022

<u>bedragen x € 1</u>	<u>M.J. Bakker-de Prouw</u>
Functie(s)	bestuurder-directeur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7368
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	65.202
Beloning betaalbaar op termijn	<u>3.947</u>
Subtotaal	69.149
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	159.149
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	69.149
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

2.6 Toelichting op de jaarrekening

1. Bezoldiging topfunctionarissen (vervolg)

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking 2021

<i>bedragen x € 1</i>	M.J. Bakker-de Prouw
Functie(s)	bestuurder-directeur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,74
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	63.660
Beloning betaalbaar op termijn	3.891
Subtotaal	67.551
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	154.660
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	67.551
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

1.d Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris		Functie
A. Kasbergen		voorzitter RvT
V.R.M. Fontijn-Radjpalsingh		lid RvT
R.K. Gobardhan		lid RvT
S. van der Pluijm	per 15-02-2022	lid RvT
M. Oosterheert	per 01-11-2022	lid RvT
J.G.J. de Jong-Kruijt	tot en met 01-07-2022	voorzitter RvT

2.6 Toelichting op de jaarrekening

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de exploitatierekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

De cijfers over 2021 zijn waar relevant geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

Vreemde valuta

De posten in de jaarrekening worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de onderneming haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende toelichting.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

2.6 Toelichting op de jaarrekening

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de exploitatierekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht. De bestemmingsreserve is een reserve gevormd vanuit het exploitatieresultaat en afgescheiden van de overige reserves, omdat hier een specifieke bestemming aan is gehangen.

Vastgelegd vermogen

Het vastgelegd vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan. Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

2.6 Toelichting op de jaarrekening

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Overige voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van de lasten voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De dotatie aan de voorziening is gemaximeerd op € 38.000 conform afspraken met de gemeente Den Haag.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht.

De lasten van deze diensten worden aan dezelfde periode toegerekend.

2.6 Toelichting op de jaarrekening

Toewijzing van kosten aan projecten/activiteiten

Direct aanwijsbare kosten worden direct ten laste van het betreffende project/activiteit gebracht. De toewijzing van personeelskosten aan projecten en de doorbelasting van de overige kosten vindt plaats op basis van de door het bestuur vastgestelde begroting alsmede op basis van de diverse projectbegrotingen.

Activiteitenlasten

Onder de activiteitenlasten wordt verstaan de direct aan de activiteiten toe te rekenen lasten.

Beheerlasten

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Lasten worden genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de exploitatierekening.

Pensioenen

De onderneming heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt de onderneming verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan de verzekeringsmaatschappij. Vanaf 2020 is de pensioenvoorziening ondergebracht bij Brand New Day/ASR. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn, onder aftrek van het werknemersdeel. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de exploitatierekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de exploitatierekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en -lasten

Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

2.7 Toelichting op de balans

Activa		2022			2021		
		€	€	€	€	€	€
Vaste activa							
Materiële vaste activa							
		Aanschaf waarde	Afschrij- vingen	Boek waarde	Aanschaf waarde	Afschrij- vingen	Boek waarde
Computer apparatuur	Saldo per 1 januari	46.514	-39.954	6.560	45.705	-36.622	9.083
	mutaties	4.915	-3.408	1.507	809	-3.332	-2.523
	Saldo per 31 december	51.429	-43.362	8.067	46.514	-39.954	6.560
Inventaris (inclusief horeca)	Saldo per 1 januari	83.736	-65.136	18.600	83.736	-52.576	31.160
	mutaties	5.217	-11.937	-6.720	0	-12.560	-12.560
	Saldo per 31 december	88.953	-77.073	11.880	83.736	-65.136	18.600
Theater techniek	Saldo per 1 januari	55.612	-38.466	17.146	52.585	-32.604	19.981
	mutaties	0	-6.085	-6.085	3.027	-5.862	-2.835
	Saldo per 31 december	55.612	-44.551	11.061	55.612	-38.466	17.146
Afschrijvingspercentages	Computer apparatuur	20%					
	Inventaris	20 - 33,33%					
	Theater techniek	20%					
Vlottende activa							
Handelsgoederen en emballage							
	Vorraden dranken alcohol en non-alcohol	4.058			1.460		
	Emballage	1.863			355		
			5.921			1.815	
Vorderingen en overlopende activa							
	Pensioenpremie	3.798			0		
	Debiteuren	19.639			48.066		
	Omzetbelasting	10.559			18.818		
	Nog te ontvangen fondsbijdragen en subsidies	41.045			58.615		
	Waarborgsommen	0			1.300		
	Vooruitbetaalde bedragen	14.263			12.501		
	Nog te ontvangen bedragen	24.337			2.736		
	Reservering LIV / LKV	9.682			5.625		
	Nog te ontvangen pin en ideal-betalingen	3.196			0		
			126.519			147.661	
Liquide middelen							
Rabo	rekening courant	284.853			133.431		
Rabo	bedrijfsspaarrekening	199.526			249.919		
Rabo	rekening courant Vrienden Dakota	161.352			161.520		
Rabo	zakelijke rekening Cultuurankers	114.505			114.652		
Kluis		2.169			7.145		
Kassa's en overige		1.265			720		
			763.670			667.387	

2.7 Toelichting op de balans

Passiva

Eigen vermogen	2022		2021	
	€	€	€	€
Vrij besteedbaar vermogen				
Bestemmingsreserve				
<i>Vervanging inventaris en apparatuur</i>				
Saldo per 1 januari	140.985		122.089	
Toevoeging uit resultaatbestemming	22.500		22.500	
Afschrijvingen + aankoop inventaris/apparatuur	-3.073		-3.604	
Saldo per 31 december		160.412		140.985
<i>Kantoorverbetering</i>				
Saldo per 1 januari	16.615		19.691	
Afschrijvingen + aankoop kantoorverbetering	-4.554		-3.076	
Saldo per 31 december		12.061		16.615
		<u>172.473</u>		<u>157.600</u>

De bestemmingsreserve "vervanging inventaris en apparatuur" is gevormd voor de toekomstige vervanging van de inventaris en apparatuur in het theater. De gemeente Den Haag heeft toestemming verleend tot een toevoeging vanuit het resultaat van totaal € 22.500 in 2022. In 2022 is er € 3.073 afschrijvingen op investeringen ten laste van deze reserve gebracht.

De bestemmingsreserve "kantoorverbetering" is gevormd voor de toekomstige kantoorverbetering. In 2022 zijn er geen uitgaven direct ten laste van deze reserve gebracht. Er is € 4.554 afschrijvingen op investeringen in kantoorverbetering ten laste gebracht.

Overige reserve

Saldo per 31 december	82.541	82.541
-----------------------	--------	--------

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2022 wordt verwezen naar de exploitatierekening.

Vastgelegd vermogen

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfonds Covid-19 steun

Saldo per 1 januari	79.092	321.023
Onttrekking negatief resultaat t.l.v. bestemmingsfonds	-79.092	-241.931
Toevoeging vanuit resultaatbestemming	<u>93.955</u>	<u>0</u>
Saldo per 31 december	93.955	79.092

De stichting heeft in 2020 vanuit de Subsidieregeling herstelfonds cultuur Den Haag € 395.574 ontvangen ter dekking van het exploitatietekort als gevolg van COVID-19. Hiervan is in 2020 € 74.551 en in 2021 € 241.931 gebruikt als dekking van het tekort. In het boekjaar is het restant € 79.092 uit het bestemmingsfonds onttrokken ter compensatie van minder inkomsten en gemaakte kosten tegen de verspreiding van COVID-19.

In 2022 is vanuit de Subsidieregeling herstelfonds cultuur Den Haag 2022 € 137.878 ontvangen. Het doel van deze regeling is financiële ondersteuning voor minder inkomsten en gemaakte kosten tegen de verspreiding van COVID-19. In het boekjaar is € 43.923 onttrokken uit het bestemmingsfonds.

2.7 Toelichting op de balans

Voorzieningen

	2022		2021	
	€	€	€	€
Overige voorzieningen				
<i>Voorziening groot onderhoud</i>				
Saldo per 1 januari		260.344		228.858
Dotatie		38.000		38.000
Onttrekking		-10.025		-6.514
Saldo per 31 december		<u>288.319</u>		<u>260.344</u>

Met ingang van 2014 wordt er een voorziening gevormd voor het te verwachten groot onderhoud o.b.v. een meerjarenonderhoudsplan. De gemeente Den Haag heeft toestemming verleend tot een jaarlijkse toevoeging van € 38.000.

Kortlopende schulden

Belastingen

Loonheffing		0		17.646
-------------	--	---	--	--------

Overige schulden

Waardebonnen Theater Dakota	10.076		9.925	
Penvoerderschap Cultuurankers	<u>52.755</u>		<u>54.434</u>	
		62.831		64.359

Het saldo van € 52.755 voor Penvoerderschap Cultuurankers bestaat uit gelden van de Cultuurankers die gespaard zijn voor toekomstige activiteiten. De gelden komen niet aan Stichting Theater Dakota toe, maar worden in toekomstige jaren voor nieuwe activiteiten ingezet of terugbetaald aan het betreffende Cultuuranker. In de komende periode wordt een aparte vereniging opgericht en zal Theater Dakota geen penvoerder meer zijn en worden de gelden overgeheveld naar deze vereniging.

Schulden en overlopende passiva

Accountants- en administratiekosten	11.100		17.113	
Crediteuren	43.597		43.266	
Nog te betalen bedragen	48.924		22.126	
Vakantiegeld	28.120		27.450	
Vakantiedagen	17.992		14.548	
Vooruitgefactureerde huur Art Labs	10.806		12.467	
Vooruitontvangen kaartverkoop theater	7.922		5.170	
Vooruitontvangen subsidies	<u>58.538</u>		<u>55.447</u>	
		226.999		197.587

2.7 Toelichting op de balans

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting heeft ingaande 1 oktober 2011 een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Zuidlarenstraat 57 te Den Haag. De huurverplichting loopt tot en met 31 augustus 2026. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 77.187 exclusief servicekosten.

De stichting heeft ingaande 1 augustus 2015 een huurcontract afgesloten voor de exploitatie van de spiegelzalen op dezelfde locatie. De huurverplichting loopt tot en met 31 december 2023. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 26.183 exclusief servicekosten.

De stichting heeft ingaande 1 juli 2017 een huurcontract afgesloten ten behoeve van horecaexploitatie op dezelfde locatie. De huurverplichting loopt tot en met 30 juni 2027. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 21.276 exclusief servicekosten.

De stichting heeft ingaande 19 augustus 2019 een huurcontract afgesloten voor de exploitatie van de Artlabs beeldend zalen op dezelfde locatie. De huurverplichting liep tot en met 30 juni 2020. De huurovereenkomst wordt behoudens opzegging telkens met 6 maanden verlengd. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 29.195. Er worden geen servicekosten in rekening gebracht.

Bruikleen

De stichting heeft van de Rijksdienst voor het Culturele Erfgoed onder contractnummer B303300 een kunstobject in bruikleen gekregen. Hiertoe is zij verplicht het object te verzekeren voor een bedrag van € 80.000. Deze verzekering is per balansdatum afgesloten door de stichting.

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

Baten	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Directe publieksinkomsten			
Kaartverkoop theater	67.014	100.000	22.388
Schoolvoorstellingen	32.982	50.000	23.077
Filmopbrengsten	32.838	60.000	19.766
Kaartverkoop	132.834	210.000	65.231
Horeca	105.626	175.000	30.507
	<u>238.460</u>	<u>385.000</u>	<u>95.738</u>
Overige publieksinkomsten			
Verhuur theater	45.667	90.000	21.660
Verhuur overige zalen en diversen	28.338	0	4.033
Verhuur Artlabs theater dans	22.827	30.000	14.662
Verhuur Artlabs beeldend	35.441	35.000	8.557
Zaalverhuur	132.273	155.000	48.912
Vergoeding gezamenlijke activiteiten (balie-receptie Zuid 57)	51.904	47.500	46.657
Diverse opbrengsten	58.344	12.500	15.450
	<u>242.521</u>	<u>215.000</u>	<u>111.019</u>
Indirecte inkomsten (bijdragen uit private middelen)			
Particulieren incl. vriendenverenigingen en bedrijven	1.589	20.000	1.857
Private fondsen (al dan niet via een andere penvoerder)	41.200	97.250	46.550
	<u>42.789</u>	<u>117.250</u>	<u>48.407</u>
Subsidies			
Exploitatie subsidie gemeente Den Haag	753.970	775.230	740.348
Project subsidies gemeente Den Haag	124.670	105.000	95.885
Loonkostensubsidies gemeente Den Haag	46.550	64.320	58.068
Covid-19 tegemoetkomingen Herstelfonds Cultuur	137.878	0	0
Subsidies gemeente Den Haag	1.063.068	944.550	894.301
Projectsubsidies	65.947	90.000	63.780
Covid-19 tegemoetkomingen	26.791	0	19.383
Overige subsidies en bijdragen uit publieke middelen	92.738	90.000	83.163
	<u>1.155.806</u>	<u>1.034.550</u>	<u>977.464</u>

Bij de Diverse opbrengsten is in 2022 de subsidie voor de Cultuur Ankers geboekt (€ 33.747). In 2021 was de subsidie direct op de balansrekening geboekt.

Bij alle baten zien we nog steeds naweeën van de COVID19 pandemie. In 2021 hadden een aantal fondsen toestemming gegeven om projectgelden mee te nemen naar 2022. Deze zijn in de baten van 2022 terug te vinden. De eigen opbrengsten nemen wel weer toe t.o.v. 2021, maar ze liggen nog niet op het niveau van de begroting en op het niveau van voor corona.

Daarnaast heeft Theater Dakota in 2022 extra steunsubsidie ontvangen vanuit het Herstelfonds Cultuur van de Gemeente Den Haag. Deze toezegging was nog niet bekend bij het opstellen van de begroting.

Na een bezwaarschrift heeft de RVO een herberekening over 2021 gedaan en is er in 2022 een aanvulling op de subsidie ontvangen van € 26.791. Ook deze toezegging was niet bekend bij het opstellen van de begroting.

De subsidies ontvangen van de gemeente Den Haag zijn vastgesteld tot en met 2020. De subsidievaststelling van de subsidies over het boekjaar 2021 zijn nog niet vastgesteld. Hieruit worden geen bijzonderheden verwacht en de vertraging in de vaststelling wordt veroorzaakt door een technisch mankement bij het subsidie loket. De Algemene Subsidieverordening Den Haag 2024 is van toepassing. De exploitatiesubsidie betreft een structurele subsidie op basis van het Meerjarenbeleidsplan Kunst en Cultuur 2021 – 2024 'Zee aan Mogelijkheden' (RIS 306137). De overige subsidies betreffen jaarlijkse incidentele projectsubsidies die jaarlijks aangevraagd dienen te worden.

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

Beheer	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Beheerlasten personeel			
<i>Salariskosten</i>			
Salarissen	227.954	258.138	216.419
Vakantiegeld	18.093	20.660	17.316
Eindejaarsuitkering	2.004	2.298	1.913
Ontvangen ziekengeld	0	0	-3.460
Sociale lasten	40.362	55.662	40.460
Pensioenpremie	14.681	14.662	11.055
Loonsubsidie LIV/LKV	-7.061	0	-6.564
	<u>296.033</u>	<u>351.420</u>	<u>277.139</u>
Inhuur overig personeel	7.581	3.755	6.033
	<u>303.614</u>	<u>355.175</u>	<u>283.172</u>
<i>Overige personeelskosten</i>			
Ziekteverzuimverzekering/Arbokosten	40.558	20.000	48.018
Reis- en verblijfkosten overig	1.360	4.000	1.678
Opleidingskosten	3.529	2.636	12.485
Bedrijfskleding	0	2.000	0
Werving en selectie	991	250	1.800
Overige personeelskosten	9.595	4.000	5.306
Doorbelaste personeelskosten	0	0	0
	<u>56.033</u>	<u>32.886</u>	<u>69.287</u>
Totaal beheerlasten personeel	<u>359.647</u>	<u>388.061</u>	<u>352.459</u>

Bij de begroting 2022 was rekening gehouden met hogere salariskosten voor baliemedewerkers en waren de kosten voor de ziekteverzuimverzekering te laag ingeschat.

In de Overige personeelskosten zit in de realisatie 2022 een eenmalige onbelaste uitkering aan het personeel uitbetaald in december 2022. (€ 7.186)

Beheerlasten materieel

<i>Huisvestingskosten</i>			
Huurkosten	142.731	144.153	111.520
Servicekosten	109.741	95.157	92.496
Schoonmaakkosten	21.597	10.000	21.353
Theaterkosten	5.548	20.000	19.322
Overige huisvestingskosten	1.036	0	-93
Doorbelaste huisvestingskosten	0	0	0
	<u>280.653</u>	<u>269.310</u>	<u>244.598</u>

De huurkosten lijken in 2022 sterk gestegen te zijn t.o.v. 2021, dit komt daardat er in 2021 kortingen op de huurkosten zijn ontvangen i.v.m. COVID19.

De servicekosten zijn als gevolg van de extreem hoge stookkosten/gasprijs in 2022 veel hoger dan in 2021.

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

Beheer	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<i>Organisatiekosten</i>			
Kantoorbenodigdheden	1.645	4.000	2.502
Telecommunicatie en internet	1.660	500	1.385
Automatiseringskosten	11.512	8.000	9.598
Contributie en abonnementen	1.095	4.000	1.881
Onderhoud inventaris en kleine aanschaffingen	15.429	6.000	9.192
	<u>31.341</u>	<u>22.500</u>	<u>24.558</u>
In 2022 zijn er reparaties en onderhoud geweest aan de Art Labs ovens. (€ 6.380)			
<i>Onderhoud gebouw en installaties</i>			
Dotatie onderhoudsvoorziening	38.000	38.000	38.000
	<u>38.000</u>	<u>38.000</u>	<u>38.000</u>
<i>Algemene publiciteitskosten</i>			
Reclame en advertentiekosten	0	3.500	0
Representatiekosten	8.755	5.000	3.867
Overige verkoopkosten	0	0	0
Afboeking oninbare debituren	0	0	0
Doorbelasting verkoopkosten	0	0	0
	<u>8.755</u>	<u>8.500</u>	<u>3.867</u>
In de representatiekosten zitten de kosten voor het afscheidsfeest van diverse vrijwilligers. (€ 3.231)			
<i>Afschrijvingskosten</i>			
Afschrijvingskosten computer	3.405	4.500	3.332
Afschrijvingskosten inventaris	8.343	12.500	8.544
Afschrijvingskosten theatertechniek	6.083	9.000	5.862
Afschrijvingskosten inventaris horeca	3.595	7.000	4.016
	<u>21.426</u>	<u>33.000</u>	<u>21.754</u>
<i>Overige algemene kosten</i>			
Administratiekosten	11.046	20.000	11.975
Accountantskosten	9.000	9.500	10.527
Advieskosten	5.743	3.500	0
Juridische kosten	0	0	0
Verzekeringen	14.210	10.000	9.268
Bankkosten	1.937	0	0
Overige algemene kosten	1.524	500	1.201
	<u>43.460</u>	<u>43.500</u>	<u>32.971</u>
In 2022 zijn in de verzekeringen de premies van de overlijdensrisico- en arbeidsongeschiktheidsverzekering opgenomen. Deze premies zaten in 2021 in de pensioenpremie's.			
Totaal beheerlasten materiaal	<u>423.635</u>	<u>414.810</u>	<u>365.748</u>
Totaal beheerlasten	<u>783.282</u>	<u>802.871</u>	<u>718.207</u>

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

Activiteiten	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Activiteitenlasten personeel			
<i>Salariskosten</i>			
Salarissen	404.670	434.957	377.604
Vakantiegeld	32.165	34.781	30.210
Eindejaarsuitkering	3.572	3.911	3.331
Ontvangen ziekengeld	-62.364	0	0
Sociale lasten	77.529	97.372	72.368
Pensioenpremie	18.725	20.163	16.620
Loonsubsidie LIV/LKV	-2.621	0	0
	<u>471.676</u>	<u>591.184</u>	<u>500.133</u>
Inhuur projectmedewerkers	25.202	10.000	30.747
Inhuur concierge	20.358	19.000	18.618
Inhuur medewerker techniek	5.898	5.000	0
Inhuur medewerker theaterdienst	5.840	0	0
	<u>528.974</u>	<u>625.184</u>	<u>549.498</u>
<i>Overige personeelskosten</i>			
Ziekteverzuimverzekering/Arbokosten	108	0	0
Reis- en verblijfkosten overig	2.757	2.000	2.423
Kosten vrijwilligers	4.483	5.000	3.119
Opleidingskosten	315	7.070	1.397
Bedrijfskleding	0	2.000	0
Werving en selectie	0	0	0
Overige personeelskosten	5.841	755	736
Doorbelaste personeelskosten	-15.511	-32.330	-23.640
	<u>-2.007</u>	<u>-15.505</u>	<u>-15.965</u>
Totaal activiteitenlasten personeel	<u><u>526.967</u></u>	<u><u>609.679</u></u>	<u><u>533.533</u></u>

Theater Dakota baseert haar salarissen op de CAO Nederlandse Podia, verder heeft zij haar eigen arbeidsvoorwaarden.

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

Activiteiten	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Activiteitenlasten materieel			
<i>Programmering theater/film/schoolvoorstellingen binnen prestatienorm</i>			
Theater	89.099	90.000	49.678
Overige kosten voorstellingen	1.752	1.000	541
Totaal theatervoorstellingen	90.851	91.000	50.219
Filminkopen	16.827	24.000	9.100
Samenwerkingsbijdrage (Filmhuis)	8.190	8.000	3.942
Overige kosten filmhuis	0	4.000	0
Totaal filmvoorstellingen	25.017	36.000	13.042
Totaal kosten collectiebeheer	115.867	127.000	63.261
Schoolvoorstellingen/educatie	21.505	40.000	16.610
<i>Overige projecten/activiteiten buiten prestatienorm</i>			
Projectkosten	102.057	45.000	77.080
Horeca inkopen	47.853	70.000	14.575
Horeca overige kosten	0	0	23
	47.853	70.000	14.598
Publiciteit, drukwerk en verspreiding programmering	51.115	60.000	32.068
Totaal activiteitenlasten materiaal	338.397	342.000	203.617
Totaal activiteitenlasten	865.364	951.679	737.150
Rentebaten en -lasten	1.194	-2.250	3.382

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

Gebeurtenissen na balansdatum

Ten tijden van het schrijven van deze jaarrekening zijn de gevolgen van de energiecrisis nog niet goed inzichtelijk. Onze verhuurder Vestia bestaat sinds 01 januari 2023 niet meer. De nieuwe woningbouwvereniging Hof Wonen is nu onze huurbaas. Deze kon door de transitie niet goed antwoord geven op vragen van ons rondom de te verwachten stijging van energielasten. Ook is nog onduidelijk welk inflatiepercentage Hof Wonen gaat rekenen voor de huurverhoging in 2023.

De zorgen over deze kostenstijgingen zijn gedeeld met de gemeente waarmee Dakota in nauw contact staat rondom deze zaken. Het valt niet uit te sluiten dat deze kostenstijgingen voor problemen kunnen gaan zorgen in de toekomst. Dit zorgt voor voorzichtige bedrijfsvoering waarin weinig risico's worden genomen en het besluit om op 01-01-2023 de voorgenomen stap naar CAO NP zoals uitgestippeld niet te nemen. Dit is een bittere pil voor het personeel van Dakota.

Hierover is het management team van Dakota in overleg met de personeelsvertegenwoordiging van Dakota. Dit zal komende maanden tot een nieuwe strategie moeten leiden waardoor we in afzienbare tijd toch aansluiten bij deze CAO.

Ondertekening van de jaarrekening

Het jaarverslag en de jaarrekening zijn aldus vastgesteld door de directeur-bestuurder.

Den Haag, 18 april 2023
Stichting Theater Dakota

was getekend,

M.J. Bakker-de Prouw
directeur-bestuuder

Het jaarverslag en de jaarrekening zijn goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Den Haag, 18 april 2023
Stichting Theater Dakota

was getekend,
drs A. Kasbergen
voorzitter RvT

was getekend,
M. Fontijn-Radjpalsingh
lid RvT

was getekend,
drs R.K. Gobardhan
lid Rvt

was getekend,
drs S. van der Pluijm
lid RvT

was getekend,
dhr M. Oosterheert
lid Rvt

3. Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder van Stichting Theater Dakota

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Theater Dakota te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Theater Dakota op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022 met een balanstotaal van € 927.118;
2. de exploitatierekening over 2022 met een resultaat van € 29.737 (overschot); en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Theater Dakota zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Sliedrecht, 1 mei 2023

WITH Accountants B.V.
M. de Bruijne RA

4. Bijlagen

4.1 Nevenfuncties directie en Raad van Toezicht

Voorzitter: drs A. (Ariëtte) Kasbergen

- Conrector Adriaan Roland Holtschool Bergen NH
- Zelfstandig adviseur, interim bestuurder en coach in Het Derde Bedrijf
- Statenlid Provincie Zuid-Holland (Groen Links)
- Voorzitter bestuur Stichting ZiZa Rotterdam

Lid: M. (Madhavi) Fontijn-Radjpalsingh

- Eigenaar FON HR advies en training
- Associate Kruger Executive search & interim management

Lid: drs R.K. (Rajesh) Gobardhan

- Freelance Project Manager Digital Marketing
- Founder Xenvii - E-commerce platform

Lid: drs S. (Suzanne) van der Pluijm

- Directeur Bedrijfsvoering Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen Universiteit Leiden (vanaf 1 juni 2022)

Lid: dhr M. (Martin) Oosterheert

- Kwartiermaker Florence Zorggroep

Directeur-Bestuurder: M.J. (Maarten) Bakker-de Prouw

- Directeur-Bestuurder Stichting Taal en Theater Studio de Bakkerij

4.2 Prestatieraster 2022

	Eenheid	Raming 2022	Realisatie 2022
D. CULTUURANKERS - Theater Dakota			
OPENBARE VOORSTELLINGEN			
1 Voorstellingen professioneel	aantal	770	846
2 Voorstellingen amateurs	aantal	50	23
3 Totaal openbare voorstellingen (1+2)	som	820	869
4 Bezoeken voorstellingen professioneel	aantal	18.000	11.228
5 Bezoeken voorstellingen amateur	aantal	8.500	4.539
6 Totaal bezoeken openbare voorstellingen (4+5)	som	26.500	15.767
FESTIVALS (zelf georganiseerd)			
7 Festivalonderdelen	aantal	20	17
8 Bezoeken festivalonderdelen	aantal	2.000	1.318
FESTIVALS (door derden georganiseerd)			
9 waarvan eigen festivalonderdelen	aantal	5	24
10 Bezoeken festivalonderdelen	aantal	1.000	1.589
11 Totaal bezoeken festival onderdelen (8+10)	som	3.000	2.907
OVERIGE OPENBARE ACTIVITEITEN			
12 Overige activiteiten professioneel	aantal	20	18
13 Overige activiteiten amateurs	aantal	100	1.796
14 Overige openbare activiteiten	aantal	20	17
15 Totaal overige openbare activiteiten (12+13+14)	som	140	1.831
16 Bezoeken/deelnemers overige activiteiten professioneel	aantal	400	218
17 Bezoeken/deelnemers overige activiteiten amateurs	aantal	4.000	15.815
18 Bezoeken/deelnemers overige openbare activiteiten	aantal	800	780
19 Totaal bezoeken overige openbare activiteiten (16+17+18)	som	5.200	16.813
BESLOTEN ACTIVITEITEN			
20 Activiteiten	aantal	120	110
21 Bezoeken/deelnemers	aantal	3.750	2.097
22 Totaal bezoeken voorstellingen en festivals (6+11)	som	29.500	18.674
Specificatie bezoeken			
23 Gratis bezoeken	aantal	6.040	6.231
24 Betaalde bezoeken	aantal	23.460	29.257
25 Ooievaarspas bezoeken	aantal	2.500	437
26 CJP bezoeken	aantal	0	0
I. CULTUURPARTICIPATIE: ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN EN JONGEREN IN DE VAKANTIE			
1 Deelnemers tot 12 jaar	aantal	6.350	3.567
2 Deelnemers 12 tot 18 jaar	aantal	150	45
3 Aangeboden verschillende activiteiten (1+2)	som	6.500	3.612
J. CULTUUREDUCATIE HAAGSE SCHOLEN			
SCHOOLVOORSTELLINGEN HAAGSE SCHOLEN			
1 Schoolgebonden voorstellingen primair onderwijs	aantal	20	26
2 Schoolgebonden voorstellingen voortgezet onderwijs	aantal	5	4
3 Schoolgebonden voorstellingen MBO	aantal	0	10
4 Schoolgebonden voorstellingen HO	aantal	0	0
5 Totaal schoolgebonden voorstellingen (1+2+3+4)	som	25	40
LESSEN/ACTIVITEITEN CULTUUREDUCATIE HAAGSE SCHOLEN			
6 Schoolgebonden lessen/activiteiten primair onderwijs	aantal	20	12
7 Schoolgebonden lessen/activiteiten voortgezet onderwijs	aantal	20	120
8 Schoolgebonden lessen/activiteiten MBO	aantal	0	37
9 Schoolgebonden lessen/activiteiten HO	aantal	0	0
10 Totaal schoolgebonden lessen/activiteiten cultuureducatie Haagse scholen (6+7+8+9)	som	40	169
BEZOEK SCHOOLVOORSTELLINGEN HAAGSE SCHOLEN			
11 Bezoeken schoolgebonden voorstellingen primair onderwijs	aantal	2.500	3.247
12 Bezoeken schoolgebonden voorstellingen voortgezet onderwijs	aantal	300	252
13 Bezoeken schoolgebonden voorstellingen MBO	aantal	0	400
14 Bezoeken schoolgebonden voorstellingen HO	aantal	0	0
15 Totaal bezoeken schoolgebonden voorstellingen (11+12+13+14)	som	2.800	3.899
DEELNEMERS LESSEN/ACTIVITEITEN CULTUUREDUCATIE HAAGSE SCHOLEN			
16 Deelnemers schoolgebonden lessen/activiteiten primair onderwijs	aantal	1.200	1.604
17 Deelnemers schoolgebonden lessen/activiteiten voortgezet onderwijs	aantal	400	1.720
18 Deelnemers schoolgebonden lessen/activiteiten MBO	aantal	0	655
19 Deelnemers schoolgebonden lessen/activiteiten HO	aantal	0	0
20 Totaal deelnemers schoolgebonden lessen/activiteiten cultuureducatie Haagse scholen (16+17+18+19)	som	1.600	3.979
Totaal aantal bereikte bezoekers		42.850	45.462