



Vacature Coördinator Horeca



Theater Dakota
is op zoek naar jou!

Wil jij werken in hét theater en filmhuis van
Den Haag Zuid West en heb je meerdere jaren
(leidinggevende) ervaring in de Horeca en Verhuur?
Dan zijn wij op zoek naar jou!

www.theaterdakota.nl



Dakota is het cultuuranker van Den Haag Zuid West. Een plek waar cultuur, verbinding en kunst centraal staan. We zijn een instelling die inclusie hoog in het vaandel heeft staan! We hebben onze eigen horeca gelegenheid 'Café ZUID57'. We zijn bijna dagelijks geopend voor buurtbewoners, huurders van het pand ZUID57 en natuurlijk voor onze eigen bezoekers. Wij worden ook de komende 4 jaar weer structureel gesteund door de Gemeente Den Haag.

Dakota is niet alleen een theater en filmzaal maar heeft ook diverse studio's, vergaderzalen en ArtLabs. Naast het zelf organiseren van activiteiten verhuurt Dakota de ruimtes ook veelvuldig aan derden. De ene keer gaat het om een amateurvereniging die de zaal wil huren, de andere keer om een zakelijke partij die een conferentie bij ons wil houden en meerdere zalen nodig heeft. Kortom elke dag is anders en vraagt om veel flexibel denken.

In deze tijden is het uiteraard een uitdaging om horeca en verhuur opnieuw vorm te geven en hierin nieuwe verdienmodellen te bedenken en uit te voeren. Daarnaast is het stadsdeel waarin wij gevestigd zijn volop in ontwikkeling. Daarom zoeken wij iemand met ervaring, lef, creativiteit en veel energie!

Ben **jij** iemand die ervaring heeft in de Horeca en Verhuur, affiniteit heeft met de cultuursector en creatief bent in het bedenken van plannen hoe onze horeca en verhuur op een (nieuw) hoger plan te krijgen?

Kan jij bijdragen aan onze missie om Escamp gelukkiger te maken? Doordat je proactief werkt, goed communiceert bent en enthousiast een team mee kan nemen in veranderende tijden?

Lees dan vooral het functieprofiel en laat van je horen!

We zoeken iemand die bijdraagt aan de diversiteit van ons team en die woonachtig is in Den Haag.

Heb je interesse?

Stuur dan voor 15 maart '21 je motivatiebrief van maximaal 1 A4 en een korte CV naar emilie@theaterdakota.nl.

Geef hierin duidelijk aan hoeveel jaar je ervaring hebt in (leidinggevende) Horeca & Verhuur. Heb je vragen? Deze kun je per mail stellen aan Emilie Hoefnagels via emilie@theaterdakota.nl.

De eerste gesprekken zullen plaatsvinden op donderdag 18 maart '21.

0,8 FTE (4 dagen)

Geen 9 - 5 mentaliteit!

Inschaling schaal 7 (CAO Nederlandse Podia) tussen € 2906,06 - € 3241,43 (fulltime bruto) naar ervaring + leeftijd

Start met een jaarcontract met zicht op verlenging

Functienaam: Coordinator Horeca (Hoofd Horeca klein theater)

Datum beschrijving: juni 2020

Theater Dakota Functiebeschrijving**Plaats in de organisatie**

De taken worden verricht onder hiërarchische verantwoordelijkheid van het Hoofd Bedrijfsvoering.

De Coördinator Horeca rapporteert aan het Hoofd Bedrijfsvoering.

Doel van de functie

Binnen gestelde kaders en budgetten verantwoordelijk voor:

- organisatie en uitvoering van een optimale bedrijfseconomische en -organisatorische exploitatie van de horeca-activiteiten met betrekking tot voorstellingen, evenementen en andere bijeenkomsten
- opstelling jaarplan en doelstellingen
- geeft calculaties en adviezen in verband met de commerciële verhuur
- activiteiten- en personeelsplanning
- inkoop van Food en Beverage
- banqueteringmaterialen
- invoering en handhaving van normen en voorschriften
- onderhoud bedrijfsmiddelen/apparatuur en ruimten
- uitvoering afdelingsadministratie
- informatie- en promotiemateriaal
- verhuurplanning
- stelt draaiboeken samen en voorziet in tijdige informatievoorziening en afstemming met interne diensten/werknemers
- maakt nacalculaties en doet tariefvoorstellen
- initieert verbeteringen in organisatie
- promotie en acquisitie
- uitvoering van regiediensten tijdens voorstellingen/evenementen is onderdeel van de functie
- draagt zorg voor goede communicatie naar administrateur voor opstelling facturen voor verhuur en horeca

Hoofdtaken

- stelt werknemersplanning op, werft indien nodig nieuwe medewerkers
- behandelt verhuur aanvragen en voert actieve acquisitie op verhuur
- draagt zorg voor goede communicatie naar administrateur voor opstelling facturen voor verhuur en horeca
- draagt zorg voor voorraadbeheer, doet bestellingen en inkopen
- draagt zorg voor representatieve verzorging van personeel en horecaruimte
- treedt op bij calamiteiten en incidenten en behandelt klachten
- leeft de HACCP voorschriften na
- is verantwoordelijk voor geldbeheer en houdt de horeca administratie bij
- doet voorstellen inzake onderhoud en investeringen
- denkt mee over de koppeling tussen horeca en culturele invulling van het Cafe podium en overige programmering en activiteiten van Dakota
- stuurt horeca/verhuur team aan, zowel betaalde als onbetaalde medewerkers
- begeleidt en werft stagiaires, begeleidt medewerkers met een rugzak
- neemt deel aan Team- en Afstemmingsoverleggen
- levert incidenteel, in overleg, een bijdrage aan algemene activiteiten van het theater

Indicatie denk- en werkniveau

HBO niveau

Gecertificeerd voor het onderdeel sociaal hygiëne en BHV, Leermeester voor Horeca-studenten

Geeft leiding aan een beperkte groep

Schaal 7 volgens COA Nederlandse Podia, 0,8 FTE