

DAKOTA ZOEKT

BALIE/FLOORMANAGER



THEATER EN FILMHUIS DAKOTA

Theater en filmhuis Dakota is sinds november 2011 hét theater en filmhuis van stadsdeel Escamp met de nieuwste films en een verrassend aanbod van voorstellingen. Van cabaret tot muziek en van toneel tot festivals.

Ben jij de spin in ons web die het ene moment onze artiesten warm ontvangt en de vrijwilligers aanstuurt bij de kaartverkoop. Het andere moment gasten en huurders van ZUID57 wegwijst in het pand en na afstemming met de techniek het startschot voor de voorstelling geeft?



REAGEREN & PROCEDUREPLANNING

Stuur voor **dinsdag 31 mei** je sollicitatie naar emilie@theaterdakota.nl.
Selectiegesprekken zijn op 1 en 2 juni 2022.

Voor meer informatie over de inhoud van de functie of de procedure kun je contact opnemen met **Emilie Hoefnagels** via **070 360 02 52** of emilie@theaterdakota.nl.

Salaris zal in overleg worden vastgesteld naar leeftijd en ervaring conform de CAO Nederlandse Podia.



We kijken uit naar je sollicitatie, ongeacht je gender, culturele achtergrond, leeftijd, van wie je houdt of wat je gelooft.

WIE ZOEKEN WIJ?

Een balie/floormanager voor **14 uur per week + oproepuren**.

De diensten van een Balie/Floormanager zijn wisselend van **09.00 tot 16.00u** of van **15.30 tot 22.30u**.

Om de week vallen de diensten ook op **zaterdag en/of zondag**.

WAT DOET EEN BALIE/FLOORMANAGER?

- Voert op klantgerichte wijze receptie- en dienstverlenende taken uit voor zowel huurders van ZUID57 als bezoekers van Theater Dakota;
- Is verantwoordelijk voor het organisatorisch goede verloop van activiteiten, zowel voor publiek als voor artiesten;
- Voert kassawerkzaamheden uit;
- Is verantwoordelijk voor de aansturing van vrijwilligers en assistent balie/floormanagers (o.a. representatie, kassa en kaartverkoop);
- Voert licht administratieve taken uit voor het theater.

COMPETENTIES VAN EEN BALIE/FLOORMANAGER

- Representatief;
- Geen 9 tot 5 instelling;
- Flexibel;
- Open houding;
- Hands on, 'niet lullen, maar poetsen' mentaliteit;
- Goede communicatieve vaardigheden;
- Stressbestendig.

WENSEN

- Goede beheersing van de Nederlandse taal;
- Kennis van Microsoft Office en bij voorkeur ook van kaartverkoopssystemen.