

Theater & Filmhuis Dakota Functiebeschrijving

Funcionaam: Eerste medewerker Horeca en Verhuur

Datum beschrijving: juni 2020

Plaats in de organisatie

De taken worden verricht onder hiërarchische verantwoordelijkheid van de hoofd bedrijfsvoering. De Coördinator Horeca en Verhuur rapporteert aan de hoofd bedrijfsvoering.

Doel van de functie

Binnen gestelde kaders en budgetten verantwoordelijk voor; het organiseren van de uitvoering van de horeca activiteiten zoals ontvangst, begeleiding en bediening van het publiek voorafgaand, tijdens pauzes en na afloop van de voorstelling/activiteit door het horeca/verhuur team. Opstellen personeelsplanning, werven van werknemers en vrijwilligers (buffetten, uitgiftepunten en banqueting), samenstellen draaiboeken, inkoop van food & beverage en banquetingmaterialen. Toezicht op representabel verzorging van personeel en publieksruimten. Invoering en handhaving van normen en voorschriften. Treedt op bij calamiteiten en incidenten en behandelt klachten. Verantwoordelijk voor geldbeheer, toezicht op correcte afrekening met gasten. Houdt de afdelingsadministratie bij. Doet voorstellen inzake onderhoud, investeringen, promotie en acquisitie. Verantwoordelijk voor de commerciële en culturele verhuur van zaalruimten, faciliteiten en de levering van aanvullende diensten en de organisatie van evenementen. Onderhoudt contacten met en werft (nieuwe) huurders en gebruikers. Overlegt over inhoudelijke, technische en organisatorische aspecten en voorzieningen. Geeft opties af, stelt offertes op en voert contractbesprekingen met huurders en gebruikers. Moet vastgestelde omzetdoelstellingen realiseren. Houdt toezicht op informatie- en promotiemateriaal, verhuurplanning, draaiboeken, nacalculaties. Doet voorstellen ten aanzien van tarieven, verbeteringen in de organisatie en promotie en acquisitie. Uitvoering van regiediensten tijdens voorstellingen/evenementen kan een onderdeel vormen van de functie.

Hoofdtaken

- stelt werknemersplanning op, werft indien nodig nieuwe medewerkers
- behandelt verhuur aanvragen en voert actieve acquisitie op verhuur
- draagt zorg voor goede communicatie naar administrateur voor opstelling facturen voor verhuur en horeca
- draagt zorg voor voorraadbeheer, doet bestellingen en inkopen
- draagt zorg voor representabele verzorging van personeel en horecaruimte
- treedt op bij calamiteiten en incidenten en behandelt klachten
- leeft de HACCP voorschriften na
- is verantwoordelijk voor geldbeheer en houdt de horeca administratie bij
- doet voorstellen inzake onderhoud en investeringen
- denkt mee over de koppeling tussen horeca en culturele invulling van het cafepodium en overige programmering en activiteiten van Dakota
- stuurt horeca/verhuur team aan, zowel betaalde als onbetaalde medewerkers
- begeleidt en werft stagiaires, begeleidt medewerkers met een rugzak
- neemt deel aan team en floor overleggen
- levert incidenteel, in overleg, een bijdrage aan algemene activiteiten van het theater

Indicatie denk- en werkniveau

HBO niveau, Gecertificeerd voor het onderdeel sociaal hygiëne en BHV, Leermeester voor horecastudenten, Geeft leiding aan een beperkte groep

Schaal 6 volgend COA Nederlandse Podia, 0,8 FTE